

PERIODIGO

ORGANO DE DIFUSION OFICIAL DEL GOBIERNO **CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE** Y SOBERANO DE TABASCO.

PUBLICADO BAJO LA DIRECCION DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Registrado como correspondencia de segunda clase con fecha 17 de agosto de 1926 DGC Núm. 0010826 Características 11282816

Epoca 6a.

Villahermosa, Tabasco

22 DE DICIEMBRE DE 2012

Suplemento

7335

No.- 30582

MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE JONUTA, DEL ESTADO DE TABASCO.

INDICE
L INTRODUCCIÓN
II. EL PROCEDIMIENTO GENERAL
III, PROCEDIMIENTO PARA LOS INDICADORES DE SERVICIOS
1 AGUA POTABLE
2 DRENAJE
3 AGUAS RESIDUALES
4 URBANIZACIÓN DE CALLES
5 ALUMBRADO PÚBLICO
6 PARQUES, JARDINES Y DEPORTIVOS
7 LIMPIA
8 MERCADOS PÚBLICOS
9 PANTEONES
10 RASTROS
11 SALUD (DESAYUNOS ESCOLARES),
IV. PROCEDIMIENTO PARA LOS INDICADORES FINANCIEROS
1 INGRESO
2 GASTO
3 EQUILIBRIO FINANCIERO
V. PROCEDIMIENTO PARA LOS INDICADORES NORMATIVOS
1 REGLAMENTOS Y NORMAS PÚBLICAS
2 REGLAMENTO, NORMAS O DOCUMENTOS CON INSTITUCIONES
3 CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y DOCUMENTOS PARA LA
OPERACION INTERNA
VI. LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN
ANEXO. PARTICIPANTES EN LOS TALLERES PARA EL DISEÑO DEL MANUAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TABASCO
BIBLIOGRAFÍA

INTRODUCCION

Municipal del Estado de Tabasco" que es el conjunto de lineamientos, procedimientos, formatos y métodos de cálculo para la operación regular del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal de Tabasco y que entrará en vigor para la evaluación del desempeño del año fiscal 2012. Este Mar la continuación detallada del documento "Bases Generales de los Indicadores para el Siste nceño del año fiscal 2012. Este Manual es

empeño Municipal" publicado recientemente en marzo de 2011 y que fue desarrollado conjuntamente por los tuncionarios de los Ayuntamientos y el Órgano Superior de

El Manual contiene los procedir nientos, instrumentos de recolección de datos y su forma de procesamiento que son los que oficialmente funcionarán para la evaluación del desempeño en los Municipios, por lo cual adquiere un carácter normativo que se sustenta en la Constitución Política del Estado de Tabasco, la Ley de Contabilidad Guberna imental, la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, entre otras leyes federales y estatales. Uno de los objetivos de este Manual es que sea de utilidad para que los propios Ayuntamientos puedan evaluar su desempeño y que les sirva como un instrumento para la planeación e implementación de politicas públicas.

ema de evaluación del desempeño, correctamente diseñado, es una herramienta esencial para medir la forma en que se logran alcanzar las finalidades de una organización; por tal motivo el medir la forma en que se logran sicarizar sas insessosos de tara diganticación, por se innovo el presente trabajo está difición a todos los senidores públicos que en el ámbito de sus competencias y responsabilidades operen, evelúen o auditen los servicios gubernamentales en el ámbito municipal.

Se han considerado tres tipos de indicadores de desempeño, a saber

- 1. Desempeño en los servicios que otorga el ayuntamiento
- mpeño en el manejo financiero, y
- 3. Desempeño en el cumplimiento de las normas, reglamentos y lineamientos

deramos que se han incluido los indicadores básicos para la evaluación de la gestión de un Municipio. En ese sentido, la conceptualización del Sistema de Evaluación del Desempeño, permitirá a los Gobiernos Municipales contar con los primeros elementos para llevar a cabo la evaluación a que se refiere el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; de igual manera se retiere él artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanot; de juste manera con los indicadores y confiencidos de dicho sistema, el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, en términos de lo señalado en los artículos 40 fracciones 1 y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, 2 fracción II, 13 fracción III, 14 fracciones V, XVIII y 17 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, los aplicará pare la práctica de la autitoria al desempeño. Entre los beneficios esperados de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municioni del Estado de ... mpeño Municipal del Estado de Tabasco (SEDMET), se encuentran:

- 1. Mejorar la eficiencia de la gestión del Gobierno Municipal, así como del ejercicio del gasto público.
- Orientar la gestión pública para que se dirija al logro de resultados.
- Optimizar los servicios públicos
- 4. Que pueda ser utilizado como mecanismo de transparencia y rendición de cuentas.

lecer la participación y aportación de los servidores públicos municipales y de los funcionarios del OSFE, en un claro ejemplo de que la suma de voluntades en la difusión de buenas prácticas coadyuva al desarrollo de la cultura de rendición de cuentas en beneficio de la colectividad

Es de destacar que día 28 de octubre de 2012 se celebró en las instalaciones del Organo Superior de Fiscalización del Estado reunión con los contratores municipales de los Ayuntamientos, con el fin de establecer de manera coordinada las directricos para la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, como una forma para que los gobiernos municipales se autoevativen en el desempeño de sus servicios públicos, su gestión financiera y en el cumplimiento de sus obligaciones mediante la expedición de Réglamentos y Normas para regular las actividades de sus habitantes y estar en condiciones de tornar decisiones oportunas para corregir deficiencias y crear políticas públicas para el diseño, gestión y evaluación de las acciones para un buen gobierno.

En la citada reunión quedaron establecidos mediante minuta de trabajo los siguientes acuerdos:

Que los contralores municipales después de recibir del Órgano Superior de Fiscalización del Estado el archivo digital del presente Manual, presentarian ante sus respectivos Cabildos el

documento para ser aprobado por los mismos, y posteriormente publicado en el Periódico. Oficial de Estado de Tabasco. 2. Aplicar la metodología para el inicio de las evaluaciones.

.

经基

OBJETIVO

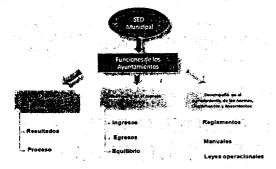
El Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal se refiere a la valoración de la gestión de los Avuntamientos y sus Instituciones-para un año específico de gobierno y tiene como objetivo:

Valorar los resultados obtenidos de la gestión municipal, la eficacia, eficiencia e impacto de los servicios públicos que otorga a la ciudadenia, conforme lo establece le Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, así como su desempeño en la obtención de ingresos. la optimización de sus gastos y el equilibrio de estos; así como el cumplimiento con los reglamentos, normas y documentos, que son obligación de los Ayuntamientos, elaborar o expedir.

COMPONENTES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Para logrario, se desarrollaron una serie de indicadores que conforman el SED Municipal. La waluación se dirige a valorar el desempeño del Ayuntamiento, como organo responsable del

- Desempeño en los servicios que otorpa el Ayuntamiento,
- 2. Desempeño en el manejo financiero, y
- Desempeño en el cumplimiento de las normas, reglamentos y lineamientos



Con base en lo anterior se construyó un Índice General con las tres dimensioneminado; "ÍNDICE DE DESEMPEÑO MUNICIPAL GENERAL (IDMG)"

IDMG=(.50)IDSM+(.30)IDF+(:20)IDN

- IDMG= Indice de Desempeño Municipal General
- «IDSM» Índice de Desempeño de los Servicios Municipales
- «IDF» Índice de Desempeño Financiero

CONTENIDO DEL MANUAL

Fi manual consta de seis capítulos

- En el capítulo 1 se señalan los aspectos generales y conceptuales del sistema así como ativo y los componentes principales.
- El capítulo 2 se refiere e los procedimientos generales en cuanto a los tiempos,
 responsables y productos en el flujo de información del sistema así como al conjunto de natos e instru mentos que serán utilizados
- Los capítulos 3, 4, y 5 se refieren a los procedimientos concretos de cada uno de los indicadores agrupados por servicios municipales, servicios financieros y cumplimiento normativo, respectivamente. Cada uno de estos describe el indicador, su conceptualización, su formula, sus variables y el formato específico de capitación de información para cada uno de los componentes
- . El capítulo 6 se destina especificamente para la descripción de la encuesta a la población en sus viviendas. Dado que este instrumento será de utilidad para evaluar todos los servicios en forma general, se opió por desarrollar una sola encuesta para los ciudadanos y no muchas encuestas para cada uno de los servicios, optimizando con ellos la instrumentación del SED

Por último cabe señalar que el manual entrara en vigencia para el año fiscal 2012 y que será ctualizado anualmente para su operación regular conforme a los ajustes que también se le realicen al Sistema de Evaluación del Desempeño.

II. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL

PROCEDIMIENTO GENERAL

et Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal del Estado de Tabasco está compuesto de 106 indicadores, de 17 formatos de captación de la información y de una encuesta para la población del Municipio.

- . Formato de Servicio de Agua Potable (FS1)
- Formato de Servicio de Drenaje (FS2)
- Formato de Aguas Residuales (FS3)
- Formato de Urbanización de Calles (FS4)
- Formato de Alumbrado Público (FS5) Formato de Parques, Jardines y Deportivos (FS6)
- Formato de Servicio de Limpia (FS7)
- Formato de Mercados Públicos (FS8)
- Formato de Panteones (FS9) Formato de Rastros (FS10)
- Formato de Desavunos Escolares (FS11)

> Formatos Financiaros

- Formato de Ingresos (FF1)
- Formato de Egresos (FF2)
- Formato de Deuda (FF3)

> Formatos Normativos

- Formato de Reglamentos y Normas Públicas (FN1)
- Formato de Reglamento, Normas o Documentos con Instituciones (FN2)
- Formato de Cumplimiento de la Normatividad y Documentos para la Operación Interna (FN3)
- > Encuesta a Población

Todos los formatos serán oe entrega trimestral por lo que serán actualizados con esa periodicidad, no obstante que existen muchas variables que sólo se actualizan cada año pero en cada formato se indicará la periodicidad de cada una de las variables.

La interpretación de los indicadores, desde los cálculos en las fórmulas, así como las variables es y sus fuentes de información, puede ser realizada por cada Ayuntamiento pera que le sirva de base en su planeación, operación y seguimiento de sus acciones.

El Órgano Superior de Fiscalización del Estado recibirá la información trimestralmente y emitirá los resultados en el Informe de evaluación, sin embargo el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal es para uso principalmente, de los Ayuntamientos, como instrumento que ayude a la ntación exitosa de las políticas públicas.

Los indicadores utilizados y la información vertida en ellos tienen carácter oficial por lo que la oportunidad y veracidad de la información está sujeta al marco legal que le corresponde.

Estos indicadores se constituyen en la bese para cualquier tipo de Auditoria de Desempeño que el Órgano Superior de Fiscalización del Estado, les practique a los Ayuntamientos. Lo anterior con Independencia de los Informes que están obligados a entregar los Ayuntamientos, en términos de lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, la Ley Orgánica de los Municipios del Estado, entre otras disposiciones de carácter general.

La operación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal implica el desarrollo de dos fases

- 2. La operación regular

IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA

- Los Avuntamientos ilénarán los formatos con los valores actuales del 2011, para contar con una linea base. Dicha información sólo es de referencia, por lo que no será utilizada para evaluar el desempeño del año fiscal 2011; sólo será utilizada para calcular los indicadores que evaluen el año fiscal 2012
- El Órgano de Control Interno y/o la Unidad Administrativa que corresponda, difundirán entre las áreas operativas los formatos competencia de cada área para su correspondiente llenado.
- Los formatos serán llenados con la información completa del 2011 y serán enviados al Órgano Superior de Fiscalización del Estado junto con el Informe de Autoevaluación del tercer trimestre del 2012
- El Órgano Superior de Fiscalización emitirá los datos de linea base para el cálculo de tas ormulas, una vez que haya recibido la información completa del 2011, de todos los municipios, para que los Ayuntamientos puedan realizar los cálculos y evaluar su propio desempeño
- Esto permite que la evaluación sea transparente y también brindará la posibilidad de ajustes. en caso de que un resultado emitido por el OSFE sea diferente al calculado por el propio Ayuntamiento. Este último deberá informar por escrito al OSFE a fin de conciliar cifras y

OPERACIÓN REGULAR DEL SED

- Los procedimientos, lineamientos y formatos contenidos en este manual entrarán en vigor a partir del 1 de octubre de 2012, considerando que previamente se construya la Línea Base mediante el llenado inicial de todos los formatos
- mación se enviará trimestralmente actualizada al periodo que se esté evaluando
- Los Ayuntamientos enviarán los Formatos de Servicios (FS), Financieros (FF) y Normaticos (FN), confuntamente con el Informe de Autoevaluación trimestral.
- El Órgano Superior de Fiscalización del Estado recibirá la información y revisará que ésta seu suficiente y consistente para poder procesaria, comunicando a los Ayuntamientos en las observaciones de las auditorias que se practiquen durante la evaluación o en la fiscalización de la Cuenta Pública, cuando detecte información incompleta o inconsistente para que el Avuntamiento la corrila v/o fundamente.
- El Órgano Superior de Fiscalización del Estado, una vez revisada la consistencia y suficiencia de información, la procesará realizando el cálculo de los 106 indicadores para elaborar el documento de resultados trimestrales de evaluación del desempeño.

- El Órgano Superior de Fiscalización del Estado, emitirá- un docum niento, con los resultados individuales por Municipio, de los resultados obtenidos en el trimestre respectivo.
- Dicho documento de resultados de la Evaluación del Desempeño contendrá tanto los valores de la fórmula como las recomendaciones que juzgue el Organo Superior de Fiscalización del Estado, derivadas del análisis de los indicadores.
- . Los Avuntamientos deberán emitir un documento de respuesta señalando las acciones de mejoras emprendidas y/o la justificación del o los procedimientos que desarrollan relativos a los temas que fueron señalados en la recomendación en el documento donde presentan las solventaciones del trimestre
- El Órgano Superior de Fiscalización del Estado proporcionará los formatos en archivo magnético que deberán de llenar los Avuntamientos:
- Los formatos con la información completa serán enviados en archivo magnético e impresos al Organo Superior de Fiscalización del Estado.

structivo de Benado y el procedimiento de cálculo de los indicadores se detallan en los capitulos 3, 4 y 5, el capítulo 6 define la encuesta y su instructivo.

III. PROCEDIMIENTO E INDICADORES DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

DESEMPEÑO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES

no es valorar su desempeño por los resultados y beneficios que la sociedad obtiene de éste. Así la dimensión de mayor importancia para el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal es la evaluación de los resultados en la provisión de los servicios públicos que ofrece el Ayuntamiento a los habitantes del Municipio.

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, en su artículo 65 tracción II, señala los servicios que son obligación del Ayuntamiento otorgar, mismos que se relacionan a continuación:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales
- b) Alumbrado público:
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
- d) Mercados y central de abastos;
- e) Panteones:
- g) Calles, parques, jardines y su equipamiento;
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Policia Preventiva Municipal y Tránsito;
- i) Los demás que la Legislatura del Estado determine según las condiciones territoriales y socioeconômicas de los Municípios, así como su capacidad administrativa y financiera.

El indicador para la evaluación del desempeño de los servicios se denomina Índice de Desempeño de

Su fórmula es:

IDSM=(.50)SB+(.25)SU+(.10)SC+(.15)SDS-

- «IDSM» Indice de Desempeño de los Servicios Municipales
- •SU#Servicios Urbanos
- SDS= Servicios de Desarrollo Social

Para fines de un tratamiento conceptual de los servicios y una adecuada medición de su desempeño,

- A) SERVICIOS BÁSICOS
 - AguaDrenaje

 - Tratamiento de aguas residuales

SB= $(X_1)AP+(X_2)Dr+(X_3)TAR$

- •SB=Servicios Básicos
- ·AP=Agua Potable
- •Dr= Drenaje
- •TAR=Tratamiento de Aguas Residuales
- •X₁, X₂, X₃ » Ponderadores
- B) SERVICIOS URBANOS Calles
 - Alumbrado público
 - Parques y jardines
 - Limpia (basura)

Fármula:

SU= (X1)IC+(X2)AIP+(X3)PJ+(X4)LB

- ·IC=Calles

- AIP=Alumbrado Público
- •PJ=Parques v Jardines
- •X₁, X₂, X₃, X₄= Ponderadores
- C) SERVICIOS COMPLEMENTARIOS
 - Mercados
 - Panteones Rastros

$SC=(X_1)IM+(X_2)IP+(X_3)IR$

- eliduindice de Macrados
- •IP=Índice de Panteo
- •X₁, X₂, X₃ = Ponderadores
- D) SERVICIOS DE DESARROLLO SOCIAL



- hulez oh loviMeZH o
- •CM= Cobertura Municipal
- •ED= Eficiencia Distributiva
- -DDI= Disminución de Desnutrición infantil DE=Desayunos Distribuidos a escolares (preescolar y primaria)

ción se detallan los indicadores de los 11 servicios que componen el Índice de Desempeño de los Servicios Municipales.

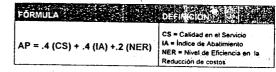
1. Servicio de Agua Potable

Indicadores

SERVICIO DE AGUA POTABLE

1.1.1: Servicio de Agua Potable

CONCEPTO: Mide basicamente tres aspectos: la calidad del servicio, el nivel de abatimiento del rezago en el servicio y la eficiencia en la reducción de costos.



VARIABLES: A) CS = Calidad en el Servicio, es et indicador 1.1.1.1

- B) IA = Indice de Abstimiento, es el indicador 1.1.1.2
 C) NER = Nivel de Eficiencia en la Reducción de costos, es el indicador 1.1.1.3.

1.1.1.1: Calidad del Servicio

CONCEPTO: Por calidad en el servicio se entenderá cuando la viviende disponga de agua (1.1.1.1.), esta sea potable (1.1.1.1.3) y flegue de 6 a 7 días a la semana a la vivienda (1.1.1.1.2)

FÓRMULA	DEFINIÇIÓN
CS =.4(IC)+.3(IF)+.3(IP)	IC = Indice de Cobertura IF = Indice de Frecuencia IP = Indice de Potabilidad

VARIABLES: Indicador compuesto, sus variables están incluidas en los indices:

- A) IC = Indice de Cobertura, es el indicador 1.1.1.1.1

 B) IF = Indice de Frécuencia es el indicador 1.1.1.1.2
- C) IP = Indice de Potabilidad es el indicador 1.1.1.1.3

INSTRUMENTO: Encuesta y Censo.

PERIODICIDAD: Anual

1.1.1.1: Índice de Cobertura

CONCEPTO: Por cobertura se entendera a la cantidad de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable.

