

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Servicios Generales
Área de Adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Subdirección de Recursos Materiales y Bienes Patrimoniales
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
Coordinar los eventos de carácter oficial con las Direcciones y Coordinaciones que lo soliciten. Dar mantenimiento preventivo y correctivo al Edificio en general de electricidad, limpieza, pintura, plomería, telefonía, vigilancia. Vigilar el buen funcionamiento del conmutador y reportar las fallas del mismo, para su mantenimiento y reparación.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura Administración.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Administración, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.