**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Área de Pagaduria |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas  |
| **Reporta a:** | Departamento de egresos |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Registro de los movimientos y saldos bancarios en libros.
* Realizar los pagos de nóminas, listas de rayas, el pago de pensiones alimenticias y el pago a proveedores.
* Supervisar, revisar y rubricar los cheques emitidos.
* Verificar y efectuar al pago de fondos revolventes de las Direcciones del H. Ayuntamiento.
* Supervisar las actividades de la ventanilla del área de caja.
* Revisar y firmar el corte de caja global de ingresos y egresos.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura contabilidad |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |