

# PÉRFIL DE PUESTO

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y  
RELACIONES PÚBLICAS

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones públicas
<b>Área de Adscripción:</b>	Presidencia
<b>Reporta a:</b>	Secretario Particular
<b>Supervisa a:</b>	

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Específica

- ❖ Difundir la información generada por la Administración Pública Municipal.
- ❖ Coordinar estrategias de comunicación en medios electrónicos e impresos para difundir programas y actividades del Gobierno Municipal.
- ❖ Analizar e integrar el material informativo que se capta y produce en el Gobierno Municipal para la elaboración de boletines, cápsulas televisas, tarjetas informativas.
- ❖ Supervisar el contenido de todo el material de información que emite esta Dirección.
- ❖ Mantener relaciones adecuadas con los representantes de los medios de comunicación.
- ❖ Monitorear las noticias que aparecen en todos los medios de comunicación.
- ❖ Realizar y producir videos que testifiquen la cobertura de eventos y acciones de todas las Área del Gobierno Municipal y que se utilicen para ilustrar los informes anuales del Gobierno Municipal.
- ❖ Realizar y producción de perifoneo, spots televisivos y radiofónicos.
- ❖ Gestionar y aprobar los spots radiofónicos y televisivos, así como los banners que aparecen en las páginas de internet contratados como publicidad.
- ❖ Desarrollar además todas aquellas funciones que resulten inherentes a sus ámbitos de competencia, así como aquellas que le sean encomendadas por sus superiores.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciado en Ciencias de la Comunicación.
<b>Experiencia:</b>	Postproductor en Tabasco Hoy, Productor de Imaginantes Producciones
<b>Conocimientos:</b>	Liderazgo, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación.

