

PÉRFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento Jurídico
Área de Adscripción:	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Reporta a:	Coordinador
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Presentar a la Coordinación, los proyectos de estudio, análisis y resolución de respuesta a las solicitudes de información que realicen los ciudadanos, así como las acciones de protección de datos personales;❖ Dar seguimiento y contestación a la interposición de recursos de revisión, quejas y denuncias, relacionados con el ejercicio de la Transparencia y Acceso a la Información Pública;❖ Verificar que la información que remitan las Dependencias no cuente con información confidencial y de darse el caso entrar en el estudio y análisis para su clasificación;❖ Turnar y supervisar los tiempos y congruencia de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información que proporcionen las Dependencias❖ Dar trámite y atención a los recursos interpuestos por los particulares que se presenten ante el Órgano Garante del Estado.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho
Experiencia:	6 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Derecho, Administración Pública, Materia de Transparencia, Ley General de Transparencia. Recursos de Revisión, Solicitudes de Información