

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Control de Vehículos
Área de Adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Subdirección de Recursos Materiales y Bienes Patrimoniales
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
Realizar el inventario de los vehículos propiedad del Ayuntamiento. Entregar físicamente los vehículos asignados a la Dirección o Coordinación correspondiente. Elaborar el resguardo de los vehículos asignados a cada Dirección o Coordinación con los datos correspondientes. Realizar el pago de placas, tenencias y refrendo del parque vehicular. Realizar el cambio de placas por pérdida o robo, reportando ante las instalaciones correspondientes. Realizar las bajas de las unidades vehiculares. Controlar y Supervisar el aseguramiento del parque vehicular. Reportar el robo de las unidades vehiculares mediante oficio a la Dirección de Administración y a las aseguradoras correspondientes. Atender los accidentes de tránsito de las unidades vehiculares del Ayuntamiento enviando el reporte a la Subdirección de Recursos Materiales.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura Administración.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Administración, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.