

CURRICULUM VITAE

Nombre: Ana Karen Vázquez Miguel

ESCOLARIDAD

Nivel Máximo de Estudio : Maestría

Escuela o Institución donde cursó sus Estudios: Instituto Universitario de Puebla

Profesión o Carrera Técnica : Maestría en Dogmática Penal y Sistema Acusatorio Adversarial

Documentos Comprobatorios: Título y Cédula Profesional

EMPLEO ACTUAL

Fecha de Inicio del Cargo: 01 de junio de 2022

Puesto o Categoría: Jefe de Unidad

Denominación del Cargo: Autoridad Substanciadora

Unidad de Adscripción : Contraloría Municipal

EXPERIENCIA LABORAL

Empleos Anteriores

Periodo de Inicio: 05 de octubre de 2018

Periodo de Conclusión: 15 de diciembre de 2021

Denominación de la Institución o Empresa: Ayuntamiento de Balancán, Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Jefe de Departamento

- **Campo de Experiencia: Administrativo** (Substanciar Procedimientos Administrativos).

Periodo de Inicio: 02 de febrero de 2016

Periodo de Conclusión: 4 de octubre de 2018

Denominación de la Institución o Empresa: Ayuntamiento de Teapa, Tabasco

Cargo o Puesto determinado: Jefe de Departamento

Campo de Experiencia: Administrativo (Realizando actividades tales como: elaborar acuerdos de Inicio de Procedimientos de Determinación de Responsabilidades Administrativas, oficios-citatorios, celebración de Audiencias de Ley, elaborar acuerdos de Admisión y Desahogo de Pruebas, así como la elaboración de Proyectos de Resolución determinando la existencia o inexistencia de Responsabilidades Administrativas, contestación a diversos requerimientos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tabasco, Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco, Secretaría de Contraloría del Estado de Tabasco, Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco, así como, los derivados de Juicios de Amparo, y los relativos a Transparencia y Acceso a la Información pública)

Periodo de Inicio: 19 de mayo de 2014

Periodo de Conclusión: 29 de enero de 2016

Denominación de la Institución o Empresa: Órgano Superior de Fiscalización del Estado de Tabasco.

Cargo o Puesto determinado: Auxiliar Jurídico

Campo de Experiencia: Administrativo (Elaborar acuerdos de inicio de procedimiento para el Fincamiento de Responsabilidades Resarcitorias, oficios-citatorios, acuerdos derivados de escritos de presuntos responsables, oficios solicitando colaboración a diversas dependencias, celebración de Audiencias de Ley, así como la elaboración de Proyectos de Resolución: Pliego Definitivo de Responsabilidades Resarcitorias)