

# CURRICULUM VITAE

**Nombre:** Larissa Isabel Moo Hoy

## ESCOLARIDAD

**Nivel Máximo de Estudios:** Licenciatura

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios:**  
Universidad Juárez Autónoma de Tabasco

**Profesión o Carrera Técnica:**  
Lic. En Administración

**Documentos Comprobatorios:**  
Constancia de Terminación de Estudios

**Otros estudios:**  
Conocimientos informáticos

## EMPLEO ACTUAL

**Fecha de Inicio del Cargo:** 01-mayo-2024

**Puesto o Categoría:** Auxiliar ejecutivo B

**Denominación del Cargo:** Encargada de Despacho de la Coordinación de Archivo Municipal

**Unidad de Adscripción:** Secretaria del Ayuntamiento

## EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

**Periodo de Inicio:** 14-mayo-2023

**Periodo de Conclusión:** 30-abril-2024

**Denominación de la Institución o Empresa:** Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Ayuntamiento Constitucional de Jonuta, Tabasco.

**Cargo o Puesto determinado:** Auxiliar Ejecutivo

**Campo de Experiencia:** Transparencia, Administrativo