

# PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS MUJERES

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Enlace Administrativo
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Atención a las Mujeres
<b>Reporta a:</b>	Dirección
<b>Supervisa a:</b>	Auxiliares Administrativos

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Supervisar en desarrollo de las actividades.</li><li>❖ Establecer controles de asistencia y disciplina al personal.</li><li>❖ Informar periódicamente al director cuando este se lo requiera</li><li>❖ Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.</li></ul>

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Áreas Administrativas, Contables y Licenciatura en Ciencias Sociales.
<b>Experiencia:</b>	3 años
<b>Conocimientos:</b>	En Economía, Administración, Contabilidad y Marco Jurídico.