

PÉRFIL DE PUESTO

JEFE DE UNIDAD DE ADMINISTRACION Y RECAUDACION

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Unidad de Administración y Recaudación.
Área de Adscripción:	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
Reporta a:	Subdirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.
Supervisa a:	Personal de Apoyo.

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Formular y presentar al Presidente Municipal, los estados financieros balances o informes generales y especiales, que permitan conocer la situación financiera, operativa y administrativa del Órgano;❖ Controlar el uso eficiente de los recursos materiales y financieros.❖ Supervisar el desempeño de las actividades del personal a su cargo.❖ Tramitar las órdenes de pago de los proveedores de bienes y servicios.❖ Firmar facturas, requisiciones y órdenes de servicio.❖ Atender la solicitud de materiales de oficina, limpieza y proporcionar combustible para los distintos vehículos.❖ Supervisar el pago de la nómina y su reintegro.❖ Firmar contratos con los prestadores de servicio.❖ Dar cumplimiento al Reglamento del Subcomité de Adquisiciones.❖ Emitir los informes presupuestales sobre el ejercicio del gasto corriente y de inversión del Órgano.❖ Elaborar el informe semanal de actividades del personal a su cargo.❖ y todas las que determine el Subdirector.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Contaduría Pública.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Fiscales, Laborales, Auditoría, Misceláneos, Interpretación de estados financieros, Contables, Administración Pública, Administración de Recursos Humanos, Administración de Recursos Materiales, Desarrollo Organizacional, Control Presupuestal, Manejo de recursos humanos, materiales y financieros, Manejo de información confidencial, Lenguaje escrito, redacción, Ofimática.