**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Área de Verificación Documental |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas  |
| **Reporta a:** | Departamento de egresos |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| * **Descripción Específica**
 |
| * Verificar que las órdenes de pago estén debidamente requisitadas e integradas, de conformidad con la normatividad establecida.
* Validar órdenes de pago ejercidas por la Dirección de Programación.
* Observar y devolver a la Dirección de Programación las órdenes de pago que no cumplan con los requisitos establecidos.
* Verificar las órdenes de pago generadas por concepto de nóminas..
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura contabilidad |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |