**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Notificacion y Ejecución |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas |
| **Reporta a:** | Subdirector de Ejecucion Fiscal y Fiscalizacion |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Elaborar las actas de notificación, citatorios, mandamientos de ejecución, requerimientos de pagos y embargos, y cambios de depositario. * Llevar el registro y control de sus actividades * Realizar las cancelaciones derivadas de juicios de nulidad y resoluciones de las propias dependencias impositoras. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Administracion, Derecho |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Administración pública, finanzas, gestión gubernamental, normatividad, planeación estratégica, contabilidad gubernamental, derecho fiscal. |