

CURRICULUM VITAE

Nombre: Fernando Vázquez Díaz

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudio : Licenciatura

**Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Universidad del Valle de México,
campus Villahermosa**

Profesión o Carrera Técnica : Licenciatura en Derecho

Documentos Comprobatorios: Título

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 01 de enero de 2024

Puesto o Categoría: auxiliar-----

Denominación del Cargo: _____

Unidad de Adscripción : Contraloría Municipal

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 15 de marzo de 2020

Periodo de Conclusión: 30 de noviembre de 2023

**Denominación de la Institución o Empresa: Fideicomiso Fondo Empresarial
de Tabasco**

Cargo o Puesto determinado: Abogado Adjunto

- **Campo de Experiencia: Administrativo** (Llevar el control de demandas mercantiles, asesorar al Director en proyectos de reglas de operación, asistir a mesas y reuniones de trabajo, administrar los programas sociales junto al área contable, llevar control de actas del comité técnico).

Periodo de Inicio: 15 de agosto de 2019

Periodo de Conclusión: 15 de marzo de 2020

Denominación de la Institución o Empresa: Secretaría de Educación de Tabaco

Cargo o Puesto determinado: Jefe de Unidad de Quejas

Campo de Experiencia: Administrativo (Atención y seguimiento de solicitudes de información, atender al personal docente y administrativo en función de inconformidad, asistir al personal docente en cuanto a asesorías legales, llevar a cabo diligencias de inspección en planteles escolares de nivel medio superior)

Periodo de Inicio: 01 de mayo de 2017

Periodo de Conclusión: 15 de agosto de 2019

Denominación de la Institución o Empresa: Servicios Empresariales GisNet

Cargo o Puesto determinado: Lider del Marco Jurídico en la implementación Gubernamental

Campo de Experiencia: Administrativo (Junto con el equipo de trabajo, elaborar proyectos de reformas para el Gobierno de Sonora, Presentar al Consejo interdisciplinario el catálogo de definiciones y conceptos para la implementación del Sistema de Modernización Catastral y Registral, aplicar el PEM (Proyecto Ejecutivo de Modernización) realizar gestiones ante instancias municipales y estatales)

