

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Área de Innovación Institucional
Área de Adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Unidad de Innovación y Políticas Públicas
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<p>Planificar, desarrollar el Programa Operativo Anual alineado al Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>Coordinar, implementar con la colaboración de las Dependencias de la administración municipal la Agenda para el Desarrollo Municipal.</p> <p>Coordinar y liderar los trabajos en materia de mejora regulatoria, en coordinación con la Unidad de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SDET) y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER).</p> <p>Proponer al interior de las dependencias del ayuntamiento, proyecto de mejora continua, modernización, rediseño y reingeniería de procesos.</p> <p>Realizar levantamiento de trámites y procesos, a fin de generar un diagnóstico integral de procesos, capacitación, recurso humano, equipo e infraestructura tecnológica.</p> <p>Proponer la implementación de mejores prácticas en la Federación Nacional de Municipios de México (FENAMM).</p> <p>Asesorar a las dependencias del ayuntamiento para certificar sus procesos en la Norma Internacional de Calidad ISO 9001:2008. --Vincular los programas estatales y federales de modernización e innovación administrativas con la administración municipal.</p> <p>Participar en el cambio de uso de suelo a cargo del grupo técnico del IMPLAN.</p>

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o Ingeniería en Administración, Sistemas, Informática.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Finanzas, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.