**PÉRFIL DE PUESTO**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Auxiliar en derecho |
| **Área de Adscripción:** | Secretaria del Ayuntamiento |
| **Reporta a:** | Unidad de atención a la diversidad sexual y desarrollo humano |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| Difundir la diversidad sexual  Elaborar campañas de concientización  Proponer programas y leyes a favor de la diversidad sexual  Realzar trabajo social |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Derecho |
| **Experiencia:** | 1 año de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Administración Pública |