

# PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Reporta a:</b>	Dirección
<b>Supervisa a:</b>	

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Procurar en el servicio oficial se cuente en forma oportuna con los recursos materiales y financieros indispensables para el adecuado desarrollo de las funciones de la Dirección.</li><li>❖ Controlar la asistencia e incidencias del personal adscrito a la dependencia y reportarlo a la Dirección de Administración.</li><li>❖ Elaborar la propuesta del Programa Operativo Anual, efectuar su evaluación periódica y controlar la aplicación y distribución del presupuesto autorizado.</li></ul>

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho, Administración.
<b>Experiencia:</b>	2 años de antigüedad
<b>Conocimientos:</b>	Derecho Procesal Laboral y colectivo de trabajo, control y manejo de archivo y expedientes