FÖRMULA :	DEFINITION
TVSAP	TVSAP= Total de viviendas
IC=	que cuentan con el servicio de agua potable
	TV≂ Total de viviendas

VARIABLES:

TVSAP = total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable

¿En esta vivienda tienen?¹

- A) Agua entubada dentro de la vivienda
- B) Agua entubada fuera de la vivienda pero dentro del terreno
- C) Agua entubada de llave pública o hidrante
- D) Agua entubada que acarrean de otra vivienda
- E) Agus de pipa
- F) Agua de un pozo, río, lago, arroyo u otra

TV total de viviendas - Instrumento: censo o frecuencia cada 5 años, se población y vivienda 2010 y será la base para el cálculo del muestreo.

INSTRUMENTO: Encuesta a vivienda.

PERIODICIDAD: Anual.

⁶ Pregunta tomada del cuestionario aplicado en el CENSO de Población y Vivienda 2010

1.1.1.1.2: Indice de Frecuencia

CONCEPTO: Por frecuencia se entenderé la cantidad de dias a la semana que las v cuentan con agua.

FÓRMULA	DEFINICION
TVAPTD	TVAPTD = Número de Viviendas que cuentan con el servicio de
TVSAP	Agua Potable Todos los Dias
	TVSAP= Total de viviendas que cuentan con el servicio de agua potable

TVAPTD = Número de Viviendas que cuentan con el servicio de Agua Potable Todos los Días.

Regularmente, ¿Cuántos dias recibe agua a la semana?

Valores: Si la respuesta es 6 o 7 se considera con frecuencia adecuada de agua

TVSAP ver indicador 1.1.1.1.1

INSTRUMENTO: Encuesta a vivienda.

PERIODICIDAD: Anual

1.1.1.1.3: Índice de Potabilidad

CONCEPTO: Por potabilidad se entenderá que el agua debe ser incolora; inodora e insipida desde la percepción del usuario.

FÓRMULA	DÊFINICION
TVCAN	TVSAP = Total de viviendas que cuentan con servicio de agua
TVSAP	potable TVCAN = Total de Viviendas que
	cuentan con Agua "adecuadamente" Potable de Acuerdo al usuano

VARIABLES:

Regularmente el agua que llega a su casa:

A) Es transparente (sin coloración).

11 SI 2) NO

B) Su sabor es adecuado (sin sabores desagradables)

1) SI . 2) NO

C) ¿El agua presenta algún olor?

Valores; Cuando la respuesta en A,B sean 1) y en C sea 2). S/ se considerará como vivienda con Agua "adecuadamente" Potable de acuerdo al usuario.

INSTRUMENTO: Encuesta en vivienda.

PERIODICIDAD: Anual.

1.1.1.2: Indice de Abatimiento

CONCEPTO: El abatimiento se refiere a la reducción de la carencia en las viviendas del servicio de agua potable entubada.

FÓRMULA	DEFINICION
Rf-Ri	Rf= Rezago Final -
IA =	Ri= Rezago Inicial
Ri	

VARIABLES: Ri = Rezago Inicial Ri = (Total de viviendas

- viviendas con agua entubada) / Total de viviendas

Rf= Rezago Final Rf= (Viviendas sin agua entubada / total de viviendas en muestra)

Pregunta indicador 1.1.1.1.1 respuesta = no (incisos C a 7)

Viviendas sin agua entubada: variable incluída en el indicador 1:1.1.1.1 respuesta "no

Valores: 1 o más = 0 = Sin reducción del rezago

90 - .99 = .10 = Reducción muy baja .75 - .89 = .25 = Reducción baja

.70 - .74 = .50 = Reducción m

.50 - .69 = .75 = Reducción alta = 1 = Reducción muy alta

INSTRUMENTO: Encuesta y Censo.

PERIODICIDAD: Anual

Nivel de Eficiencia en la Reducción de Costos

CONCEPTO: El nivel de eficiencia en la reducción es el nivel de costo por reducción de cada Municipio comparado contra el Município más eficiente en el año fiscal.

FORMULA	DEFINICION
CpR	CpR = Costo por Reducción CpRm = Costo por Reducción del
NER =	Municipio con mejor costo de reducción
CpRm	

VARIABLES: Indicador compuesto, sus variables fue des estan contenidas en el Indicador 1.1.1.3.1

INSTRUMENTO: Formato del Servicio de Agua Potable FS1.

PERIODICIDAD: Trimestral.

1.1.1.3.1: Costo por Reducción

CONCEPTO: Se entenderá por costo en la reducción de la carencia de agua entubada, al monto invertido en el año en relación con la proporción de vivienda que adquirieron el servicio en el año fiscal respectivo

FORMULA	DEFINICION TO SEE SEE SEE
IT	PR = Porcentaje de Reducción
CpR =	FT = Inversion Total
PR	

VARIABLES:

A) PR: Porcentaje de reducción (total de viviendas que introdujeron agua en el año fiscal dividido entre total de viviendas sin agua entubada según CENSO 2010 =%

B) IT: Inversión Total en pesos. Monto de la inversión pública en introducción de agua potable en el año fiscal de todos los fondos que opera el ayuntamiento: \$...

INSTRUMENTO: CENSO 2010

Registros Administrativos del Ayuntamiento (para variable del inciso A) Formato del Servicio de Agua Potable FS1 (para variables de los incisos A y B).

PERIODICIDAD: Trimestral (para variables de los incisos A y 8).

Aqua Potable Formato (FS1) e Instructivo

FORMATO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE (FS1)

	(22)			11	1_1	
31.3	3	Periode	del Informe			
3. Número de localidades 5. Número de viviendos co					s con Red de agua	a año 2011 ()
7, Total de metres lineales	de red de oq	jua con que cuenta			•	
"Según censo de població B. INTRODUCCIÓN DEL SER						
CONTRACTOR STATES	13 10 Television	Programada			Realizado	
1	Number	money by broaride	Payerby launder	Myrnero	Monte de Inversión	fuente a landa
9.1 Localdoden & colonias dande se						

colonias dande se					ą.								
AUTHOR WINNER	, ,		ı		ı		1		!				
8 3 Número de							, .			•	1		-
viviendas con el			-		1		- 1		1		İ		
servicio de agua polable invevas e	.		- 1		1		- 1		1				
el oño liscoli			_1		1				1-				
8.4 Número de	T		Т					•					
viviendas que no cuentan con el	١.		-		1		- 1		1		1		
servicio de ogua	1		-		- 1		l				1		
potable	-		+						+		+		
8.5 Total de metro Inecies de red de			H		ł		1		1		ı		
and blood wido	. !	٠	ᆚ						ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ				
2 Anesov reloción po	or localido	odes cor	noin	bre. clove,	descripció	de la ace	an monte	o de inven	son y fue.	/ARP			
SITUACIÓN PINAM	CIERA DE	LAS VI	VIEN	AS REGIST	RADAS E	I EL PADI	ÓN DEL S	ERVICIO I	DE AGU	A.			
							•						
		1	12	175	4	i di	2012	Acumula	Name	pho 3		Mirresk	Ŀ
報のまたなる	· KCT		7				4	-		-		-	-
.) Total de viviend	ios I					[_ [_			1	ľ	
egistradas en el pa sei servicio de agu	BORON [- 1	1	1	1	1	- 1		1	Į.	Ī	
9.1.1 Total de			\neg					$\neg \uparrow$		Γ	1		
viviendos par Ti Toma de Agua	po de	l	ļ	1	ł ·	1	ļ	1		i			
Interés Social	~~	L	}	L				\perp		L			
9.1.2 Total de		<u> </u>				T		1		1	1	T	
viviendos por Tr Tomo de Agua	po de i	1		1	1	1	- }	ı		ļ	1 .	ļ	
Interés Medio										-	1	\rightarrow	
9.1.3 Total de		-			I			- [1		- [
viviendas par R	po de			1		1	1	1		i	-	- 1	
Toma de Agua Residencial					L			\perp		L-	4_	\perp	
9,1.4 Total de										1	-		
viviendos por fi		-	-	<u> </u>		-	 -				+=	- +	==
Toma de Agua profundo	rozo		. 1	I	1	1	- 1	i		Į.		1	
2 Total de viviens	, ca		\neg		\vdash	+		-+		 	+	-+	
ue cuentan con		ľ	- 1	l	1	i	- 1			i		- 1	
nedida: .3 fotal de viviend		├		 	₩	+	-+-	-+		 	-	\rightarrow	
the bodow muo ca			1	l	1		1	- 1		1	1		
a 4 Viviencias que		<u> </u>		L		-				L	-		
agaron el servicio	, _{stn}	Ī		ļ	1	1		ı		1		- 1	
edeudos superiores	saun			Į.	ı	1	- 1	l.		1	1	-	
	1												
				,						!			
5 /ivlendas con		<u> </u>		 	 	Ť				 	- -	寸	
5 Vivlendas con sciendos superiore	s a un					İ	İ				İ	İ	
5 Vivlendas con sideudos superiore simestre						İ	<u> </u>	1			1	İ	
5 /ivlendas con ordeudos superiore vimestre 2 à vanto total de						İ					-	j	
5 Viviendas con sciendos superiore simestre 6 Monto Iolal de ngresos cobrados	los					İ						1	
5 Viviendas con ideados superiore imestre 6 Monto Iolal de agresos cobradas 7 Monto total de cuentos por cobra	lo i		_									1	***
5 Vinlendas con ideudos superiore imestre 6 Monto total de ingresos cobrados 27 Monto total de puentos por cobra isuarlos	los eralos												*11
5 / Niendas con previous superiore nimestre 6 / Nonto total de noresos cobrados 7 Monto total de cuentos por cobra sucartos 8 / Numero de vivi	ios ir a los iendas												
5 Viviendas con previous superiore simetite 6 Nonto total de agresos cobrados 7 Monto total de sucartos por cobra sucartos 8 Número de vivi	ios ir a los iendas												-11
Niendas con previous superiore sinestre Nonto total de agresos cobrados Monto total de suerios por cobra sucifios Nienero de vivi con cobra bimeste	ios ir a los lendas at												***
3 'Alendas considerator superiore simetine 4 Ananta total de ingresos cobrados 7 Monto total de suentos por cobra sucarlos 8 Número de vivil con cobro bilmeste 8 Número de vivil con cobro bilmeste 1, MYZESIÓN EN AL	r a los lendas of GUA POT												
5 '/Nendas con devido superiore emetire 6 Manta I lotal de ngresos cobradas 7 Monto total de quentos por cobra sucalas 8 Número de vivil con cobro bilmeste 8 Número de vivil con cobro bilmeste	r a los lendas of GUA POT		Mo	nto .		TAC	clones						
5 '/Nendas con devido superiore emetire 6 Manta I lotal de ngresos cobradas 7 Monto total de quentos por cobra sucalas 8 Número de vivil con cobro bilmeste 8 Número de vivil con cobro bilmeste	r a los lendas of GUA POT		Mo	nio	Treation	Acode Pro	clones			egifode			
5 '/Niendas con devidos superiore imestre 6 Nanto Total de agresos cobradas 7 Monto total de uentos por cobra sucrios 8 Número de vivi on cobro bilmeste HVERSIÓN EN AL	r a los lendas of GUA POT		Mai		Continu	do Pro	clones gramado			nided de	Capild		
5 '/Niendas con devidos superiore imestre 6 Nanto Total de agresos cobradas 7 Monto total de uentos por cobra sucrios 8 Número de vivi on cobro bilmeste HVERSIÓN EN AL	r a los lendas of GUA POT		Mor	pramoda.	- Constitution of the Cons	do Pro	clones			erikodo nidos de edido	Cavilla		
5 '/Niendas con devidos superiore imestre 6 Nanto Total de agresos cobradas 7 Monto total de uentos por cobra sucrios 8 Número de vivi on cobro bilmeste HVERSIÓN EN AL	r a los lendas of GUA POT		Moi	pramoda.	The state of the s	do Pro	clones gramado			nided de	Carrille		
5 '/Niendas con devidos superiore imestre 6 Nanto Total de agresos cobradas 7 Monto total de uentos por cobra sucrios 8 Número de vivi on cobro bilmeste HVERSIÓN EN AL	r a los lendas of GUA POT		Morring	pramoda.	Transition 1	do Pro	clones gramado			nided de	Capild		
5 '/Nendas con devido superiore emetire 6 Manta I lotal de ngresos cobradas 7 Monto total de quentos por cobra sucalas 8 Número de vivil con cobro bilmeste 8 Número de vivil con cobro bilmeste	r a los lendas of GUA POT		Moor	pramoda.	- Annahi - A	do Pro	clones gramado			nided de	Certific		
5 '/Nendas con devido superiore emetire 6 Manta I lotal de ngresos cobradas 7 Monto total de quentos por cobra sucalas 8 Número de vivil con cobro bilmeste 8 Número de vivil con cobro bilmeste	r a los lendas of GUA POT		Mo	pramoda.	Transfer 1	do Pro	clones gramado			nided de	Carollel	od .	
3 - Niverdas Con- vicendos paperlores 6 - Nontro total de gresso cobiación 7. Monto total de cuentos por cobiación 8. Nivereo de vivi on cabro bimeste en cabro bimeste en cabro bimeste en cabro bimeste en cabro bimeste	r a los lendas of GUA POT		Moo	pramoda.	trans.	do Pro	clones gramado			nided de	Certific		
3 / Mendas con mendas pareire mentas 6 / Jours Jolind de greens colorador 7 / Monto Jolind de Journal por colora mentas por colora presenta Mariano de un con copro bimesta mendas mendas Mariano de Mariano Mariano de Mariano Manto Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Marian	r a los endas of		Mor	pramoda.	Total Control	do Pro	clones gramado			nided de	Centild		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	r a los endas of		Mor	pramoda.	- Constitution of the Cons	do Pro	clones gramado			nided de	Combi		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	r a los endas of		Mor	pramoda.	- Receive	do Pro	clones gramado			nided de	Complete		
3 / Mendas con mendas pareire mentas 6 / Jours Jolind de greens colorador 7 / Monto Jolind de Journal por colora mentas por colora presenta Mariano de un con copro bimesta mendas mendas Mariano de Mariano Mariano de Mariano Manto Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Marian	r a los endas of		Mor	pramoda.		do Pro	clones gramade			nided de	Conflict		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	r a los endas of		Moor	pramoda.	Tapas	do Pro	clones gramade			nided de	Conflic		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	r a los endas of		Moor	pramoda.	Tacana a	do Pro	clones gramade			nided de	Cavildo		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	ralos endas od GUA POT			pramoda.	- Security	do Pro	clones gramade			nided de	Central	-	
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	ralos endas od GUA POT			pramoda.	Transfer of the second	do Pro	clones gramade			nided de	Constitution		
Jamestre 3,3 -/Aviendat con- condected superiore whether 4 - Anny loted de gyesos colonies 2,7 - Montro total de ruentes per cotre gyesos colonies 3,8 - Tamero de vita 5, - Namero de vita 6, - Namero de vita 6, - Namero de vita 7,8 - Namero de vita 8, - Namero de vita 9, - Namero de vita 1,0 - Namero d	ralos endas od GUA POT			pramoda.	The care	do Pro	clones gramade			nided de	Conflict		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	ralos endas od GUA POT			pramoda.	- Security - Security	do Pro	ciones spramado ded de			nided de	Central		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	ralos endas od GUA POT	DHSARI		pramoda.	Tanking and the second	ode Proping	clones gramade			nided de	Complete		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	or a los or a los graphical de la los de la lo	DHSARI		pramoda.	i facili	ode Proping	clones sgramado ded da dido			nided de	Conflict		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	or a los or a los graphical de la los de la lo	DHSARA		pramoda.	i faciliti	ode Proping	clones sgramado ded da dido			nided de	Cembri		
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	RESPC	ARRE		pramoda.	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	odo Pro Uni	ciones grumado del da dele	Carried	ad M	nided de	Complete	dd .	
3 /hlendai con mortina by periore mortina 6 / John J Jolind de green objection 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina 7 / Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Jolind de mortina Monin Cobrin Monin Cobrin Monin	or a los or a los graphical de la los de la lo	ARRE		pramoda.	- Security S	odo Pro Uni	ciones grumado del da dele	Carried	ad M	nided de	Complete		
3 / Mendas con mendas pareire mentas 6 / Jours Jolind de greens colorador 7 / Monto Jolind de Journal por colora mentas por colora presenta Mariano de un con copro bimesta mendas mendas Mariano de Mariano Mariano de Mariano Manto Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Marian	RESPC	ARRE		pramoda.	The care	odo Pro Uni	clones sgramado ded da dido	Carried	ad M	nided de	Complete		
3 / Mendas con mendas pareire mentas 6 / Jours Jolind de greens colorador 7 / Monto Jolind de Journal por colora mentas por colora presenta Mariano de un con copro bimesta mendas mendas Mariano de Mariano Mariano de Mariano Manto Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Mariano Marian	RESPC	ARRE		pramoda.		odo Pro Uni	ciones grumado del da dele	Carried	ad M	nided de	Cented		

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE (FS1)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el flenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municipios del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, asi como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.



Número de localidades totales, Número de viviendas y Número de viviendas con el servicio de agua.- Cifras que deberán oblenerse del Censo de Población y Vivienda 2010 del INEGI.

Localidades con Red de agua año 2011,- Cifra correspondiente a los registros administrativos municipates del 2011.

Introducción del servicio de agua potable.- En este cuadro se captará la información relativa al número de unidades, monto de la inversión y fuente o fondo de financiamiento (tanto de lo programado como lo realizado) pera:

- · Las localidades donde se amplia el servicio,
- Las localidades en que por primera vez se introduce una nueva red de agua potable y
- Las viviendas que recibieron por primera vez el servicio en el año fiscal del informe (acumuladas al trimestre respectivo), ya sea por la ampliación o introducción de la red de agua potable en su

Ejemplo:

		Programad	lo
	Númere	Monte de Inversión	Fuente fondo
7.1 Localidades donde se amplia la red (a	3	\$1,525,950	FORTAMUN
7.2 Localidades donde se introduce nueve red (s		7	
7.3 Número de viviendas con el servicio de agua potable (nuevas en el año fucal)	 		

Situación Financiera de las viviendas registradas en el padrón del servicio de agua.- Esta tabla tiene como finalidad captar las cifras registradas al final del año 2011, así como para lo programado y realizado, para cada uno de los trimestres del 2012 de:

- El total de viviendas registradas en el padrón del servicio de agua al periodo referido
- Las viviendas sin adeudos superiores a un bimestre en el periodo de referencia,
- . Las viviendas con adeudos superiores a un bimestre en el periodo referido,
- . El Monto total de los ingresos cobrados, acumulados al periodo de referencia. El monto total de las cuentas por cobrar a los usuarios, acumulado al periodo de referencia,

Ejemplo:

	Año 2011
8. 1 Total de viviendas registradas en e. padrón del servicio de agua	551
8.2 Viviendas que pagaron el servicio sin adeudos auteriores a un trimestre	320
8.3 Viviendes con adeudos superiores a un bimestre	226
8 4 Monto total de los ingresos cobrades	\$1,600,854
8.5 Monto total de cuentas por cobrar a los usuarios	\$ 950, 526

Inversión en Agua Potable.- Esta matriz tiene la función de captar los siguientes datos para cada uno de los fondos de financiamiento de los recursos del servicio de agua potable, utilizados hasta el periodo al que se refiera la información:

- El monto real y el programado y
 Las acciones programadas y realizadas con cada fondo, indicando en cada caso la cantidad de acciones realizadas y la unidad de medida (o tipo de acción) de cada una de eltas.

		.	6	Acck		
			Programa Unida de Badias	Camidae	Realiza	Condided
FORTAMUN	\$ 295,856	\$ 294,125	metros de juberia	3,000	metros de tuberla	2,850

Finalmente, en el formato deberán anotarse el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado.

2. Servicio de Drenaje

Indicadores

SERVICIO DE DRENAJE

Servicio de Drenaie

CONCEPTO: Básicamente mide la infraestructura faltante, la conectividad rezagada y la funcionalidad.

I	FÓRMULA	DEFINICION TO
	Dr = .34 (IDF) + .33 (CDR) +.33 (FD),	Rezagado
- 1		FD = Funcionalidad del Drenaie

VARIABLES: A) IDF = Infraestructura de Drenaje Faltante, es el indicador 1.1.2. B) CDR = Conectividad de Drenaie Rezagado, es el indicador 1.1.2.2 C) FD = Funcionalidad del Drenaje, es el indicador 1.1.2.3

1.1.2.1: Infraestructura de Drenaje Faltante

CONCEPTO: Se refiere a las Redes de Drenaje que falta introducir en las comunidades y colonias.

FORMULA	DEFINICION
TL - TLD	TL = Total de Localidades TLD = Total de Localidades con Orenaje
TL	

VARIABLÉS:

A) Total de Localidades (TL): 1) Rural: Se obtiene del CENSO de Población 2010 y es actualizado por el Ayuntamiento con sus registro

> 2) Urbano (localidades superiores a 2500 habitantes): Se medirà por colonia según el registro con el que cuenta el Municipio.

B) Total Localidades con Drenaje (TLD): Se refiere a las localidades que cuentan con Red de Drenaje sin importar el número de viviandas conectadas.

INSTRUMENTO: CENSO (para variable A)

Formato del Servicio de Orenaje FS2 (para variables A y B).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.1.2.2: Conectividad de Drenaje Rezagado

CONCEPTO: Se refiere a la proporción de viviendas que están conectadas a la Red Pública de

FÓRMULA	DEFINICION
TV-TVC	TV = Total de Viviendas TVC = Total de Viviendas Conectadas
CDR =	

VARIABLES:

A) Total de Viviendas (TV): Las señaladas en el CENSO 2010.

B) Total de Viviendas Conectadas (TVC): Las señaladas en el CENSO 2010, mas las viviendas conectadas en el año fiscal. Se calcula sumando las viviendas conectadas según el CENSO 2010 a las registradas para el periodo en donde se conectaron a la Red

INSTRUMENTO: CENSO (para variable A y B)
Formato del Servicio de Drenaje FS2 (para variables B).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.1.2.3: Funcionalidad del Drenaie

CONCEPTO: Se refiere a las viviendas con drenaje donde se señala que el servicio está funcionando adecuadamente.

FORMULA	DÉFINICIÓN .
TVDF	TVDF= Total de Viviendas con Drenaje Funcionando
TVSD	TVSD= Total de viviendas con servicio de drenaje

VARIABLES:

TVDF = Total de Viviendas con Drenaie Funcionado

A) El drenaje de su vivienda regularmente:

- 1) No se tapa
- 2) No genera olores desagradables
- 3) Provoca que se inunde su vivienda

TVSD = Total de Viviendas con Servicio de Drenaje

B) ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a

- 1) La red pública?
- 2) Una fosa séptica?
- 3) Una tubería que va a dar a una barrança o grieta?
- 4) Una tuberla que va a dar a un río, lago o mar?
- 51 No tiene drenaie?

FUENTE: Encuesta a viviendas.

PERIODICIDAD: Anual.

Servicio de Drenaje Formato (FS2) e Instructivo

FORMATO DE SERVICIO DE DRENAJE (FS2)

All Magicipho	Clove:_
Periodo del In	orme
1	
3. Número de localidades a colonias"	& Número de viviendos")i
3. Húmero de viviendas con el servicio de drenoje" (i	

6.3 Andrew breather do Red par watered del developer (a) Florida	A locale	& lacalidades a colonias can ted de dennaje año 2011										
### Aborded	6.1 Metro	6.1 Metros lineales de Red por spo de granaje:										
3) Aborded inh 5 PCC inh CADS inh djCno_1Cuda* inh **Improcessor of pontacidal prime of 2730 7 APTODUCCIÓN DE SERVICIO 31 CETINA JE		a) Mustal (_ i mes	b) Ag	rvan Heg		1 <i>mi</i> n	cjMb	#0 I	Imh		
Targon cand de portición y valve de 2010 2 actrocacción de servicio de DEFINA R 2 i Locadocida donos 2 i Locadocida donos 2 i Locadocida donos 2 i Locadocida donos 3 i Locadocida donos 3 i Locadocida donos 4 i Locadocida donos 5 i Locadocida donos 5 i Locadocida donos 5 i Locadocida donos 5 i Locadocida donos 6 i Locadocida donos 6 i Locadocida donos 7 i Locadocida do manico 1 i Rodes de carecida 1 i Rodes de carecida 1 i Rodes de carecida 1 i Rodes de carecida 1 i Rodes de carecida 1 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 1 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 2 i Rodes de manico 3 i Rodes de manico 4 i Rodes de manico 5 i Rodes de manico 6 i Rodes de manico 8 i	6.2 Metro	n lineales du Red par v	crientes de	dende								
7 RETRODUCCIÓN DE SERVICIO DE DEFINA RE PORTUGUISTO DE CONTROLO DE DEFINA RE 1 LOCACIONES CONTROLO 1 PROPERTO DE MARCINO DE PROPERTO DE MARCINO DE PROPERTO DE P	a) A	Bofot min s	PVC) min	cjADS	4	_1	Otro, ¿Cud	ي		j mh	
Prigramodo Alegado Momen Prigramodo Alegado Momen Alegado Alegado Momen Alegado	Seguin ce	nso de población y vivier d	2 2016									
7 Locadocide along the service is complete in mode and in the service in the service is an include in which is consistent with the service in the servic										·		
7 Locadocide donor-	1 1	"分数数据法 "	1700	arnoda.				Rec	Arado]
7 Locadocide along the service is complete in mode and in the service in the service is an include in which is consistent with the service in the servic	1		Nûm	***	Monto	ore - Sn		Nú	mere	Monto de	fuente o	i
se comption and in a company of the product of the	l f	/ Localdades dono-	·		1		10.710			11111111111	10.00	1
## PROPERTY OF THE PROPERTY OF	ł	se omplio la red (a			1 .							1
Income the service of the process	[7.2 Localdouses donce			1							1
7.3 Notice to extend to a constant of the cons			- 1		j		ļ.	1		ļ	}	
Gencie (nuevos en e o o o o o o o o o o o o o o o o o	i r	7.3 Numero de vivien to									1	1
7.4 Total de metros Necios de cerencie Necios de ce		con el servicio de dencie invevas en »	ĺ	٠	i		l	1		1	1	[
Newton de crencie Newton de conscio 17.3 Total de melhos Newton de conscio (parcia) 17.4 Total de melhos Newton de conscio Newton de consci	J L	ono fiscali	_ ـــــ		i						<u> </u>	1
Westerdades Westerdades	1 1	7,4 Total de meiros	1				i	1		1	1	t
Feeder do demote Programado	1 1	Introducidos			1					i		1
involucion pro topo [l f	7.5 Total de metros	T								T	1
Parties Part	1 1	introlles de drenoje introducidos par Noo	1		1		į				1	1
# Accions Program Pro	1 L	[pkwlot]			 -		<u> </u>					i
Investigation Investigatio	1 [7,4 Total de metros			1		i	- 1		i	1	i
1.7 Total de metros 1.7 E folgo de carricine			l.		1		1	i		l l	ļ	İ
### Notice of caregory Programs do S Residudo S Medido Med	l	negrasi			 		-		-		4	4
Invocacion (ministry)			ı		1			l.		1		ļ.
Federation controls Figure and the control of the		introductos (mixto)			<u> </u>							1
Introduction (additional) If Stock is meltion I introduction (additional) Introduction (additional) Introduction (additional) Introduction (additional) Introduction (additional) Introductional (additional) Introd		7.8 Total de mercos	1	-	٠		L	I				
Fold District Committee Fold Committ			1								T	Γ
Invokation (PC) To Distance Invokation (PC) To Distance Invok	l Þ	introducidos (albañor,					ļ				↓	ł
7.00 lock of emission Involves de demote Involves d	5 5	lineates de drenaje	1		l .			- 1		- 1		l
Received an description of the second of the	i Li	ninducidos (PVC)	+		-							ł
INTOJUCIOS AND STATE INTOJUCIOS AND STATE		7.10 loigi de meiros Inecles de drendis	1		ŀ			- 1		l l		1
Fishers reside in accelerate con months does describe a social month or mention / Name. 8. INVERSION BY DECEMBE Mante Finding Transprometes Transpromet	1 1	in troducidos (ADS) _	· —									1
PROJECTIONS PROJECTIONS INVESTIGATE DOS DECEMBERS Market M	1 1.	7.11 Total de metros	1		ļ.		ł	- 1		1	1)
R. INVEXIÓN EN DETALE Nombre	[]	innoducides	1		i	•				1	1	1
More Access More Programado S Reelisado S Uniscod de Command Musicia Command Programado S Reelisado S Medida Command Musicia Command Musicia Command Musicia Command Programado S Reelisado S Medida Command Musici	L	[Onot*Cnq13			L	-	L					j
Programmed S Realizado S Unidad de Confidad Unidad de Confidad Mariña Confidad Mariña Confidad Mariña Mariñ	ł		nomere.	CICVE, DE	icapcien d	# #0 OC	on monto	a invention	y luente			
Formade S Evaluade S United de Comidad Unided de Comidad Medida Co	B. HVERSI	ión en dreñaje		•								
FISOMATII NOMITI FAINA 1 = 1 = 1 = 1 = 1 100 NOL AND	۱ ۲	<u> ज्</u> यारक स्थापन	Mo	nto		Γ			Acri	lones		1
FORMER FAINT I DO NO NO AND							Progre	mode		Reali	tado	1
FORMER FAINT I DO NO NO AND	l F	Progre	mede \$	Reols	ide \$	Unido	d de		lad	Unidad de		l
P. OSSETVACIONES. PESPONSATII NOMERE FRANCA		To see the second										1
P. OSSETVACIONES. PESPONSATII NOMERE FRANCA	; }			1							 	i
P. OSSETVACIONES PESPONSATII NOMIFE	1 1			L		L_				L	L	:
P. OSSETVACIONES PESPONSATII NOMIFE	T	total				T						1
NOMER PRIMA - - - DO NO. MO. AND	i L	·		1		L						ز
NOMER PRIMA - - - DO NO. MO. AND	ĺ											
### ##################################	P. Ossen	ACIONES:									•	
NOMEL FINA												
#6570M5AELE MOMERE	11											
#150MSATII MOMERL FAMA - - - - - - - - - - - - - - - - -												
NOMIFE PRIMA 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1									- ·	-		
			PESP	NSARIF								
- - - - - - - - - - - - -				n 8 F (
Do Mei Año												
CARGO NECHA DE ELASGRACION						D	<o nes<="" th=""><th>Año</th><th></th><th></th></o>	Año				
			CAR	60				PECHA	Df #1.44	GOACL:N		
									~			

INSTRUCTIVO DEL FCRMATO DE SERVICIO DE DRENAJE (FS2)
El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos soficiados en el para, de esta manera, disponer de información homogénea por parte de

Municipio.- Deberá anutarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Periodo del Informe. En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

1. Supplicite Clave:	
2 After Salar Salar Salar Periodo del Informe	
The state of the s	<u> </u>

Número de localidades, Número de viviendas y Número de viviendas con el servicio de drenaje. Cifras que deberán obtenerse del Censo de Población y Vivienda 2010 del INEGI.

Localidades con Red de drenaje año 2011.- Cifra correspondiente a los registros administrativos municipales del 2011

Introducción del servicio de drenaje. En este cuadro se captará la información relativa al número de unidades, monto de la inversión y fuente o fondo de financiamiento (tanto de lo programado como lo

- · Las localidades donde se amplia la red,
- Las localidades en que por primera vez se introduce una nueva red de drenaje ;
- Las viviendas que recibieron por primera vez el servicio de drenaje en el año fiscal del informe (acumuladas al trimestre respectivo), ya sea por la ampliación o introducción de la red de

Eiemplo

(6.00)	1	Programado		Realizado		
35	Nomero	Monto de inversión	Fuente o fondo	Número	Manto de inversión	Fuente o Irindo
Localidades donne se amplie la red a	,	\$1,585,930	FrsM	3	\$1,257,84	FISM

Inversión en Drenaje.- Esta matriz tiene la función de captar los siguientes datos para cada uno de los fondos de financiamiento de los recursos del servicio de drenaje, utilizados hasta el periodo al que se refiera la información:

- Las acciones programadas y realizadas con cada fondo, indicando en cada caso la cantidad de acciones realizadas y la unidad de medida (o tipo de acción) de cada una de ellas.

		ritor.			eenolaa	
Participa S		Progr	antado	Rual	Rualizado	
	241	1	Unided de Medida	Cantidad	Unidad de Medida	Centidad
FORTAMUN	\$ 2,855,923	\$ 2.747,928	metros de tuberia nueva	3,550	metros de tuberia nueva	3 286

Finalmente, en el formato deberán anotarse et nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como

3. Servicio de Tratamiento de Aguas **Indicadores**

SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS

Tratamiento de Aguas Residuales

CONCEPTO: Se mide teniendo en cuenta como parámetros, ponderados con valor igual la infraestructura requerida y la proporción de aquas residuales sin tratamiento.

FORMULA	DEMNICION
	IR = Infraestructura Requerida
TAR = .5 (IR) + .5 (PART)	PART = Proporción de Aguas Residuales sin Tratamiento

VARIABLES: A) IR = Infraestructura Requerida, es el indicador 1 1 3 1 B) PART = Proporción de Aguas Residuales sin Tratamiento es el indicador 1.1.3.2

Infraestructura Requerida

CONCEPTO: Se refiere a la estimación de la capacidad instalada necesaria para dar tratamiento al total de aguas vertidas

FÓRMULA	DEFINICION 1
TPR - TPE	TPR = Total de Plantas Requeridas TPE = Total de Plantas Existentes
TPR	

A) Total de Plantas Requeridas (TPR) = Volumen de aguas residuales vertidas en

B) Total de Plantas Existentes (TPE) = Capacidad Instalada en Willones de metros

Valores: 0 o negativo = 1.5 = Infraestructura muy adecuada

.01 - .20 = 1.0 = Infraestructura adecuada

= 0.8 = Infraestructura baja .41 - .60 = 0.6 = Infraestructura de cobertura

= 0.4 = Infraestructura muy baja = 0.2 = Infraestructura insuficiente o nula

INSTRUMENTO: Formato de Tratamiento de Aguas Residualesº FS3 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

* Fuente: Sistemas de Agua y Saneamiento de Balancán, Centro y Macuspana, en su caso el CEAS, tratándose de aquellos. Municipios que no cuenten con organismos administradores en esa materia.

1.1.3.2: Proporción de Aguas Residuales sin Tratamiento (Tratadas)

CONCEPTO: Se refiere at porcentaje de Aguas Residuales estimadas que no reciben tratamiento

FÓRMULA		DEFINICIÓN
DART -	ART	ART = Aguas Residuales Tratadas* CIT = Capacidad instalada de Tratamiento*
PARI	CIT	*Medidas en millones de metros cúbicos**

VARIABLES: A) ART = Aguas Residuales Tratadas en millones de metros cúbicos

B) CIT = Capacidad Instalada de Tratamiento en millones de metros cúbicos.

t n más = 1 = Muy alto aprovechamiento Valores: 75 - 99 = 8 = Alto aprovechamiento

50 - 74 = 5 = Aprovechamiento medio

25 - 49 = 4 = Aprovechamiento bajo 24 o menos = 2 = Aprovechamiento muy bajo

INSTRUMENTO: Formato de Tratamiento de Aguas Residuales* FS3 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

*1 Fuente: Sistemas de Aqua y Saneamiento de Balancán, Centro y Macuspana, en su caso el CEAS, tratándose de aquellos. Municipios que no cuenten con organismos administradores en esa materia.

Aguas Residuales Formato (FS3) e Instructivo

unicipite 4 4 4	Carrier 3	Clo	ve:_ _ _ _	
o Taran	Periodo d	el informe		
3. DESCRIPCIÓN DE PLAI	uv2.			
Afo Carlo	Mes		de Agues residuales vertidas en neltos cubico	Total
North _ Co.	Plonta 1	Mania 2	Plants 3	
Nombre			<u> </u>	
Ubicoción	L.		·	<u> </u>
Tipo de Planta				I
Administrador de plantas (Institución que la reofica)				
Estado que presenta (ejemplo: en funcionamiento, sin				
funcionar) Capacidae instalada				
L'is, x segundo			1	
Mamensucies				
Volumen tratado Ms en			1.	7
et periodo				
And de inicio de	i		-	1
operación Garlo Cap. 1000			 	
Cop. 2000			 	+
Cop. 3000			:	
Cop. 4007				
Cop. 5900				
Cop. 6000				
Cop. 7000			_ _	
Cap, 8000 Cap, 9000				
				+
Total	ds de 3 plantas llenar lantos fam			
cunsato remoción de mater	de matarioles orgánicos y/o inar lates orgánicos, cotorantes o dis- is disuellos que incluyen gases, su	elics.	on famaña igual e mayor a 9,1mm, ales y sintéticas.	
	RESPONSABLE			
-	NOMBRE	· ;	TIRMA	
	CARGO			

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE AGUAS RESIDUALES (FS3)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de

nícipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que correspor lerá la información del formato, así como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe - En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondial periodo al que estará referida la información.

