

# PÉRFIL DE PUESTO

## CONTRALORIA MUNICIPAL

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Departamento de Normatividad e Integridad
<b>Área de Adscripción:</b>	Contraloría municipal
<b>Reporta a:</b>	Contralor
<b>Supervisa a:</b>	

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Revisar y opinar en relación a contratos, convenios, acuerdos, decretos, iniciativas de ley, reglamentos, así como toda clase de documentos jurídicos que sean competencia de la Contraloría Municipal.
❖	Verificar la correcta integración de los contratos, convenios y acuerdos que suscribe el Contralor, dando debido seguimiento al cumplimiento y efectos de cada uno.
❖	Brindar asesoría jurídica en materia de contratos, convenios y acuerdos a las diversas áreas de la Contraloría Municipal.
❖	Participar en la elaboración y actualización de los documentos normativos responsabilidad de la Contraloría Municipal.
❖	Entregar en tiempo y forma los oficios, contestaciones y demás comunicaciones que se hayan generado, a las autoridades o particulares correspondientes.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho
<b>Experiencia:</b>	3 años en la Administración Pública
<b>Conocimientos:</b>	Administración pública, defensa legal, procesos y ordenamientos jurídicos, normatividad de responsabilidades administrativas y sistema anticorrupción.