

# PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Área de Asuntos Laborales
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Reporta a:</b>	Unidad de lo Contencioso
<b>Supervisa a:</b>	

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Auxiliar en la tramitación de los procedimientos administrativos seguidos a los trabajadores del ayuntamiento por infracciones a la norma laboral.
❖	Auxiliar en la tramitación en los procedimientos ordinarios laboral burocrático ante el tribunal de conciliación y Arbitraje del Estado de Tabasco.
❖	Llevar el control y registro de los expedientes laborales – administrativos en materia laboral.

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho.
<b>Experiencia:</b>	2 años de antigüedad
<b>Conocimientos:</b>	Derecho Laboral, Administrativo, Constitucional, Civil y Procesal.