1 Marie Control			Clave, f 1	
机弹 2000		2 7 97 5		
2 And or Mark Advances	Mote	Periodo del Infon	rrig	
1000 DE 1210-131	A STATE OF THE STA			

Descripción de Plantas.- En esta tabla se registrará, para cada una de las plantas en operación o las nuevas que se instalen durante el periodo de referencia, los datos relativos a:

- Nombre
- Tipo de planta, conforme a las categorías señaladas en las tres notas a pié de página.
- Capacidad instalada para el tratamiento de aguas residuales, en litros por segundo y el volumen de metros cúbicos mensuales que puede tratar,
- El volumen tratado en metros cúbicos en el periodo de referencia
- El gasto total que generó la planta durante el periodo de referencia y su desglose por capitulo de gasto definidos por el CONAC³, dichos capitulos son:

Consejo de Armonización Contable (CONAC) "Clasificador por el Objeto de Gasto" Octubre de 2009.

1000 SERVICIOS PERSONALES

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

3000 SERVICIOS GENERALES

4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDICS Y OTRAS AYUDAS

5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

6000 INVERSIÓN PÚBLICA

7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

9000 DEUDA PÚBLICA

Ejemplo:

Henta		Plantal 1	1
Nombre		Rivers Alla	7
Ubicación		Chortalpa Chica	٦
Tipo de Planta		3. Terciario	
Capacida	sbatefani b	80	٦
	t.ts. x segunda		1
_	M-mensuales	1324,860	٦
Volumen perioda	tratado Mo en el	100'337,857	
Año de in	icio de operación	2011	
Gasto	Cap. 1000	\$ 526,897	
-	Cap. 2000	\$325,268	_
-	Cap. 3000		
-	Cap. 4000		
-	Сэр, 5000	····	_
-	Cap. 6900		
-	Cap. 7800		
-	Cap. 8000	````	
-	Сер. 9000		
•	latcT		

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado.

4. Servicio de Urbanización de Calles **Indicadores**

SERVICIO DE URBANIZACIÓN DE CALLES

1.2.1: Urbanización de Calles

CONCEPTO: Este indice mide tanto el nivet de urbanización de la calle en cuanto a los servicios básicos de agua y drenaje, así como las condiciones de pavimentación o asfaltado y su

FORMULA	1 DEFINICIONS
IC = .4 (IRU) + .2 (IBC) +.4 (ICC)	IRU = Índice de Rezago en

VARIABLES: A) IRU = Índice de Rezago en Urbanización, es el indicador 1.2.1.1

B) IBC = Índice de Bacheo, es el indicador 1.2.1.2 C) ICC = Índice de Calidad de las Calles, es el indicador 1.2.1.3

Índice de Rezago en Urbanización de Calles

CONCEPTO: Se considera Calle Urbanizada cuando cuente por lo menos con Red de Drenaje. Agua Potable y esté pavimentada, empedrada o adoquinada.

FÓRMULA	DEFINISION S
TCU	TC = Total de Calles
TC	TCU = Total Calles Urbanizadas

VARIABLES:

Calles	1
A) Total de Calles	L
B) Solo con Red de Agua	
C) Solo con Red de Drenaje	1
D) Solo con Pavimento	i
E) Con Red de Agua y Drenaje	1
F) Con Red de Agua y Pavimento	
G) Con Red de Drenaje y Pavimento	
H) Con los tres aspectos (Agua, Drenaje y Pavimento)	†

INSTRUMENTO: Formato de Urbanización de Calles FS4 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Índice de la Prestación del Servicio de Bacheo en Calles

CONCEPTO: Mide la Cay acidad de Respuesta del Ayuntamiento para atender los Baches detectados

FORMULA	DEFINICION
BA	BA = Baches Atendidos
IBC =	BE = Baches Existentes detectados
BE	:

VARIABLES:

Baches 177	Numeric de caros	Jendidos
A) Totales	- (St. 1884)	
B) Reportados por los Ciudadanos	1	1
C) Detectados por los Servidores Públicos	T	†
D) Denunciados en Medios de Comunicación		

INSTRUMENTO: Formato de Urbanización de Calles FS4 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Índice de Calidad de las Calles

CONCEPTO: Mide la Spinión de los Ciudadanos sobre el Estado de la Calle donde Viven, se considerará en buen estado cuando el ciudadano califique su calle en buen o muy buen

FÓRMULA	DEFINICION
CPBE	TCP = Total de Calles Pavimentadas
ICC =	CPBE = Calles Pavimentadas en Buen Estado
L	i

VARIABLES:

A) ¿Cóm(: califica el estado de su calle? 5) Muy bien, 4) Bien, 3) Régular, 2) Mat, 1) Muy Mal

B) ¿Su calle se encuentra?

1) Aslathada. 2) Con Pavimento hidráulico: 3) Empedrada; 4) Adoquinada; 5) Con terracería aplanada, 6) Solo terracería (pase a la pregunta X)

C) ¿En qué año fue pavimentada, asfaltada o adoquinada su calle? Año

D) ¿En que año fue la última vez que se realizaron trabajos de mantenimiento en su calle? 1) Año:____ ___; 2) No se ha hecho

Valores: Se considerara calle en buen estado cuando en la pregunta A) se conteste 4) o 5), y en la pregunta 8) se conteste 1), 2), 3), 4)

INSTRUMENTO: Encuesta en Vivienda (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anuai (para todas las variables)

Urbanización de Calles Formato (FS4) e instructivo

FORMATO DE URBANIZACIÓN DE CALLES (FS4)

LA CITRISTICAS D	E BEBAND ACIÓN						
3.022	16.2 % - 1207	C 10		- I		1012	
	Control of the	distribute.	2.24	Urbanas		Rurales	
Section	171	77.77	137	Programado	Realizado	Programade	Realizado
3) Totales	l			1		t	
3.2 Sin los 3	T		1	1			
enicios	1		L			l	Ĺ
3.3 Solo con red							
de agua	ł		i		i		
3.4 Sóla con red				-		 	
ge grendie			 				 -
3.5 Sála con		i				i	ł
pavimento	1	ļ	}	}			
1 6 Con red de			†··				
ogue y arendje							

3.8 Con red de		1	1	1			
orenaje y		1	ł				i
payvnenia	 	 	+	†	!		
3.9 Con los 3 :nrvicios	1	1		ì		ŀ	
	1. 2.500 a mds	2 Menos de	 	+		-+	
i	habitontes	2.500		1		1	
İ	1	hobitontes	1	i	1	1	1
L		<u> </u>			J	_L	
PAVIMENTACIÓN DI	CALLES						
N vicinitia	44.	Ε	2012 Programo	do	1	2012 Feolis	odo
Cuma	- 1 marsh	Coles	M.	Costa (\$)	Colles	Ms	Costo (\$)
4 1 Asiaha		L	1		L		
4 2Pavimentosia	on I			1		i	
4.3 Empedrado		— ——	+		+	+	
engrobiliodo	"	ļ.				_1	i
4.5 Adequinada					1		
4.5 Otro moterio							
de recubrimient	•			+	 	+	-+
4.7 Terraceria ocianada	1	1		1	1	1	_1
4.5.500		<u> </u>	T	1		-F	
enaceio_		+	· 	- 	 	-+	
4.7 Total	1	1		1	L .		
INVERSIÓN EN CALI	<u>,</u>						
INTERSION IN CALL							
Pyente de la	F	Programado	acciones			Replizo-to	
Fenderde	Alonto de Inversión	Unidod	de	Mdod Mo	No de	Unidad de	Confided
recurios	inversión	Medid		hrv	ersión	Medido	Cuniago
į			ļ	- 1	ľ		1 1
							-
	<u> </u>						L
	1	1	1 .	- -	1		1 1
							
Total	. [1 .			!
	¥.7*	Report	idos, defectado lados (Confida	13 ° A	lendidos (Can	fland) lotuc	lonados (Caniidad)
		Report	idos, defectado ladas (Confida	d) A	lendidos (Can	fland) lotuc	lonados (Cardidad)
SEGUIMIENTO A LA	ka cludodania	Reporte	idos, detectado lados (Confida	d) A	lendidos (Can	tland) lotuc	lonados (Caniidad)
6.1 Perportados por 6.2 De actodos cor	ia cludodania servidores públic	Reporte	idos, detectado lados (Confida	d) A	lendidos (Can	fland) (oluc	lonados (Canlidad)
6.1 Pepartados por 6.2 De actodos por 6.3 Senunciados en	ia cludodania servidores públic	Reporte	idos, detectado ladas (Confida	d) A	lendidos (Can	tland) Soluc	lonados (Cardidad)
6.1 Perchados por 6.2 De ectados por 6.3 Denunciados er comunicación	ia cludodania servidores públic	Reporte	idos, detectado lados (Confida	d) A	lendidos (Carr	nland) Soluc	lonados (Carilidad)
6.1 Peportodos por 6.2 De actodos por 6.3 Senunciados er comunicación	ia cludodania servidores públic	Reporte	idos, detectado lados (Confida	M A	lendidos (Carr	fland) soluc	lonados (Cardidad)
6.1 Peromodos por 6.2 Derisatodos por 9.3 Cenumatodos en comunicación 6.4 fotas	la cludodania servidores públic medins de	Reporte	ndor, defectado lador (Confida	M A	lendidos (Carr	nland) lowc	lonados (Cantidad)
6.1 Peromodos por 6.2 Derisatodos por 9.3 Cenumatodos en comunicación 6.4 fotas	la cludodania servidores públic medins de	Reporte	idos, defectado lados [Confida	3 A	lendidos (Can	tilada) Soluc	lonados (Confidad)
6.1 Peportados por 6.2 Derisatiodos por 6.3 Denunciados en comunicación 6.4 Tatra 6.5 Tirmative reporta	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	idos, defectado lados (Confida	3 A	lendidos (Can	nland) lotuc	lonados (Cantidad)
6.1 Peportados por 6.2 Derisatiodos por 6.3 Denunciados en comunicación 6.4 Tatra 6.5 Tirmative reporta	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	idos, defectado lados (Confida	do A	lendidos (Cam	nland) lotuc	ionados (Contidad)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	ados, defectade lados (Confida	d A	lendidos (Cam	ildod) sowc	lonados (Contidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	odos, defectados lados (Confidados Confidados (Confidados Confidados 9	lendidos (Cam	ildad) Soluc	lonados (Conlidad)	
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	idos, defectados lados (Confidados)	do A	lendidos (Cam	nidad) Soluc	lonados (Contidad)
	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	ados, defectado lados (Confida	do A	Pendidos (Corr	ildad) loive	ionados (Conlidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	ados, detectados lados [Confida	9 A	Pendidos (Car	ntago) lotuc	lonados (Confédos)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	o dudodania servidores públic medins de	Reports denunc	ndos, derectodos	9 4	Bendidos (Com	idad) lowe	lenades (Contidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	o dudodania servidores públic medins de	Expand denunc	ador, detectada de la comitación de la c	9	Pendidos (Carr	Island Source	lenades (Centidos)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	na abudodania servidores públic medins de 1900	Expand denunc	ados, defectada de la companya de la	M 0 A	Pendidos (Carr	Idea) low	Jenades (Conlidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	na abudodania servidores públic medins de 1900	Expand denunc	ados, detectadas (Confidences)	9 A	lenddos (Con	rised) sour	lenades (Centidas)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	na abudodania servidores públic medins de 1900	Expand denunc	ados, defectadados	M 0 A	Pendidos (Com	nado) sobre	lenades (Coelédas)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	te chrodonia sen dores public medins de mientos inegular tesponsabilitation inegular	Expand denunc	adot, defectada (Confidor	M c A		fico) low	lenades (Contidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	na abudodania servidores públic medins de 1900	Expand denunc	ados, defectada (Confide	o A		figor) (sour	lenades (Covilidas)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	te chrodonia sen dores public medins de mientos inegular tesponsabilitation inegular	Expand denunc	adot, defectode ledes (Confide		нама		lenades (Conlidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	to alugodonia servicios publicios medins de medins de modins de modins de totales modins de totales to	Expand denunc	ados, defectodo ledes (Confider		HBMA		lenades (Carilidas)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	te chrodonia sen dores public medins de mientos inegular tesponsabilitation inegular	Expand denunc	adot, defectode ledes (Confider		HRMA		Jenades (Conlidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	to alugodonia servicios publicios medins de medins de modins de modins de totales modins de totales to	Expand denunc	adot, defectada (Confidor		HBMA		lenades (Contidad)
6.1 °eo atrados por 6.2 De actados por 6.3 Denuncidados en 6.3 Denuncidados en comunicación 6.4 Total 6.5 Names the reporto	to alugodonia servicios publicios medins de medins de modins de modins de totales modins de totales to	Expand denunc	ados, defectodo ledes (Confidor		HBMA HBMA		lenades (Corilidas)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	to alugodonia servicios publicios medins de medins de modins de modins de totales modins de totales to	Expand denunc	adot, defectode ledes (Confidentes)		HBMA HBMA		lenades (Conlidad)
5.1 °eo prodos por 6.2 De actidos por 6.3 De runcidos es 6.4 Lora 6.5 "Ametire reporto Número de asento	to alugodonia servicios publicios medins de medins de modins de modins de totales modins de totales to	Expand denunc	ados, defectodo ledes (Confidor		HBMA HBMA		lenades (Corilidas)

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE URBANIZACIÓN DE CALLES (FS4)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogênea por parte de los municipios del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Periodo del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

NOT THE A SECONDARY OF THE PROPERTY.	Clave:
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Periodo 6	N Informe
Professional Profession Control of the Control of t	

Características de Urbanización.- En este cuadro se captará la información relativa al número de calles urbanas y rurales para el 2011 y el periodo al que se reporte del 2012 identificando si las calles cuentan: sólo con red de agua, sólo con red de drenaje, sólo con pavimento, con la combinación de dos de estos tres servicios, con los tres servicios o con ninguno de ellos. Así mismo es necesario anotar el total de calles, que sería la sumatoria de los rubros anteriores.

GALLA CONTRACTOR			Γ
	Urbense(n	Rurales(a	Total
3.1 Totales	25	10	35
3.2 Sin los 3 servicios	3	5	8
3.3 Sólo con red de agua	12	1	3
3.4 Sólo con red de drensja	1	1	2
3.5 Solo con pavimento	10	1	

3.9 Con los 3 servicios	8	0	8	
3 8 Con red de drenaje y pavimento	2	1	3	
3.7 Con red de agua y pavimento	1	0	1	
3.6 Con red de agua y drenaje	5	'	6	

Pavimentación de calles. En este cuadro se captará para las diferentes modalidades de recubrimiento en las calles (asfalto, pavimento hidráulico, empedrado, adoquinado, otro tipo de recubrimiento, terracería aplanada, sólo terracería y la suma de estos rubros), según el total registrado en el 2011 y para el 2012 lo programado y realizado: indicando el número de calles, su superficie en metros cuadrados y el costo implicado. Ejemplo:

CHARLES	100at 2011	Same 1	2012 Programad	•		2012 Realiza	do
		Calles		Conto (\$)	Calles	Mı	Costo (\$)
4.1 Asfalto	20	15	1000	\$1'850,935	13	850	\$1'800,325

Inversión en Calles. - Esta matriz tiene la función de captar los siguientes datos para cada uno de los fondos de financiamiento de los recursos para las acciones emprendidas en el recubrimiento de las calles, utilizados hasta el periodo al que se refiera la información, desglosado según lo programado y lo realizado:

- El monto de la inversión,
- Unidad de medida de las acciones y
- Cantidad de acciones realizadas según la unidad de medida descrita.

Seguimiento a la Atención de Baches. Este cuadro captará la información relativa al número de baches reportados, detectados o denunciados; así como los atendidos, desglosados según el origen del reporte; por la ciudadania, los servidores públicos o los medios de comunicación, en la columna de atendidos se suscribirá el número de atenciones ante la demanda y en solucionados el minero de baches solucionados, Por Ejemplo: Si el mismo bache es reportado 3 veces por ciudadanos, servidores públicos, etc., se contará como 3 atenciones y si el mismo bache es solucionado contará como 1 solución.

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado.

5. Servicio de Alumbrado Público Indicadores

ALUMBRADO PÚBLICO

1.2.2: Alumbrado Público

CONCEPTO: Mide desde la cobertura, la calidad y la eficiencia en el servicio de alumbrado público.

FÓRMULA	berwicioù :
AIP = . 7 (ICS) + .2 (CBI) +.1 (IVU)	ICS = Índice de Calidad en el Servicio CBI = Costo-Beneficio de la Inversión IVU = Índice de mejoramiento de la Vida Útil

VARIABLES: A) ICS = Îndice de Calidad en el Servicio, es el indicador 1.2.2.1

B) CBI = Costo-Beneficio de la Inversión, es el indicador 1.2.2.2

C) IVU = Îndice de mejoramiento de la Vida Útil, es el indicador 1.2.2.3.

1.2.2.1: Indice de Calidad del Servicio de Alumbrado Público (compuesto)

CONCEPTO: Mide tanto la cobertura del servicio como e funcionamiento de las luminarias y si estas son luminarias que ahorran energia eléctrica.

FORMULA .	DEFINICION
ICS = CI * IC	CI = Calidad de la Huminación IC = Indice de Cobertura

VARIABLES: A) CI = Calidad de la iluminación (es el indice 1.2.2.1.1)
B) IC = Indice de Cobertura (es el indice 1.2.2.1.2)

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para lodas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.2.2.1.1: Indice de Calidad de la lluminación

CONCEPTO: La calidad en la illuminación se refiere a las condiciones de illuminación de las luminarias y al tipo de luminarias de consumo eficiente de energía

FÓRMULA	DEFINICIÓN
CI = .5 (LBI/TL) + .5 (LUMAH /TL)	CI= Îndice d≘ Calidad de la Iluminación L= Total de Luminarias LUMAH = Luminarias Ahorradoras LBI ≈ Luminarias con Buena Iluminación

VARIABLES: A) Total de Luminarias

B) Número de luminarias de bajo consumo de ertergia C) Luminarias que están funcionando

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

1.2.2.1.2; Indice de Cobertura

CONCEPTO: Sa refiere a la cobertura de iluminación en las calles y avenidas.

FORMULA	DEFINICIÓN
TCL	TC = Total de Calles TCL = Número de Calles que cuentan con Luminarias
TC	Cocinali Son Edilli Shas

VARIABLES: A) TC = Total de Calles
B) TCL= Número de Calles que cuentan con Luminarias

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Costo-Beneficio de la Inversión (compuesto) 1.2.2.2:

CONCEPTO: Se refiere a los ahorros (beneficio) generados en la compra de luminarias ahorradoras (inversión).

FÓRMULA	DEFINICIÓN :
GF	IGL _{ptE} = Incremento del Gasto por Luminaria Existente GE _{ptEF} = Gasto en Equipamiento por Luminarias Existentes Funcionando

VARIABLES: A) IGL_{pte} = Incremento del Gasto por Luminarias existente, es el indice 1 2.2.2.1.

B) GE_{pter} = Gasto en Equipamiento por Luminarias Existentes Funcionando para el año fiscal dividido entre el total de las luminarias

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

1.2.2.2.1: Incremento en el Gasto por Luminaria existente

CONCEPTO: Se refiere al ahorro o incremento en el gasto en pago de energia eléctrica por luminarias existente.

101
IGL _{pte} = Incremento del Gasto por Luminaria Existente GF _{pte} = Gasto Final por Luminaria Existente (año fiscal actual) GI _{pte} = Gasto Inicial por Luminaria Existente (año fiscal anterior)
ninaria = GE/TL
al actual) al anterior)
ergla eléctrica para el periodo

C) TL = Total de Luminarias Existentes

Valores: 0 o N_o positivo = 0 = Reducción nula 9 N_o positivo = 0 = Reducción nuía -0.1 a -.20 = 0.2 = Muy baja reducción -21 a -.40 = 0.4 = Baja reducción -41 a -.60 = 0.6 = Reducción media -.61 a -.80 = 0.8 = Alta Reducción -.81 o menos = 1 = Muy alta reducción

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

1.2.2.3; Índice de Mejoramiento de la Dida Útil
CONCEPTO: Por vida útil de las luminarias se entenderá el tiempo que duran funcionando hasta que dejan de hacerlo, medido en meses...

FÓRMULA	DEFINICION
VUAf	VUA ≈ Vida Útil promedio de las luminarias
VUAI	f = fecha de colocación i = fecha que dejo de funcionar

VARIABLES: A) VUA = Vida Útil promedio de las luminarias = Meses funcionando/Total de luminarias A1) f = fecha de colocación
A2) i = fecha que dejó de funcionar

Valores: más de 1.50 = 1 = Muy alto mejoramiento 1.26 - 1.50 = .75 = Alto mejoramiento 1.11 - 1.25 = .50 1.01 - 1.10 = .25 = Mejoramiento medio = Mejoramiento moderado = Sin mejora = .10 =Empeora la vida util

INSTRUMENTO: Formato de Alumbrado Público FS5 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Alumbrado Público Formato (FS5) e Instructivo

	Periodo del Inforty	·	14	7.5	
RO DE LUMINARIAS					
4.6 B.Z. 15-	Inicia de 2012	1 Persona	2 Irimestre	3 Trimestre	4 Trimestre
Li Luminarias existentes (totat)					1
2 Luminarios convencionales		·		 	+
Sub Total			<u> </u>		ļ
Promedio de vido útil (meses)		i	i	1	1
Bolostro			<u> </u>	1	l
Fotoc eld a					
Lámpara					T
Receptóculo			T		1
Corcosa		j	1	†	†~~~
3 turningrigs ghorractores			+	 	+
Svb folal		l			1
Promedio de vida útil (meses)					1
Bolastro		l	<u> </u>	Ŀ	1
Fotoc eldo		L			
Lámporo]		J	
Recepióculo			1	T	1
Сотсана			T	T	1
4 Luminarios convencionales unclanando					
Fecha de colocación			1	†	
3.4.1 Luminarios convencionales sin funcionar			1	T	1
fecha en que dejó de funcionar			1	1	1
3.5 Luminarias charradores funcionando		-	T		
Fecha de cokicación			T	T	T
3.5.1 turninarias ahorradoras sin funcionar			1	1	
		L	4		

Contactor Contactor	- No.	ero de calles	1		Número de lumi	narias
	f			Totales		funcionando
4) Torol de cofes			1			
4 2 Calles can luminarias			-			
4.3 Coles con luminarias convencianales						
4.4 Cores con luminarios un arradoras			1			
4.5 C ples con luminorios mistros	!		-			
4 + Cakes con medicate	i					
	!		tiposion a	PUBLICA	turno onos	
4 12a ques, joralhes y	fordfice especial	Can alumbrada cibica			torse.	Socionaria
er: nges pil bfcm	İ		me shoor	.	i consec	1 yearns
	[!		
	'0101 Ge				COTTO TROS	

5. IMVERSIÓN EN LUMINARIAS								
L. Link		luminoria						
				Convenc	lonales	Med	Sciores	Mes de
	ويات	Convenio co carribio por No Convenio	ahorradoras	Cartidod	Costo S	Contided	Costo \$	adquisición
	_							
						·		
5.1 Especifique cómo se regis	tra el cor	sumo en el	caso de que n	o extetan medid	Ores:			
·								
6. GASTO EN ENERGÍA								
6.1 Adeudo al 31 de diciem	bre 2011		1					
6.2 Adeudos de Administrox	· ·	cursos	1					
6.3 Gasto en energia eléctri			1					
6.4 Periodo al que carrespo								
s.s r encod as que con espo								
7. OBSERVACIONES:					•			
		ESPONSABLE						
		NOMBRE						
						FIRMA	_	
					, ,	_ t1		
						tes Año		
		CARGO				LABORACIÓ V		
<u></u>								

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE ALUMBRADO PÚBLICO (FS5)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar Los conceptos colicitados en él, para de esta manera disponer de información homogènea por parte de los conceptos colicitados en él, para de esta manera disponer de información homogènea por parte de los municipios del Estado.

Municiplo - Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

1. Musicipile Clave: []	
	100
2. After Periodo del Informe	
Contracting to the contraction of the contraction o	-

Cuadro de Luminarias.- Esta matriz tiene la finalidad de captar para el inicio del 2012 y para cada uno de los trimestres que se reporten las cifras acumuladas de

- Las luminarias existentes
- Las luminarias convencionales en cuanto a su numero, promedio de vida i til en meses y la cifra de ellas que está o no funcionando al momento en que se real-ce el registro de la información.
- . Las luminarias ahorradoras con las mismas características de las convencionales descritas en

illuminación de Calles y Parques.- Este cuadro contiene dos apartados, en el primero se capitará la cuantificación del número de calles y en ellas la cifra de luminarias totales y las que están funcionando; estos conceptos se capitarán para: el total de calles, aquellas que cuenten con luminarias y de estas estos conceptos se captarán para: el total de calles, aquellas que cuenten con uminarias y se estas cuántas tienen luminarias convencionales y cuántas abnardadoras. El siguente apartado corresponda a parques, jardines y espacios públicos: bejo estos conceptos se captará el total de espacios públicos (parques, jardines, plazas públicas, panteones, etc.) aquellos que cuenten con a umbrado público y de ellos se cuantificará el número de luminarias totales así como las que están funcionando. En cuanto a los Edificios públicos se registra como aparezcan los conceptos en el recibo.

inversión en luminarias.- Esta tabla captará la inversión por cada tipo de fondo destinado a alumbrado público, especificando la cantidad y el costo de las luminarias aborradoras y convencionales adquiridas, así como los medidores comorados especificando si gún el fondo, la fecha

ĺ	· Ž		Lum	inarias		,			ĺ
ı	Fonda	Altorra	dorse	Convencio	nates.	Madi	dores	Mes de adquisición	
١		Cantidad	Coato 6	Cantidad	Costo \$	Cantidad	Costo \$		
ĺ	FORTAMUN	20	\$256,845	10	585 489	3	\$185, 225	Marzo	Į

Gasto en Energía - Bajo este apartado se registrarán:

- . Los montos de adeudos municipales al 31 de diciembre de 2011 por concepto de energía eléctrica destinado al alumbrado público (acumulado)
- El gasto en energía eléctrica acumulado al periodo del reporte, partiendo del 1º de enero de
- · El periodo al que corresponde el pago del inciso anterior

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisito, así como la fecha en que éste fue elaborado.

6. Parques, Jardines y Deportivos Indicadores

PARQUES Y JARDINES

Parques y Jardines

CONCEPTO: El indicador mide básicamente las acciones de mantenimiento y construcción de espacios recreativos, parques y deportivos.

FORMULA	DEFINICIÓN
D1= 4/(CED) + 4/((ED) + 2	ICER = Índice de Construcción de Espacios de Recreación IRER = Índice de Infraestructura de Espacios de Recreación IMPD = Mantlenimiento de Parques y Depcritivos

VARIABLES: A) ICER = Índice de Construcción de Espacios de Recreación, es el indicador 1.2.3.1 B) HER = Índice de Infraestructura de Espacios de Recreación, es el indicador 1.2.3.2 C) IMPD = Mantenimiento de Parques y Deportivos, es el indicador 1.2.3.3.

Índice de Construcción de Espacios de Recreación.

CONCEPTO: Mide el Espacio (en M²) Disconible para el Deporte, Parques y Espacios recreativos para

FÓRMULA	DEFINICIÓN
ICER = No.D/TP +ER/TP +No.Ppp/TP	TP= Total de Población según el Censo del 2010 No. D= Superficie de Deportivos (medidos en m2) ER= Espacios Recreativos (medido, en m²) donde existen juegos infantiles No. Ppp = Número de Parques y plazas públicas (medido en m2)

VARIABLES: A) TP = Total de Población según el Censo del 2010

B) No.D = Superficie de Deportivos (medidos en m²)
C) ER = Espacios Recreativos (medido en m²) donde existen juegos infantiles
D) No.Ppp = Número de Parques y plazas públicas (medido en m²)

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir

ICER Mx = ICER Mx / ICER Mma ICER Mx = Índice de Construcción de Espacios de Recreación del

Municipio evaluado

Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Parques, Jardines y Deportivos FS5 (para variables B.C y D). Censo 2010 para variable A

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Índice de Infraestructura (Equipamiento) de espacios de Recreación:

CONCEPTO: Mide la cantidad de niños (12 Años o Menos) por Equipamiento de Juego Infantil.

FORMULA	DEFINICION
TPM	TPM= Total de Población de 12 o Menos Años
IIEŖ=	de Edad Según Censo 2010 TJ = Total de Juegos Infantiles en los distintos
- TJ	espacios recreativos.

VARIABLES: A) TPM = Total de Población de 12 o Menos Años de Edad Según Censo 2010. B) TJ = Total de Juegos Infantiles en los distintos espacios recreativos.

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir

HER Mx = HER Mx / HER Mma

IIER Mx = Índice de Infraestructura de Espacios de Recreación del

Municicio evaluado

INSTRUMENTO: Formato de Parques, Jardines y Deportivos FS6 (para variable 8).

Censo 2010 (para variable A).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

1.2.3.3: Índice de Mantenimiento de Parques y Deportivos (compuesto)

CONCEPTO: Mide el grado o intensidad con que se da mantenimiento a los deportivos.

FORMULA	DEFINICIÓN
IMPD = .5 (IMP Mx) +.5(IMD Mx)	IMP = Indice de Mantenimiento de Parques IMD = Índice de Mantenimiento de Deportivos. Mx =Municipio evaluado

VARIABLES: A) IMP = Es el índice 1.2.3.3.1 B) IMD = Es el índice 1.2.3.3.2

INSTRUMENTO: Formato de Parques, Jardines y Deportivos FS6 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral. (Para todas las variables)

1.2.3.3.1: Indice de Mantenimiento de Parques

CONCEPTO: Mide el número de acciones de limpia, pintura y jardinería por parque que permita compararlo con el Múnicipio con Mayores Recursos.

FORMULA	DEFINICIÓN SE 13
(L + P + J)	TP = Total de Parques L = Acciones de Limpia en el periodo
TP	P = Acciones de Pintura en el periodo J = Acciones de Jardineria en el periodo

VARIABLES: A) TP = Total de Parques
B) L = Acciones de Limpia en el periodo
C) P = Acciones de Pintura en el periodo
D) J = Acciones de Jardinería en el periodo

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir IMP Mx = IMP Mx / IMP Mma

IMP Mx ≠ Índice de Mantenimiento de Parques del Municipio evaluado Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Parques, Jardines y Deportivos PS6 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Indice de Mantenimiento de Deportivos

CONCEPTO: Mide la frecuencia relativa con las que se les da mantenimiento a los equipos e infraestructura deportiva.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
MED IMD =	MED = Número de Mantenimientos en equipos deportivos realizados en el periodo EM = Estándar de Mantenimiento.
ЕМ	EM = Estándar de Mantenimiento.

VARIABLES: A) MED = Número de Mantenimientos en equipos deportivos realizados en el

periodo

B EM = Estándar de Mantenimiento, se obtiene del promedio ponderado de los
MED del total de Municipios

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir:

MED Mx = MED Mx / MED Mma

MED Mx = Índice de Mantenimiento de Deportivos del Municipio evaluado

Mma = Municipio mas alto

INSTRUMENTO: Formato de Parques, Jardines y Deportivos FS6 (para variable A

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Parques, Jardines y Deportivos Formato (FS1) e Instructivo

FORMATO DE PARQUES, JARDINES Y DEPORTIVOS (FS6)

UADRO REPLIAN	,	•		
		au I		2012
	Corador C	Superficia en Ma	Confided	Superficte en M.
3.1 Porques				-
3.7 Pozos públicos	 i			
3.3 Eurocios recreativos				

de forest perfect for forest f	1	42.3	43		T		Espo			Número		net en e "	methe	
SECURIVOS SECURIVOS	picación.	Ste				dep	-	•	47 Um	ø4o	417	Intere	4,5,700	Press
Intilatosignes deporting Salpaintie 4.4 Pulbol 5.5 Futbol ridgido 5.6 Marquer 4.4 Pulbol con 5.5 Marquer Salpaintie Con 5.5 Marquer Salpai				de áreas	de Juegos	-								
Institutociones depositivos S.A. Purbo I S.A. Purbo I Gapción S.A. Butrojuer S.A. Purbo I Gapción Gapción S.A. Butrojuer S.A. Purbo I Gapción Gapci												-		
Studio con Bouco con Bouco con Management of the Contract of t		l	L	l	Ĺ	L	L	L				L	L	L_
	eromyo	n.				Nutbook							diquet	
	eroktivo	25		stoj inicia	- 4.4 Table	for A	po co	dento	6.5 Futt	Equipo (manter	con Amento	5.4 (Paupo I	-
	ero krivo	2		sup inte	34	for A	po co	dento	6.5 Futt	Equipo (manter	con Amento	5.4 (Paupo I	-

	400		1.25	. 1	testudocia	oes depor						_
rve			4 12	Departicle	8.7 Septis	4	E	l Pietes co	ret	8,4-CH	inicialo cun disc	Hela
			3		- 22		- -				- 5	T.
			-				+			-		
		L			Tana	in ncho de		mer depa		L		_
cacte		Sipericie	5.10	Abores	USOS TRA	diplot	5.12	Otros	5.13 Lime	10	6.14 Phil	**
, je	经 国	**	* =				==		•			
	1									,		
	 		Τ-	1	\vdash							Γ
	 -	+	+-	 -	 		-	 -	+		 	┢
	<u> </u>	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	<u> </u>	L			L	L		<u> </u>	1	L_
4SERVA	CIONES:											=
												-
			RESPON									
			RESPON									
			RESPON	SABLE	-			FIRMA				
				SABLE				riama inc. Lo.,		-		
				SABLE					١١	-		

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE PARQUES, JARDINES Y DEPORTIVOS (FS6) El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y comp los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato así como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe - En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes riodo al que estará referida la información

T. Land Black Black Black Black	- 10 I	7. F. (17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17. 17.		Clave	T1 T1 -	
	7 39 18 s	1 1-				
2 Ano Table	Mes 1	Periodo	del informe			
	100					

115	- E.	20	111				12		_
Concepto, 41 11111		Cantidad	Superfic	le en M;	C	ndoed	Superi	icle en Mi	-
3 1 Parques	2		100		1		:50		- 1
					:				

Parques, Plazas y Espacios recreativos.- La información que se captara para este tipo de espacios públicos con los que cuente el municipio será. Ubicación, Año de inicio de operación, superficie en metros cuadrados, superficie de áreas verdes, numero de juegos infantiles, superficie y número de equipos para los espacios recreativos, finalmente, el número de acciones programadas y realizadas de limpia, printura y jardinería para el trimestre que se reporta, por ejemplo, si se realiza poda, debe ser considerada como una sola cuando se cubra toda la superficie, no podrá considerarse como una poda cuando se cubra toda la superficie, no podrá considerarse como una poda cuando se cuando.

41	1	a.3 Superficie	4.4	4.5	4.6			Número	de accione	e en el tr	Imeetre	
	operación.	an Ma	Superficie de áreas	Número de		orthro	4.7 LH	nole	4.2 Pt	·	4.9 Jerd	Inorte
			verdesitte	juegos infantiles	-	-	******	Property	~~~		~	*****
Centro	IE 12	40	25	76	15	3	128	125	•		٠	,

Deportivos.- En esti- ciadro se capitará para cada deportivo existente en el municipio, su utilicación, año disunido de operación, superficie en metros cuadrados y el número y el equipo con mantenimiento en el penodo para las canchas de futbol, futbol rápido, basquettol, bersolo, alberra y otro tipo de instalaciones deportivas con las que cuente, así mismo, será necesario registrar cur deportivo, las acciones de limpieza y pintura programadas y realizadas en el periodo del reporte.

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, as. como la fecha en que éste fue elaborado

7. Servicio de Limpia Indicadores

SERVICIO DE LIMPIEZA / BASURA

Servicio de Limpieza y Recolección de Basura

CONCEPTO: Se refiere a la regularidad del servicio, la eficiencia de este, el aprovechamiento de los residuos y la imagen urbana de limpieza que opinan los ciudadanos.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
LB = .3 (RB) + .4 (IMIU) +.1 (SERB Mx) +.1 (IAD Mx) + .1(CDA Mx)	RB = Recolección de Basura IMIU = Indice de Mejoramiento de la Imagen Urbana SERB = Servicio Eficiente de Recolección de Basura IAD = Indice de Aprovechamiento de los Desechos CDA = Costo de aprovechamiento de los Desechos

VARIABLES: A) RB = Recolección de Basura, es el indicador 1.2.4.1

- B) IMIU = Indice de Mejoramiento de la Imagen Urbana, es el indicador 1242 C) SERB = Servicio Eficiente de Recolección de Basura, es el indicador 1.2.4.3.
- D) IAD = Indice de Aprovechamiento de los Desechos, es el indicador 1.2.4.4.
- E) CDA = Costo de aprovechamiento de los Desechos, es el indicador 1.2.4 5.

1.2.4.1: Recolección de Basura

CONCEPTO: Se refiere a la proporción de vivienda que cuentan con el Servicio y la frecuencia de este

FÓRMULA	DEFINICIÓN
VIDI	VIDI = Viviendas que Indican que
RB =	Reciben el Servicio
TOTVI	incluidas en la muestra

VARIABLES:

- A) ¿Cuentan con el Servicio de Recolección de Basura? 1) St. 2) No.
- B) ¿Cuántas veces a la semana pasan a recolectar su basura? 1) _____No de veces a la semana 2) Cada quince días o más

Valores: Se considerar que reciben el servicio cuando en la pregunta A) y B), la respuesta sea 1)

INSTRUMENTO: Encuesta en vivienda (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Índice de Meloramiento de la Imagen Urbana 1242

CONCEPTO: El Indicador se refiere a dos aspectos

- A) La opinión de la gente sobre la limpieza en calles y espacios públicos
- B) Los servicios realizados de limpieza por el Ayuntamiento en calles y espacios públicos

FÓRMULA	DEFINICIÓN
CAPZR	CAPZR = Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recre ativas Atendidas
TCAPZR	TCAPZR = Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Rec eativas

VARIABLES, MODALIDAD A:

TCAPZR: Total de Calles, Avenidas, Parques y Zonas Recreativas donde se entrevista CAPZR: A) ¿Cómo califica el estado de su calle?

5) Muy buena; 4) Buena; 3) Regular, 2) Mala; 1) Muy Mala

B) / Cómo califica la limpieza de las calles de su colonia o localidad? 5) Muy buena; 4) Buena; 3) Regular, 2) Mala; 1) Muy Mala

C) ¿Cômo califica la limpieza de los Parques y Jardines de su colonia o localidad?

5) Muy buena; 4) Buena; 3) Regular, 2) Mala; 1) Muy Mala

INSTRUMENTO: Encuesta en viviendas

PERIODICIDAD: Anual

1.2.4.2: Índice de Mejoramiento de la Imagen Urbana

VARIABLES, MODALIDAD B:

TCAPZR: Total de Calles y espacios Públicos. CAPZR: Calles y Espacios Públicos atendidos con el Servicio de Limpieza

INSTRUMENTO: Formato de Urbanización de Calles FS4 (para TCAPZR modalidad B) Formato de Limpia FS7 (para CAPZR modalidad B)

PERIODICIDAD: Trimestral (para TCAPZR y CAPZR modalidad B)

VARIABLES:

CONCEPTO	Total en	de Infrae que recil servicio	de limpia y niento en el	Número de veces que lo
A) Calles				
B) Avenidas				
C) Parques y Jardines comunitarios				
D) Parques y Jardines				

Servicio Eficiente de Recolección de Basura

CONCEPTO: Mide el costo de la recolección por tonelada recolectada, permitiendo la comparación entre Municipios con referencia al más eficiente.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
CT SERB =VRB	CT = Costo Total de la recolección VRB = Volumen de Recolección de Basura

VARIABLES: A) CT = Costo Total de la recolección, incluye todos los capítulos de gasto para el servicio acuraulados al periodo de encuesta

> B) VRB = Volumen de Recolección de Basura (en toneladas) acumulado en el periodo de encuesta

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir: SERB Mx = SERB Mx / SERB Mma SERB Mx = Servicio Eficiente de Recolección de Basura del Municipio evaluado

Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Limpia FS7 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

Índice de Aprovechamiento de los Desechos 1.2.4.4:

CONCEPTO: Se refiere a la proporción de desechos reciclados o transformados para su re-utilización, sin importar si son canalizados a un tercero, vendidos o donados.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
VDA IAD = TVD	VDA = Volumen de Desechos Aprovachados en toneladas en el perioco TVD = Volumen de Desechos recolectados en toneladas en el periodo

VARIABLES: A) VDA # Volumen de Desechos Aprovechados en toneladas en el período B) TVD = Volumen de Desechos recolectados en toneladas en el periodo

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir:

IAD Mx = IAD Mx / IAD Mma IAD Mx = Índice de Aprovechamiento de los Desechos del Municipio evaluado Mma.≖ Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Limpia FS7 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Costo de Aprovechamiento de los Desechos

CONCEPTO: Se refiere al costo de la separación y almacenamiento por tonelada de desechos sólidos que se depositan en rellenos sanitarios, sitios de disposición final controlados y/o sitios no controlados.

FORMULA	DEFINICIÓN
CSA	CSA = Costo de separación y
CDA =	VDA = Volumen de Desechos
VDA	Almacenados (en toneladas)

VARIABLES: A) CSA = Costo de separación y Almacenamiento. Incluye el gasto corriente y de inversión exclusivo de los sitios de almacenamiento.

B) VDA = Volumen de Desechos Almacenados (en toneladas)

Valores: Para obtener los valores se tendrá que dividir CDA Mx = CDA Mx / IAD Mma CDA Mx = Costo de Aprovechamiento de los desechos del Municipio evaluado Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Limpla FS7 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Servicio de Limpia Formato (FS7) e Instructivo

					_Clave:	!!	
	A Section		Periodo del	informe			7.5
SERVICIO DE UMPIA							
3.2	4	and the	servicio de di	ecfoleron at	Bûmeri	de Implezos en d	*
Li Colles	4.5	eg.	Senscio de an	- Dead	penodo		
	├──		 				
3.2 Avenidas	<u> </u>						
3.3 Parques							
3.4 Plazas públicas							
3.5 Espocios .	t		t				
ecreativos .	 						
3.4 Edificios públicos	L		L		_		
3.7 Viviendas atendidas	1		1		1		j
3.8 Población			 				
atendida 3.9 Otros.	ļ		ļ				
1.7 ONOS. ECUCIOS ⁹	ļ		1		1		1
THE RESERVE OF THE PARTY OF							
		Pronetoc	91				
t.1 Desechos recolec	fodos	- Tonetos	9				
t.1 Desechos recolar t.2 Desechos almace	nados	Planetos	91.04(.2.5)				
4.1 Desechos recolec 4.2 Desechos dimace 4.3 Desechos aprove	nados chados	Tonato					
4.1 Desechos recolec 4.2 Desechos almacs 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic	nados chados	SETONALOS					
4.1 Desechos recolec 4.2 Desechos olmacs 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic	nados chados						
I.1 Desechos recollec I.2 Desechos almace I.3 Desechos aprove I.4 Desechos orgánic I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán I.5 Desechos horgán II.5 Desechos horgán III.5 D	nados chados						· ·
4.1 Desechos recoleic 4.2 Desechos almace 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic 4.5 Desechos lnorgán	nados chados						
4.1 Desectos recolecidades 4.2 Desectos dimoce 4.3 Desectos aprove 4.4 Desectos argónico 4.5 Desectos inorgán Depátifos	nados chados				upoción		Deposito en
4.1 Desechos recoleic 4.2 Desechos almace 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic 4.5 Desechos lnorgán	nados chados cos icos		Capacidad			Capacidad disponible a la	functionamiento
4.1 Desechos recoleic 4.2 Desechos almace 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic 4.5 Desechos lnorgán	nados chados cos icos						
Desechos recolect Desechos dimace Subsechos aprove Desechos aprove Desechos orgánic Desechos inorgán Desechos inorgán	nados chados cos icos		Capacidad	O	Periodo	disponible a la	functionamiento
4.1 Desechos recoleic 4.2 Desechos almace 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos orgánic 4.5 Desechos inorgán	nados chados cos icos		Capacidad	O	Periodo	disponible a la	functionamiento
4.1 Desechos recolec 4.2 Desechos atmace 4.3 Desechos appriva 4.4 Desechos appriva 5.5 Desechos inorpán Bepásitos 5.1 Refenos sortilotos	nados chados cos icos		Capacidad	O	Periodo	disponible a la	functionamiento
4.1 Desechos recollec 4.2 Desechos almace 4.3 Desechos aprove 4.4 Desechos argónic 6.5 Desechos inarpán Depásitos	nados chados cos icos		Capacidad	O	Periodo	disponible a la	functionamiento

LGASTOS			
Donate 3		do	
000			
000			
1000			
4000			
5000			
1000			
7000	•		
1000			
000			
otal			

			Dia A			
	CARGO		11.	II		
	HOMB RE		***	EMA .		
					-	
20	PONSABLE					
		 				Ξ
& OBSERVACIONES:		 				
	iotat.]			
		 	-1			
		 	{			

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE SERVICIO DE LIMPIA (FS7)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municipios del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Periodo del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

THE TRACE OF STREET	Clave: b
The state of the s	Control of the contro
Laboratoria de la constantina della constantina	Periodo del Informe
The state of the s	

Servicio de limpia.- Esta tabla capta las acciones de limpiezas-recolección de basura, realizadas en el período. Por tipo de espacio, los cuales son:

- 3.2 Avenidas 3.3 Parques 3.4 Plazas públicas 3.5 Espacios recreativos

Ejemplo;

		Número gre secibi servicio de Impia	eron el Número de limplezas en el periodo
3.1 Calles	50	45	270
L			·

Volumen de los desechos sólidos.- Registro en toneladas del manejo de los desechos sólidos, por tipo de acción. Ejemplo:

Toneladas
100
100
25

Depósitos.- En está matriz se registra por tipo de depósito (rellenos sanitarios, Sitios de disposición final y Sitios no controlados) los siguientes conceptos:

Superficie m²: Superficie total en metros cuadrados

Capacidad total: en toneladas se registra la capacidad total con la que cuenta de almacenamiento

Ocupación: Registro del total de toneladas almacenadas en el período antenor y actual del registro

Capacidad disponible a la fecha: Es la resta de la capacidad total menos la ocupación actual, se registra en toneladas.

A SAFETY	Copocidad	Ocupación (sumate)		Capacidad	Deposito en
	fotal	Periode anterior	Periodo octual	disponible a la	functionamiento (SI, No)
5.1 Retenos socitorios	500	330	450	150	Si

Gastos en el periodo - Registro de de montos absolutos en Moneda Nacional sin centavos de acuerdo a los capítulos definidos por el CONAC², dichos capítulos son:

Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) "Clasificador por el Objeto de Gast 💛 (1,00% um 2003)

1000 SERVICIOS PERSONALES

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

3000 SERVICIOS GENERALES

4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

6000 INVERSIÓN PÚBLICA

7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

9000 DEUDA PÚBLICA

Ingresos.- Registro de los ingresos por concepto y monto

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado.

8. Servicio de Mercados Indicadores

MERCADOS

Indice de Mercados

CONCEPTO: El indicador de mercados mide tanto la cobertura que tiene el mercado como sus condiciones de acceso, limpieza y seguridad; así como el costo-beneficio de la operación del mercado.

FORMULA	DEFINICIÓN
IM = .2 (MA) + .2 (Se) +.2 (Hi) +.2 (UAt) + .2(EfR)	MA = Mejora de Accesos Se = Seguridad en mercados Hi = Higiene en mercados UAt = Usuarios Atendidos ErR = Eficiencia Re ;audatoria

VARIABLES: A) MA = Mejora de Accesos, es el indicador 1.3,1.1

B) Se = Seguridad en mercados, es el indicador 1.3.1.2

C) HI = Higiene en mercados, es el indicador 1.3.1.3.

D) UAt = Usuarios Atendidos, es el indicador 1.3.1.4. E) EfR = Eficiencia Recaudatoria, es el indicador 1.3.1.5.

Mejorar Accesos

CONCEPTO: Mide la mejora en los accesos a partir del incremento en los usuarios de los mercados

FÓRMULA	DEFINICIÓN
(NUf / NUI) _{ME}	NUf= Número de usuarios al final del año
MA =	NUI= Número de usuarios del a 10 inicial
VMAma	me = Municipio evaluado.
VIVIAMA	VMAma= Valor de municipio más alto para

VARIABLES:

A) ¿Dónde realiza sus compras?

1) En el Mercado Publico; 2) En el Mercado sob e Ruedas;

3) En un Supermercedo; 4) En un Minisúper o T endas;

B) ¿Ha asistido al Mercado Municipal a realizar compras? 1) Si 2) No (pase a la pregunta x)

C) ¿Cada cuando va?

1) Dieno; 2) Dos veces a la semana; 3) Una vez a la semana

4) Una vez cada quince días, 5) Una vez al mes, 6) Otra, Cuel.

INSTRUMENTO: Encuesta en vivienda (para todos las variables) PERIODICIE/AD: Anual (para

Seguridad en Mercados

CONCEPTO: Mide la disminución o aumento en la ocurrencia de delitos dentro de los Mercados Públicos

FÓRMULA	DEFINICIÓN		
(NDf/NDi)ME SE =	NDf= Número de NDf= Número de ME= Municipio Evi VMma≃ Valor de (Se) VSEma= Valor de Municipio más Alt	Delitos del : aluado, municipio m el indice de	nás alto para

VARIABLES:

A) Ha sido víctima de algún delito en el último año dentro de los mercados públicos o en su entorno, alguien de esta vivier ca"? 1) Si...... 2) No (pase a la pregunta x)

B) ¿Cuántos miembros de la vivienda lo han padecido?	
	C) ¿Cuántas veces?
	D) Ha presenciado algún delito dentro de los Mercados?
	1) Si: 2) No (pase a la pregunta x)
	E) ¿Hace cuanto?

INSTRUMENTO: Encuesta en Vivienda (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Higiene de mercados.

CONCEPTO: Se mide la cantidad de acciones de limpieza (Frecuencia) en el mercado.

FORMULA	DEFINICION
Hi = (NLR/EL) _{ME} VHi _{ma}	NLR = Número de limpiezas realizadas. EL= Estándar de limpiezas. Será el del Municipio con mayor número de acciones de limpieza en el periodo, ме-Municipio Evaluado, VHI ma = Valor de Municipio más alto para (Hi)

VARIABLES: A) NLR = Número de limpiezas realizadas

B) EL= Estándar de limpiezas. Sera el del Municipio con mayor número de acciones de limpieza en el periodo.

Class - Municipio de Evaluación

D) VHi ma= Valor de Municipio más alto para (Hi)

INSTRUMENTO: Formato de Mercados Públicos FS8 (para las variables A y C).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1. 3.1.4: Usuarios Atendidos.

CONCEPTO: Mide la cantidad de Familias que utilizan los Mercados Públicos.

FORMULA	DEFINICIÓN
(Na/THm)ME Uat = VUatma	Na = Número de asistentes en un año. Thm = Total de Habitantes del Municipio. Se utilizará como equivalente del total de entrevistados en la Vivienda. se = Município Evaluado. VUat ma = Valor del indice de usuarios del Municipio más altr.

VARIABLES: A) Na= Número de asistentes en un año
B) THm ≍ Total de Habitantes del Municipio. Se utilizara como equivalente del total de entrevistados en la Vivienda.
C) м= ≈ Municipio Evaluado
D) VUatma = Valor del Indice de usuarios del Municipio más alto

INSTRUMENTO: Encuesta en Vivienda (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

1.3.1.5: Eficiencia Recaudatoria.

CONCEPTO: Mide la proporción de Recursos captados en Relación a los costos, comprando a los Municipios con el más eficiente de ellos

FÓRMULA	DEFINICIÓN
(Rc/Cm)ME EfR = VEfR	Rc= Recuperación. Cm= Costo total del Mercado para el Ayuntamiento. ME-Municipio Evaluado. VERR= Valor de Eficiencia Recaudatoria del Municipio con mejor eficiencia.

VARIABLES: A) Rc= Recuperación.
B) Cm² Costo total del Mercado para el Ayuntamiento.
C) VEfR= Valor de Eficiencia Recaudatoria del Municipio con mejor Eficiencia.

INSTRUMENTO: Formato de Mercados Fúblicos FS8 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Mercados Públicos Formato (FS8) e Instructivo

FORMATO DE MERCADOS PÚBLICOS (FSB)

The state of the s	
The state of the s	Character
The state of the s	
a also and the second s	
Periodo del pri	arme .
元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元· 元	

		Me	reade 1	Mercode	,2	Merce	ide 3
) Ubicación							
2 Superficie Ma							
3 Carifidad de espac				<u> </u>			
omerciales (fotal)	C105			İ			-
3.3.1 Ocupodos				1			
3.3.2 Desocupodo	01			<u> </u>			
4 Húmero de comer gistrados	cies						
S Número de Limpie:	zas		******				
.4 Ingresos propios				+			
7 Monto de los adeu obrados a los comen			·.				
A Número de delitas curidas							
.º lipo de mercado erlablecido, semilijo)						·	
10 Número de rulos e cceso al mercado	de ,			1			
.11 Número apreximo	odo de			<u> </u>			
.12 Número de Occes rejorados						 -	
THE PART OF THE PA	100	and the	righ.	Marce	do 2.		Mercade \$
casio Cop. 10	8		-		i féulto	37 E.	ado l'étition
aslo Cop. 10 Cop. 20	~		(Bedicine		Site of the state	37 E.	ado Retilizado
(EB) COD. 10	œ		- Constitution of the Cons	Programme.	Sédico	37 E.	ado Rédirod
Cop. 20	œ					37 E.	odo Recilios
Cop. 30 Cop. 40 Cop. 30	00 00				Risto	37 E.	odo. Retilicos
Cop. 30 Cop. 40 Cop. 40	00				Riva.	37 E.	ood I kirokoosi
Cop. 30 Cop. 40 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 40 Cop. 50	00				Ni service	37 E.	- Newbon
Cop. 20 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 70	00				Histo	37 E.	od A North Con
Cop. 30 Cop. 30 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 80 Cop. 90	00				Aireo	37 E.	odb. Nettrick
Cop. 20 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 70	00					37 E.	odb. Nethrody
Cop. 20 Cop. 30 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 50	00					37 E.	och Petitros
Cop. 30 Cop. 30 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 80 Cop. 90	00					37 E.	och Pétitros
Cop. 20 Cop. 30 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 50	00					37 E.	och Petitros
Cop. 20 Cop. 30 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 30 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 40 Cop. 50 Cop. 60 Cop. 50	00					37 E.	och Petitros

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE MERCADOS PÚBLICOS (FS8)

CARGO

1-1-1-1

FECHA DE ELABORAÇIÓN

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municiplos del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Periodo del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

1. Municipità	W-100				_Clave:	_1
· 企图	C 1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
2 Are to the the	. Men.		Periodo d	el informe		
10 To 10 To	6.0					

Tabla Mercados.-Especificará los datos generales y específicos del Mercado, de cada uno de los existentes en el Municipio. Los conceptos a definir son:

3.1 Ubicación	
3.2 Superficte Mr	

	entidad de expecios rciales
3.4 Mi regist	imero de comercios rados
3.5 No perior	úmero de limplezas en el de
3.6 In	gresos propios
1.7 M	onto de los adeudos no
cobra	idos a los comerciantes
3.8 N ocum	úmero de delitos Idos

El número de limpiezas, deben registrarse cuando se realice a la superficie total del Mercado.

Gastos en el período.- Registro de lo programado contra realizado de montos absolutos en Monedi.

Nacional sin centavos de acuerdo a los capítulos definidos por el CONAC³, dichos capítulos son:

1000 SERVICIOS PERSONALES

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS

3000 SERVICIOS GENERALES

4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES

6000 INVERSIÓN PÚBLICA

7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES

8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

9000 DEUDA PÚBLICA

Ejemplo:

		Mercado 1		
		Programado	Realizado	
Gasto	Cap 1000	\$ 000 250	\$ 855,984	
-	Cap 2000			
-	Cap 3000			
-	Cap 4000			
-	Cap 5000			
-	Cap 6000			
_	Cap 7000			
-	Cap 8000			
-	Cap. 9000			
Total		 		

Finalmente, en el formato deberán anotarse el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado.

9. Servicio de Panteones Indicadores

SERVICIO DE PANTEONES

1.3.2.1: Calidad en Panteones (compuesto)

CONCEPTO: Mide la capacidad instalada de los panteones y las condiciones de higiene y limpleza, concentrando la eficiencia en la operación

FORMULA	DEFINICIÓN :
IP = .5 (NCP) +.3 (EG) + .2(CAP)	NCP = Nivel de Calidad en Panteones EG = Eficiencia de Gasto CAP = Cobertura de Atención en Panteones

VARIABLES: A) NCP = Nivel de Calidad en Panteones, es el índice 1 3 2.1 B) EG = Eficiencia de Gasto, es el índice 1.3.2.2 C) CAP = Cobertura de Atención en Panteones es el índice 1 3.2.3

1.3.2.1: Nivel de Calidad en Panteones (compuesto)

CONCEPTO: Se entenderá por calidad en los panteones cuando se cuente con control de plagas, limpieza adecuaida y el cumplimiento de normas en la materia

³ Consejo Nacional de Armonización Contable (CC/DAC) "Clasificador por el Objeto de Gasto" Octubre de 2009

FORMULA	DEFINICIÓN.			
NCP = (.33) PE + (.33) NOR + (.33) IL	PE = Prevención epidemiológica (es el Índice 1.3.2.1.1) NOR = Normatividad			
1	(es el índice 1.3.2 1.2)			
	IL = indice de Limpieza			
}	(es el indice 1.3.2.1.3)			

VARIABLES: A) PE = Prevención epidemiológica (es el indice 1.3.2.1.1)
B) NOR = Normatividad (es el indice 1.3.2.1.2)
C) IL = Indice de Limpieza (es el indice 1.3.2.1.3)

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.3.2.1.1: Prevención Epidemiológica

CONCEPTO: La prevención epidemiológica se entenderá como la cartidad de acciones de funigación que realice el ayuntamiento comparadas con el Municipio promedio.

FORMULA	DEFINICION .
TF	TF = Total de Furnigaciones en el periodo FSN = Promedio de las furnigaciones
FSN	realizadas por los Ayuntamientos en el periodo

VARIABLES: A) TF = Total de Fumigaciones en el periodo.

B) FSN = Promedio de las fumigaciones realizadas por los Ayuntamientos en el periodo.

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.3.2.1.2: Normatividad en Panteones

CONCEPTO: Este indice mide et cumplimiento de la normatividad a partir de las acciones de supervisión emprendidas en el panteón.

FÓRMULA	DEFINICION
NI	NI = Número de Inspecciones realizadas
NOR =	ISN = Promedio de Inspecciones efe ituadas
ISN	por todos los Ayuntamientos

VARIABLES: A) NI = Número de Inspecciones realizadas
B) ISN = Promedio de Inspecciones efectuadas por todos los Ayuntamientos.

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para todas las vanables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

1.3.2.1.3: Limpieza en Panteones

CONCEPTO: Mide tanto las acciones de limpieza como las de desmonte realizadas en el periodo y comparadas con el promedio de los Ayuntamientos.

FORMULA	DEFINICION
(LR/LSN) + (DesR/DSN)	LR = Acciones de Limpieza Realizadas LSN = Promedio Municipal de Acciones
2	de Limpia DesR * Acciones de Desmonte Realizadas DSN = Promedio Municipal de Acciones de Desmonte

VARIABLES: A) LR = Acciones de Limpieza Realizadas B) LSN = Promedio Municipal de Acciones de Limpia C) DeaR = Acciones de Desmonte Realizadas D) DSN = Promedio Municipal de Acciones de Desmonte

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Eficiencia de Gasto

CONCEPTO: Mide el gasto por tote en el panteón comparándolo contra el promedio de los

•	nuricipios	
	FORMULA	DEFINICIÓN NEL PROPERTIE
	(GP/TL)	GP ≠ Gasto total para el Par teon en el periodo
	MmA	TL = Total de Lotes MmA = Municipio con eficiencia
	1	mas Alta

VARIABLES: A) GP = Gasto total para el Panteón en el período B) TL = Total de Lotes

C) MmA = Municipio con eficiencia más Alta

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

1.3.2.3: Cobertura de Atención en Panteones
CONCEPTO: Mide la capacidad disponible de lotes en función de la estimación de la demanda potencial de totes. Se entenderá por la demanda potencial al número de personas pobres estimadas que mueren al año. Se estima a partir de los datos publicados por la Secretaria de Salud o INEGI, sobre la mortalidad, multiplicando por la población de personas pobres en el Municipio. A su vez la proporción de personas pobres se estima multiplicando el total de población en el Municipio (según CENSO 2010) contra el porcentaje de pobreza patrimonial publicada por CONEVAL a la ultima fecha de

FORMULA	DEFINICION
NLD CAP =	NLD = Numero de Lotes disponibles DPL = Demanda Potencial de Lotes
DPL	

VARIABLES: A) NLD = Número de Lotes disponibles

B) DPL = Demanda Potencial de Lotes

B1) Tasa de mortalidad general en el Municipio.

B2) Población Total del Municipio

B3) Porcentaje de pobres patrimoniales

Valores: Para el cálculo del DPL, se utiliza la siguiente fórmula: DPL * B1 * B2 * B3

INSTRUMENTO: Formato de Panteones FS9 (para variable A). Anuario Estadístico (para variable B1). CENSO 2010 (para variable B2). Publicación CONEVAL (para variable B3).

PERIODICIDAD: Anual (para variables A y B1). Quinquenal (para variables B2 y B3).

Panteones Formato (FS9) e Instructivo

	FORMATO DE PANTEON	ES (FS9)
Marrie Marrie Control		BY6K_ _ _ _
Ann A. E. C. Shirt	Parlando del Informa	
PANTEON		
3. Hornbre:		
4. Ubicación:		
3. XD44C4 ()***		
A ACCIONES REALIZADAS		
Acciones To The Programmed	tenkodo	
5.1 Furnigaciones 5.2 Umplexos		
3.3 Desmontes		
7. LOTES		
Digmora de Dileta (1987)	2012 Nuevos	2012 ocumulados
4.1 Totales		
4.2 Ocupados	 	
6.3 Disponibles		
8. SUPPRIVISIONES REALIZADAS EN EL PERIODO 8.1 TOTAL (
Dispersion of the Control of the Con	8.4 Principoles comeniories	9.5 Hombre del documento de respetdo
11		
2		
3	L	L
P. GASTO EN B. PERIODO		
3 Confession 12 71 12 Programmedo S	7.3 Hercida \$]
1000]
2000	4	
3000 4000		- 1
5000		-
6000		1
7000] .
8000		1
9000 Total		-{ :
1010		٠ .
10. GASERVACIONES:		
L		
RESPONSABLE		
NOMBRE		
HOMBRE		PIRMA
		Dia Mes Año
CARGO		PECHA DE ELABORACIÓN
1		

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE PANTEONES (FS9) El presente instructivo tiene como finalidac apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en el para de esta manera disponer de información homogénea por parte de

stelpto.» Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato. así como su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Periodo del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.

1. Muricinia		
-2.And	Mea Periodo del informe	
7.5		
Manhar willhings	Detre personales del Pestado	

Acciones Realizadas.- Cifra de acciones Programadas contra Realizadas en el periodo, se registran tres grandes nubros:

\$1 Fungacones
\$2 Linguage
\$3.0 Septomes
Lotes - Número de lotes registrados al periodo 2011, los nuevos en 2012 y la suma acumulada para esté último año. Se considerará como Lote ocupado a todo aquel que no pueda ser asignado, es decir si ya están "apartados" incluso, se considerará como ocupado

Supervisiones,- Registro de las supervisiones Municipales al panteór

Gastos en el período.- Registro de lo programado contre realizado de montos absolutos en M Nacional sin centavos de acuerdo a los capítulos definidos por el CONAC⁴, dichos capítulos son:

1000 SERVICIOS PERSONALES
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS
3000 SERVICIOS SENERALES
3000 SERVICIOS SENERALES
3000 SERVICIOS SENERALES
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANSIBLES
6000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
9000 DEUDA PUBLICA 8.3 Eercido \$ \$ 600,298

Finalmente, en el formato deberán anotarse el nombre, cargo y firma de quien lo requisito, así como la fecha en que éste fue elaborado.

10. Servicio de Rastros **Indicadores**

RASTROS.

Índice de Rastros 1.3.3:

CONCEPTO: Mide desde la aplicación de los controles sanitarios en el proceso y el producto cárnico, así como el costo-beneficio de los rastros.

FORMULA: North of the second o	DEFINICION
Ir = .2 (CC) + .2 (MPr) +.2 (CSC) +.2 (CBS) + .2(CBP)	CC = Carne de Calidad MPr = Mejoramiento de la Producción CSC = Control Sanitario de Carnicos CBS = Costo Beneficio del Servicio CBP = Costo Beneficio de la Producción

VARIABLES: A) CC = Came de Calidad, es el indicador 1,3.3.1

B) MPr = Mejoramiento de la Producción, es el indicador 1.3.3.2 C) CSC = Control Sanitario de Cárnicos, es el indicador 1.3.3.3.

D) CBS = Costo Beneficio del Servicio, es el indicador 1.3.3.4

E) CBP = Costo Beneficio de la Producción, es el indicador 13.3.5

Carne de Calidad

CONCEPTO: Se entendera por came de calidad cuando cumplan con los controles sanitarios establecidos.

FORMULA	DEFINICION
RSS CC =	RSS = Reses Sanas Sacrificadas RRS = Reses Recibidas para Sacrificio
PPC	.

VARIABLES: A) RSS = Reses Sanas Sacrificadas

B) RRS = Reses Recibidas para Sacrificio

INSTRUMENTO: Formato de Servicios de Rastro FS10 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual.

Mejoramiento de la Producción 1.3.3.2:

CONCEPTO: Se mide el incremento en el número de reses sacrificadas de un año a otro.

FORMULA	DEFINICION . TO THE STATE OF THE
	RS = Reses Sacrificadas af = año final
RS.	ai = año inicial

VARIABLES: A) RS = Reses Sacrificadas

A1) af = año final A2) at = año inicial

Valores: cualquier valor negativo = 0 = Empeoro

= 0.1 = Sin mejora

= 0.3 = Mejora Moderada .01 - .10

= 0.5 : Meiora Media = 0.75 = Mejora Alta 36 o más = 1 = Mejora muy Alta

INSTRUMENTO: Formato de Servicio de Rastro FS10 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Control Sanitario de Cárnicos

CONCEPTO: Mide el número de reses sacrificadas con el control del Ayuntamiento con respecto al total de reses sacrificadas.

FORMULA	DEFINICION
RSR	RSR = Reses Sacrificadas en el Rastro TRSM = Total de Reses Sacrificadas en el Municipio
CSC =	11.5m - Total de Neses Sacrificadas en el Midricipio
TRSM	Í

VARIABLES: A) RSS: Reses Sanas Sacrificadas

B) TR\$M: Total de Reses Sacrificadas en el Municipio

INSTRUMENTO: Formato de Rastro FS10 (variable A)

Estadísticas Municipales de Producción (variable B)

PERIÓDICIDAD: Anual (variables A v B)

1.3.3.4: Costo Beneficio del Servicio

CONCEPTO: Se mide le relación entre ingresos que recauda el Rastro y los costos de su operación

FÓRMULA	DEFINICION
IR CBS = GOR	IR = Ingresos del Rastro en el periodo GOR = Gastos de operación totales del Rastro en el periodo

VARIABLES: A) IR # Ingresos del Rastro en el periodo

B) GOR = Gastos de operación totales del Rastro en el periodo

INSTRUMENTO: Formato de Servicio de Rastro FS10 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

1.3.3.5: Costo Beneficio de la Producción

CONCEPTO: Mide el costo del sacrificio que representa para el productor con respecto al valor de venta de esta

FÓRMULA	DEFINICION	1 (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)
CS Kg /VV Kg CBP = VCBPma		i servicio por Kg Venta de la producción por ercado local
VODEIIIa	VCBP ma = Valor	del municipio más alto para (CBP)

VARIABLES: A) CS Kg = Costo del servicio por Kg

B) VV Kg = Valor de Venta de la producción por Kg en mercado local

INSTRUMENTO: Formato de Servicio de Rastro FS10 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

Rastros

Formato (FS10) e Instructivo

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Chris. 1		<u> </u>	, i.,
(whether destroyers	•		The same of the	
Nombre del Rastre:				
. Ublic acide:				
SACRIFICIO DE GANADO				
Self Confide de Conscio		6.5 Vator del Kg.	3	1
criore de Constant	5,4 ingresos	de come en el	5.4 Pero lotes 'ers const	
Yacuno .		 		1
>ono		†		1
Otro		†		

^{*} Conselo Nacional de Armonización Contable (CONAC) "Clasificador por el Objeto de Gasto" Octubre de 2009.

CASTOS DE O	Programa	so \$	6.2 Kr	editodo \$	
oor !					-7
10 - 1					
000					
200					
00					1
20					
00					
00			 		
		ভা ন্তিক লোক ক	ALC: CALVE		!
ONSERVACION	RESPONSABILE				
13		-		FRMA	

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE RASTROS (FS10)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementado los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municípios del Estado.

así como su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres dígitos.

Año. Mes y Periodo del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.



mbre y Ubicación.- Datos generales del Rastro

Sacrificio de Ganado.- De acuerdo al tipo de ganado que se recibe para : acrificio en el rastro Municipal, se registra en cantidades absolutas los siguientes conceptos:

- S. I Ingriscos del Issainio.
 S. I Varie de I Ign. de carmo en el maresado.
 S. I Varie de I Ign. de carmo en el maresado.
 S. I Varie de I Ign. de carmo len estra diffuno concapto se registra el peso estimisdo, en caso de no contar con equipo nara pesanto se registranti el tipo de anima

Gastos en el periodo.- Registro de lo programado contra realizado de montos absolutos en Moneda Nacional sin centavos de acuerdo a los capítulos definidos por el CONAC^a dicho: capítulos son:

1000 SERVICIOS PERSONALES 1000 SENVICIOS PERSONALES
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS
3000 SERVICIOS GENERALES
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
6000 INVERSIÓN PÚBLICA
7000 INVERSIÓNES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES 9000 DEUDA PÚBLICA

1000 \$ 556,600

Finalmente, en el formato deberán anotarse el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la

11. Servicio de Salud **Indicadores**

SERVICIO DE SALUD

Nivel de Salud (Desayunos Escolares)

CONCEPTO: Mide la cobertura, eficiencia distributiva y el impacto del programa.

FÖRMULA	DEFINICION
NS = .3 (CM) +.2 (ED) +.4 (DDI) + .1(DE)	CM = Cobertura Municipal de los Desayunos Escolares ED = Eficiencia Distributiva DDI = Disminución de la Desnutrición Infantii DE = Desayunos distribuidos a pre-escolar y Primaria

Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) "Clasificador por el Objeto de Gasto" Octubi e de 1009.

VARIABLES: A) CM = Cobertura Municipal de los Desayunos Escolares, es el índice 1.4.1.1.
B) ED = Eficiencia Distribuciva, es el índice 1.4.1.2.
C) DDI = Disminución de la Desnutrición Infantil, es el índice 1.4.1.3.
D) DE = Desayunos distribuidos a pre-escolar y Primaria, es el índice 1.4.1.4.

Cobertura Municipal de los Desayunos Escolares CONCEPTO: La cobertura de los desayunos escolares mide la proporción de niños desnutridos que asisten a la educación básica y que reciben el apoyo.

FÖRMULA .	DEFINICION
TNRD	TNRD = Total de Niños Desnutridos que Reciben los desayunos
TND	TND = Total de Niños Desnutridos

VARIABLES: A) Total de Niños Desnutridos que Reciben los desayunos (TNRD). A1) Recibe Desayuno: 1)S/ 2) NO

B) Total de Niños Desnutridos (TND):

B1) Talla_ 82) Talla para la edad:

INSTRUMENTO: Padrón (para variables A y B).
Tablas de talla para la edad (para variable B2).

PERIODICIDAD: Anual (para variables A1 y B1). Unica vez (para variable B2).

1.4.1.2: Eficiencia Distributiva

CONCEPTO: Mide el costo de distribución promedio por Municipio lo que permite compararlos con el Municipio más eficiente.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
CD	CD = Costo de la Distribución
ED =	(incluye gasto corriente y equipamiento) ND = Número de Desayunos distribuidos en el
ND	periodo

VARIABLES; A) CD = Costo de la Distribución (incluye gasto comente y equipamiento)
B) ND = Número de Desayunos distribuidos en el periodo

Vatores: Para obtener los valores se utilizara el siguiente calculo: ED Mx = ED Mx / ED Mma

ED Mx = Nivel del Eficiencia Distributiva del Municipio evaluado Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Desayunos Escolares FS11 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Disminución de la Desnutrición Infantil 1.4.1.3:

CONCEPTO: Mide el nivel en que se ha reducido la cantidad de niños con desnutrición que recibieron desayuno, comparando el nivel al inicio y final del ciclo escolar.

FÓRMULA	DEFINICIÓN	身(1) [1]
DDI = (TNDi - TNDi) TNDi	del ciclo es	los Desnutridos al final del

VARIABLES; A) Total de Niños Desnutridos (TND) (idem 1.4.1.1)

A1) Inicial: Con base al pacrón al inicio del ciclo escola

A2) Final: Con base a encuesta final del programa

Valores: cualquier valor negativo = 0 = Aumento de la desputrición = 0.1 = Sin mejora de la desnutrición

01 - 10 = 0.3 = Disminución moderada

= 0.6 = Disminución Media

26 - 35 ≠ 0.8 ≈ Disminución Alta = 1 = Disminución muy Alta

INSTRUMENTO: Padrón (para variable A1)
 Encuesta final para variable A2).

