

PÉRFIL DE PUESTO

JEFE DE ÁREA DE DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Área de Documentación y Análisis
Área de Adscripción:	Dirección de Programación
Reporta a:	Director de Programación
Supervisa a:	Personal del Área

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Integrar los expedientes de las obras y acciones aprobadas en el Presupuesto de Egresos Municipal.❖ Revisar que las solicitudes de recursos cumplan con la normatividad y requisitos establecidos.❖ Elaborar las adecuaciones presupuestales autorizadas.❖ Capturar las adecuaciones presupuestarias, aprobadas por la Dirección de Programación.❖ Capturar y emitir las Cédulas de Planeación y Programación Presupuestaria de los proyectos y acciones autorizadas.❖ Apoyar en los informes mensuales de las adecuaciones presupuestarias.❖ Elaborar la Autoevaluación trimestral.❖ Colaborar en la integración del informe trimestral de las adecuaciones presupuestarias al Programa Operativo Anual❖ Colaborar en la elaboración del cierre de ejercicio.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	No Dato.
Experiencia:	No Dato.
Conocimientos:	No Dato.