**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Área de Padrones y Estadisticas Hacendarias |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas  |
| **Reporta a:** | Departamento de Ingresos |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Mantener en coordinación con el departamento de sistemas los padrones de contribuyentes
* Planear y realizar las recomendaciones necesarias para estructurar la base de datos de los contribuyentes, a efecto de contar con un padrón único.
* Verificar, Procesar, integrar, comprobar y conciliar la información registrada, a efecto de determinar y comprobar el ingreso diario captado por las cajas autorizadas y detectar sus posibles diferencias.
* Procesar todos los trabajos y soportes para la elaboración de la glosa de la cuenta pública de ingresos.
* Realizar y mantener los registros actualizados para los informes y estadísticas diarios, mensuales, trimestrales y anuales, en su modalidad de diarios, acumulados y proyectados.
* Desarrollar las demás funciones inherentes a la Subdirección de Ingresos.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura contabilidad |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |