

PÉRFIL DE PUESTO

SECRETARIA PRIVADA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Secretario Privado
Área de Adscripción:	Presidencia
Reporta a:	Presidencia
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Coordinar y organizar en conjunto con el Secretario Particular las audiencias públicas del presidente municipal;❖ Administrar la agenda pública del Presidente municipal;❖ Gestionar lo eventos públicos y privados de Presidente Municipal.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración
Experiencia:	1 años de antigüedad en Administración
Conocimientos:	Administración