

PÉRFIL DE PUESTO

SECRETARIA TÉCNICA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Seguimiento y Evaluación
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica
Reporta a:	Secretario(a)
Supervisa a:	Técnico(a)

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Implementar y mantener actualizado el registro de obras y acciones en el Sistema de Inversión Pública de las dependencias de la Administración Pública;
❖	Integrar la información para la elaboración del Anexo Estadístico Municipal;
❖	Analizar y procesar los informes de las giras de trabajo del Ejecutivo Municipal, acciones realizadas, ejecución de obras y la prestación de servicios públicos;
❖	Integrar y actualizar el sistema de acciones diarias de la Administración Pública;
❖	Realizar de manera mensual, trimestral, semestral y anual el reporte de obras y acciones de la Administración Pública.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Informática, Sistemas, Derecho.
Experiencia:	3 años de antigüedad en la Administración Pública.
Conocimientos:	Administración Pública, Informes, Planeación, Estadística, informática, evaluación de proyectos.