

PÉRFIL DE PUESTO

SECRETARIA TÉCNICA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Información y Análisis
Área de Adscripción:	Secretaria Técnica
Reporta a:	Secretario(a)
Supervisa a:	Técnico(a)

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;
❖	Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;
❖	Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;
❖	Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;
❖	Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Sistemas, Humanística, Derecho.
Experiencia:	3 años de antigüedad en la Administración Pública.
Conocimientos:	Administración Pública, Informes, Investigación en ciencias sociales, Análisis e interpretación de indicadores