

PÉRFIL DE PUESTO

ENLACE ADMINISTRATIVO

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Enlace Administrativo
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
Reporta a:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
Supervisa a:	Departamentos de Recursos: Humanos, Financieros, Materiales.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
	<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar, dirigir y evaluar las actividades propias de la Subdirección y sus departamentos para el buen funcionamiento;❖ Gestionar y efectuar los pagos de nómina, bonos al salario y participaciones al personal de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales, así como revisar su incidencia laboral;❖ Acudir a las reuniones de trabajo convocadas por las áreas normativas para evaluar, visualizar y recibir las instrucciones de las que dispongan los órganos de fiscalización;❖ Controlar a nivel subdirección las acciones de trámite y gestoría documental para el pago de los diversos servicios y trabajos efectuados al Ayuntamiento a través del presupuesto de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales;❖ Controlar y organizar las actividades propias de los recursos materiales, tales como el inventario de equipo y mobiliario, el mantenimiento de vehículos,❖ Supervisar las adquisiciones de materiales para el mantenimiento de calles y avenidas;❖ Elaborar el proyecto de presupuesto de egresos de la Dirección de Obras, Asentamientos y Servicios Municipales; y❖ Elaborar el Proyecto de Programa Operativo Anual de la Dirección y someterlo a la consideración del Director.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	L.A.E., Economía, Contaduría, Administración Pública.
Experiencia:	5 años Administración pública, Contabilidad Gubernamental, manejo de almacén, control de inventarios, normatividad aplicada en adquisición, arrendamientos y prestación de servicios, planeación, relaciones humanas, proceso de egresos del gasto público (planeación, programación, ejecución, pagos), manejo de paquetes informáticos (Office).
Conocimientos:	