

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

I.- Descripción del Puesto

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Puesto: | Área de Asuntos Laborales |
| Área de Adscripción: | Dirección de Asuntos Jurídicos |
| Reporta a: | Unidad de lo Contencioso |
| Supervisa a: | |

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Específica | |
|------------------------|---|
| ❖ | Auxiliar en la tramitación de los procedimientos administrativos seguidos a los trabajadores del ayuntamiento por infracciones a la norma laboral. |
| ❖ | Auxiliar en la tramitación en los procedimientos ordinarios laboral burocrático ante el tribunal de conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco. |
| ❖ | Llevar el control y registro de los expedientes laborales – administrativos en materia laboral. |

III.- Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|-------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciatura en Derecho. |
| Experiencia: | 2 años de antigüedad |
| Conocimientos: | Derecho Laboral, Administrativo, Constitucional, Civil y Procesal. |