

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Subdirección de Atención y Gestión
Área de Adscripción:	Dirección de atención Ciudadana
Reporta a:	Director
Supervisa a:	Unidad de Gestión

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Acordar con el Director de Atención Ciudadana en la recepción de la demanda ciudadana y darle el trámite correspondiente.
❖	Llevar un registro sistematizado de la demanda ciudadana y presentar oportunamente informes a la Dirección
❖	Atender y buscar solución a las petición y/o gestiones que sean realizadas en la Dirección de Atención Ciudadana.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Lic. En Administración.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal