

PÉRFIL DE PUESTO

SECRETARIA TÉCNICA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Información y Análisis
Área de Adscripción:	Secretaría Técnica
Reporta a:	Secretario Técnico
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Elaborar análisis, propuestas y proyecciones sobre temas inherentes a la Administración Pública Municipal;❖ Elaborar cuadernillos de giras y eventos especiales para el Presidente Municipal; así como de las reuniones de trabajo de delegados municipales;❖ Elaborar análisis e informes sobre la situación socioeconómica del Municipio;❖ Integrar la información requerida por el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Tabasco, para la elaboración del Anuario Estadístico del Estado de Tabasco y el Cuaderno Estadístico Municipal;❖ Elaborar propuestas de programas, proyectos, acciones y estrategias en el marco del Plan Municipal de Desarrollo.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración, Sistemas, Humanística, Derecho.
Experiencia:	3 años de antigüedad en la Administración Pública.
Conocimientos:	Administración Pública, Informes, Investigación en ciencias sociales, Análisis e interpretación de indicadores