

# PÉRFIL DE PUESTO

## DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Unidad de Enlace Administrativo
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Seguridad Pública
<b>Reporta a:</b>	Director de Seguridad Pública
<b>Supervisa a:</b>	Departamento de Prevención Social de Seguridad Pública.

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Acordar con el C. Director y Subdirector de Seguridad Pública Municipal todos los asuntos administrativos.
❖	Auxiliar a los CC. Director y Subdirector de Seguridad Pública Municipal, en las funciones a su cargo.
❖	Es el encargado de suplir las ausencias temporales de sus mandos superiores.
❖	Es el responsable de las actividades oficiales a realizar por el personal administrativo.
❖	Supervisara y se coordinara con el Director y Subdirector, en cuanto a la funcionalidad de las instalaciones y la operatividad de las unidades así como adecuaciones de esta institución.
❖	Realizar los trámites administrativos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal. (Altas, bajas, oficios, requisiciones, reportes, etc.).
❖	Realizara un control de las necesidades de los recursos materiales y humanos de la dirección de seguridad pública municipal.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura
<b>Experiencia:</b>	14 años
<b>Conocimientos:</b>	Dirigir, organizar la Dirección de Seguridad Pública, los Derechos Humanos y Materiales Liderazgo, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.