

# PÉRFIL DE PUESTO

## JEFE DE UNIDAD TECNICA Y PROYECTOS

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Jefe de Unidad Técnica y Proyectos.
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento.
<b>Supervisa a:</b>	Personal de apoyo.

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Organizar la agenda del Subdirector para el desarrollo de sus actividades.</li><li>❖ Acordar con el Subdirector la organización de sus actividades que se relacionen con actos públicos en donde se requiera la representación del Organismo.</li><li>❖ Coordinar las comparecencias y presentaciones del Subdirector, en reuniones con dependencias u organismos del sector público y privado.</li><li>❖ Definir en coordinación con los Titulares de las Subordinaciones y Unidades, temas y acuerdos que deban someterse a la aprobación del C. Presidente Municipal y en consecuencia del Cabildo.</li><li>❖ Dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones semanales llevadas a cabo, para su debido cumplimiento.</li><li>❖ Mantener informado al Subdirector, de invitaciones realizadas por Dependencias de la Administración Pública Municipal, Estatal o Federal, para asistir a eventos o reuniones de carácter oficial.</li><li>❖ Presentar trimestralmente a la Secretaría Técnica del Ayuntamiento la información de los trabajos realizados, de obras y acciones atendidas por la Subdirección del SASJON.</li><li>❖ Generar memorándums y oficios diversos, inherentes a las actividades del SASJON.</li><li>❖ Todas las que determine el Subdirector.</li></ul>

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Profesional (Ingeniero Civil, Licenciatura en Administración de Empresas, Licenciatura en Derecho, maestro en impuestos)
<b>Experiencia:</b>	5 años de antigüedad en el servicio público.
<b>Conocimientos:</b>	Administración, atención a personal, manejo de información, jurídicos, logística, redacción, lenguaje escrito y redacción.