PERIODICIDAD: Anual (para variable A1)

Ciclo escolar (para variable A2).

Desayunos Distribuidos a Pre-escolar y Primaria

CONCEPTO: Mide la proporción de niños atendidos en los niveles escolares de pre-escolar y

FORMULA	DEFINICION
DE = X ₁ (TDPr/TPr) + X ₂ (TDP/TP)	TPr = Matricula total de escolares en Pre-escolar TDPr = Total de escolares en pre-escolar que reciben desayunos TP = Matricula escolar de Primaria TDP = Total de escolares de Primaria que reciben desayunos X, X ₃ = Ponderadores

VARIABLES: A) TPr = Matricula total de escolares en Pre-escolar

B) TDPr = Total de escolares en pre-escolar que reciben desayunos
C) TP = Matricula escolar de Primaria
D) TDP = Total de escolares de Primaria que reciben desayunos.

INSTRUMENTO: Formato de Desayunos Escolares FS11 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Desayunos Escolares Formato (FS11) E Instructivo

FORMATO DE DESAYUNOS ESCOLARES (FS11)

4		- 12		· · · ·			_CLANTE	.!!!			7 7
	14 W - 1	1.00		20,000		<u> </u>	N 44				
F-1-14	114	A PROPERTY.	C)	Parl	oht leb ebé	1019				T :	
11.00	20 W 10	× 2				4				<u> </u>	
	A DEL PRO					5 545.40		mescolar			
			1 15 75 -			غنته فنث	- P	mest old/	remark		
			el programa	·			`		<u> </u>		
	e la matric.										
3 Number	o de inscrito	as of pag	promo fotal	<u> </u>							
4 Number	o de ençok	F91 COP	tato agecu	900					L		
					oficiade place	da para la e	dod				
			after on prog	rama con '	olo boic						
7 Número	de escola	es con	tata baja				1		<u> </u>		
					-						
CANTIDA	D DE APOY	D1									
		ofat				4.2	2012				i
1	100		Programmates	are 1	Viene		Tatme		Trime		ļ ·
	*4515FF	104	Programmados	i denobrate	-	Bargaria	-	bergaden	Propunsia	Edingolia	Į
aciones Amentario	~			1	}	٠ .	l	l	1 .	1	Į.
				+		-			 		i
ocinas	1			ľ		ŀ	1	i	l.		1
				4					•		•
	OF DISTRIBU					_					
	SE 1 / L	Operating	do	5.2 Re-	doodb						
600	,					_i					
000						4					
000						4					
000						4					
000						4 -					
~~											
						4					
Ç00						1					
000]					
1000 1000		=				3					
000 0101	of RECUPER	ACIÓN]					
CUOTAS E	DE RECUPER de Cuotas		as en experi	odo]					
000 000 otol * CUOTAS p Número	de cuotas	baçad	as eu er beû	odo		<u>}</u> 					
000 000 otol * CUOTAS p Número	de cuotas	baçad		odo		<u>}</u> 					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo] 					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo] 					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo] 					
CUOTAS E Número	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo] -					
CUOTAS E Número	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo		-					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	as eu er beû	odo] -					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	as en experi unerndas S	odo							
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	os en el peri			- -					
000 000 olds * CHOTAS g	de cuolas	baçad	os en el peri	odo		· 					
CUOTAS E Número	de cuolas	baçad	os en el peri			-					
CUOTAS E Número	de cuolas	baçad	OS en el perfe Imerodos S RESI	PONEABLE] 	-				
CUOTAS E Número	de cuolas	baçad	OS en el perfe Imerodos S RESI] 		FIRMA			
l Número	de cuolas	baçad	OS en el perfe Imerodos S RESI	PONEABLE		-		FIRMA			
CUOTAS E 1 Número	de cuolas	baçad	OS en el perfe Imerodos S RESI	PONEABLE		-					
CUOTAS E 1 Número	de cuolas	baçad	RESI	PONEABLE] 	I				

INSTRUCTIVO DEL FORMATO DE DESAYUNOS ESCOLARES (FS11)

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municipios del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato mo su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos

Año. Mes y Período del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información,

	Clave:
	mark and a second
	Periodo del Informe
(CALADA CANADA C	**************************************

Cobertura del programa, información debe ser obtenida a través del DIF-Municipal, el registro será en cantidades absolutas, por Nivel educativo (preescotar y primaria), de los siguientes conci

- 3.1 Número de escuelas con el programa: Total de escuelas registradas en el Programa de acuerdo al Padrón del DIF Municipal
- 3.2 Total de la matricula escolar: Matricula total de escuelas registradas en el Programa de acuerdo al Padrón del DIF Municipal
- 3.3 Número de Inscritos al programa total. Número total de niños registrados en el Programa, de acuerdo al Padrón del DIF Municipal
- 3.4 Número de excolares con talta adecuada. Número total de niños con talta adecuada para la edad.
- 3.5 Número de escolares inscritos en programa con talla adecuada para la edad: De acuerdo a les tables de talla el DIF Municipal deberá especificar el Total de niños inscritos en el Programa que tienen la talla adecuada respecto a su eda.
- 3.6 Número de escolares inscritos en programa con talla baja: De acuerdo a las tablas de talla el DIF Municipal deberá específicar el Total de niños inscritos en el Programa que tienen la talla baja respecto a su edad

Cantidad de apoyos, en la tabla se registran la cantidad de apoyos al 2011 y trimestralmente para el 2012, de acuerdo a raciones alimentarias y opcinas, de acuerdo a la programado y entregado por el

Gastos de distribución.- Registro de lo programado contra realizado de montos absolutos en Moneda Nacional sin centavos de acuerdo a los capítulos definidos por el CONAC⁴, dichos capítulos son

1000 SERVICIOS PERSONALES
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS
3000 SERVICIOS GENERALES
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
6000 INVERSION PÚBLICA
7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES
8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

9000 DEUDA PÚBLICA

Cuotas de recuperación: Registro del número de cuotas pagadas en el periodo y el monto en pesos en cantidades absolutas del total recuperado de ellas. Se registra el dato oficial del DIF, en caso de existir otras cuotas d

Finalmente, en el formato deberán anotarse: el nombre, cargo y firma de quien lo requisitó, así como la fecha en que éste fue elaborado

IV. PROCEDIMIENTOS E INDICADORES **FINANCIEROS**

DESEMPEÑO FINANCIERO

El Gobierno Municipal necesita manejar un conjunto de recursos, que se identifican como su Hacienda Municipal, organismos administrativos, o de la institución encargada del cobro, recaudación y administración de los ingresos. Por otra parte, dichos recursos son recaudados o asignados al Município con la finalidad de que los ejerza de la manera más eficaz y eficiente para lograr el bienestar

En consecuencia un elemento clave para evaluar el desempeño de los Ayuntamientos es la relación Ingreso - Gasto y el comportamiento de ambos, de esta manera la evaluación del desempeño en el manejo de los recursos públicos debe dirigirse a vatorar:

- A) El desempeño en la obtención de los ingresos
- B) El desempeño en la utilización de los recursos, es decir la distribución en el gasto y
- C) El equilibrio financiero entre la relación Ingreso Gasto.

SUPUESTO BÁSICO DE FINANZAS MUNICIPALES



Por lo tanto la dimensión de la evaluación del desempeño financiero, valorará estos tres aspectos por medio de indicadores específicos, para cada uno de ellos, con la siguiente denominación:

A) Ingresos

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES
Índice de Desempeño de Ingresos (IDI)	IDI=X,(IS)+X ₂ (CGI)+X ₃ (SF)+X ₄ (NC)+X ₃ (NGR)	IS=Indice de Suficiencia CGI=Capacidad para Generar Ingresos SF=Sostenibilidad Financiera NC=Nivel de Cobranza NGR=Nivel de Gestión de Recursos

B) Egresos

NOMBRE DEL INDICADOR	. FÓRMULA	VARIABLES *
Índice de Desempeño de Gasto (IDG)	IE'G =X,NPG+X;NEG+X;NED+X;NF+X;NCG	NPG= Nivel de Proporcionalidad del Gasto NEG= Nivel de Enfoque de Gasto NED=Nivel de Equidad Distributiva NF= Nivel de Focalización NCG= Nivel de Cumplimiento del Gasto

^{*} Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) "Clasificador por el Objeto de Gasto" Octubre de 2009

C) Equilibrio Financiero

NOMBRE DEL INDICADOR	FCR://ULA	VARIABLES
Indice de Equilibrio Financiero	1EqF=X ₁ (NE) + X ₂ (NS)	NE≃ Nivel de Endeudamierito NS≃ Nivel de Subejercicio

De ahí que el Indicador Global de Desempeño Financiero (IDF) se defina de la siguiente manera

NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES
Índice de Desempeño Financiero (IDF)	IDF= 3(IDI)+ 4(IDG)+.3(IEqF)	IDt= Índice de Desempeño de Ingresos IDG= Índice de Desempeño en Gastos IEGF= Índice de Equilibrio Financiero

A continuación se detatlan los 3 indicadores que componen el Índice de Desempeño Financiero.

1. Ingreso Indicadores

INGRESOS

Índice de Suficiencia (compuesto)

CONCEPTO: El índice de suficiencia mide la cantidad de ingresos per cápita de la cual dispone un Municipio para el año fiscal. Se compara con el promedio de ingreso per cápita de todos los Municipios.

FÓRMULA	DEFINICIÓN
	PP Mpio X = Presupuesto
PP Mpio X	per-cápita del Municipio X
IS =	PP Estatal = Presupuesto per-
PP Estatal	căpita Estatal

VARIABLES: A) PP Mpio X = Presupuesto per-cápita del Municipio X
B) PP Estatal = Presupuesto per-cápita Estatal = Σ Ingresos "otales Municipales (TT) / Σ de habitantes de todos los Municipios (TH)

Valores; más de 1,5 = 1 = Muy alto 1.1 – 1.5 = .8 = Aito .9 - 1.1 = .6 = Medio .5 - .89 = .4 = Bajo Menos de .5 = .2 = Muy bajo

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para variable Ingresos Totales Municipales).

Censo 2010 / variable Habitarites).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Presupuesto Per-Cápita

CONCEPTO: Cantidad de ingresos anuales del ayuntamiento promediado por habitante del

FÓRMULA,	DEFINICIÓN CONTROL	
IT PP =	IT ≈ Ingresos totales para el año fiscal TH ≈ Total de Habitantes en el Municipio	
тн		

VARIABLES: A) IT = Ingresos totales para el año fiscal B) TH = Total de Habitantes en el Municipio

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para la variable A) CENSO 2010 (para variable B)

PERIODICIDAD: Anual (para la variable A). Quinquenal (para variable B)

Capacidad para Generar Ingresos

CONCEPTO: La categoria de capacidad en la generación de ingresos u etende medir si estos son merados por el propio Ayuntamiento, y son razonableme de adecuados con respecto al ingreso total.

FORGIDÇA	DEFINICIÓN 34 8
PIP Mpio X	PIP Mplo X = Proporción de Ingresos propios Municipio X PIP Mplo Mma = Proporción de Ingresos propios del Municipio más
PIP Mma	alto

VARIABLES: A) PIP = Proporción de Ingresos Propios, es el indice 2.1.2.1.

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

2.1.2.1: Proporción de Ingresos Propios

CONCEPTO: Mide la proporción de ingresos propios (Impuestos, Derechos, Productos y Aprovechamientos) con respecto al ingreso total del Municipio.

IP = Ingresos Propios IT = Ingresos Totales	
IT IT	

VARIABLES: A) IP = Ingresos Propios
B) IT = Ingresos Totales, raisma variable que en indice 2.1.1.1

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Sostenibilidad financiera

CONCEPTO: Categoría que permite medir la autonomía financiera del Avuntamiento, baio el supuesto de que el Ayuntamiento tiene un cierto grado de autonomia o sustentabilidad financiera, cuando logra que sus ingresos propios cubran por lo menos su gasto

FORMULA	DEPINICIÓN	
	IP = Ingreso Propio	
l iP	GC = Gasto Corriente	
SF =		
GC		

VARIABLES: A) IP = Ingresos Propios
B) GC = Casto Corriente que es igual a la suma de los capitulos 1000, 2000, 3000 y los conceptos 9200 y 9300

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para ingresos propios).
Formato de Gastos FF2 (para gasto corriente).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

CONCEPTO: Se define a la capacidad que tiene el Ayuntamiento para realizar los cobros de las contribuciones, entendiendo que se compararlan los impuestos y derechos realizados cobrados contra los impuestos que la gente debe pagar en un período determinado (impuestos o derechos por pagar); de esta forma el indicador queda expresado.

FORMULA	DEFINICION
	TIC = Total de Impuestos Cobrados
NC=.5(TIC/TIP) +	TIP = Total de Impuestos que se debieron cobrar
.5(TDC/TDP)	TDC = Total de Derechos Cobrados
	TDP = Total de Derechos que se debieron Pagar

VARIABLES: A) TIC = Total de Impuestos Cobrados

B) TIP = Total de Impuestos que se debieron cobrar C) TDC = Total de Derechos Cobrados D) TDP = Total de Derechos que se debieron Paga:

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Nivel de Gestión de Recursos

CONCEPTO: Mide la proporción de ingresos extraordinarios obtenidos por el Ayuntamiento en Relación con los ingresos.

FORMULA	DEFINICION CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE P
	IG = Ingreso Gestionados
NGR =	TIO = Total Ingresos Ordinarios
TIO	
L	L

VARIABLES; A) IG = Ingreso Gestionados (Extraordinarios, exentando créditos) B) TIO ≠ Total Ingresos

Valores: Para determinar el valor, se realiza el siguiente calculo;

NGR Mx = NGR Mx / NGR Mma

NGR Mx = Nival De Gestión de Recursos del Municipio evaluado Mx = Municipie "X"

Mma = Municipio más alto

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Desempeño de Ingresos Formato (FF1)

1. MUNICIPID		2.10	ESEMPE	NO DE	MORE S	/5(-71)					
2. AND NES		PERI	000 OFL	MFORME			<u>' </u>				
		cur	LORO OI	NERAL	DE ING	RESIDE					
	INCRESCS TOTALES	RIGE	F105 STRE 1	INGE		Pak Gr	00_ F508 ESTRE 3	ING TRIX	RESOS ESTRE 4	ACU	SRESOS MULADOS MUALES
	7011	ESTEN ADOS	REAL ZADOS	ADD3	REALI	ESTIM ADDS	REALIZ	ESTIMA COS	REALIZAD	EST'M ADDS	REALIZA OCS
MPUESTOSICOBRADOS;	ALTHOUGH A	100	d'America	ne sand and	A Paris	rzez-	4.4 2,500	dilita 34	Men. Ach	ere and	A. T. Spiege of the
EMPUESTOS QUE SE DEBERIAN COBHAR		1		-	T						
DERECHOS (CORRECOS)	777	1		777		70.0	T		4 1 1 1	. A .	
DERECHOS POR COBRAR											
PRODUCTOR		7.77	-	N. L.	13.0		32 500	1 2 2		177	
APROVECHAMENTOS											
TOTAL MIGRESOS PROPIOS			1			11		1200	4 . ·		1.
IN:CIAL											
WCREMENTOS											
TOTAL PARTICIPACIONES											
FONDO III		-	-		<u> </u>						
MINISTRACIONES			<u> </u>								
INTERESES GANADOS 2010		1	L						1		
FONDO FIN 2010		1									
INTERESES GANADOS REFRENCOS		1									
гонро м		 -									
MINIST RAGIONES		 									
INTERESES GANADOS 2010										- 1	
FONGG FIV 2010		+ ···-	F	-	1			i	 		
NTERESES GANADOS REFRENDOS			i i		1			1			
				L			L	i —	L		
TOTAL APORTACIONES		l	L!	L			L	L			

	IN RESQS	INGRE		INGRI "RIMES	509	INGRE TRILLES			ESOS STRE 4	ACUM	RESUS ULADOS JALES
	10	ESTIMA DOS	REALI ZADOS	ESTIMA CO3	REAL!	ESTIMA	REALI	ESTIMA	PEAUZ	ESTIMA DOS	REALIZA
STATALES ORCINARIOS STATALES	M. ALK			P. 4.			18.0		7/4/2	CSEAN.	1000
XTRAGROINARIOS EDERALES ORDINARIOS EDERALES	27 P. D. D. L.	10 ×			W.			277		18.	200
TRACRONARIOS IOTAL INGRESOS GESTIONADOS ROVEEDORES		23	(V) .							43.7.	
BLIGACIONES FISCALES	6 Land	(5-5-1)	A. 500				Į () .				
Tras obudaciones a avor de terceros Creedores diversos Esultado del											
ERCICIO ESULTADOS DE ERCICIOS ANTERIORES TOTAL DE OTROS											-
INGRESOS TOTALES									<u> </u>		
OSSERVA CHOMES:			<u>-</u>								
		PENON	SAM!								
		HOMBE		-	-	- TIR.	MA.	_			
		CARGO					al and				

2. Gasto **Indicadores**

GASTO

'Nivel de Proporcionalidad en el Gasto (compuesto) 2.2.1:

CONCEPTO: Mide la relación de la proporcionalidad del gasto de un Municipio con respecto al del más alto.

FÓRMULA	DEFINICIÓN.
PGM X	PGM = Proporcionalidad del Gasto Municipal
NPG =	X = Municipio evaluado
PGM ma	ma = Municipio con mejor proporcionalidad

VARIABLES: A) PGM = Proporcionalidad del Gasto Municipal , indice 2.2.2.1
B) X = Municipio evaluado
C) ma = Municipio con mejor proporcionalidad

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Proporcionalidad del Gasto

CONCEPTO: Considerando que el objeto del gasto público es generar el mayor beneficio para la sociedad y que el gasto que se refiere a inversión (capítulo 6000), Subsidios (concepto

4300) y Ayudas Sociales (Concepto 4400) van dirigidos a beneficiar directamente a la población, se puede considerar a este gasto como "recursos transferidos a la sociedad" ya que se traducen en bienes, servicios o en infraestructura de beneficio social. Por su parte, el gasto en servicios personales (capítulo 1000), materiales y suministros (capítulo 2000) y servicios generales (capítulo 3000) son principalmente para la operación del gobierno; si bien son necesarios para la otorgación de servicios e infraestructura a la sociedad, este tipo de gasto debe guardar proporcionalidad con el gasto que va directamente a la población

	FORMULA DEFINICION							
	RTS	GT = Gasto Total						
•	PG =							
	GT	RTS = Recursos Transferidos a la Sociedad						

VARIABLES: A) GT = Gasto Total

B)RTS=Recursos Transferidos a la Sociedad, que son el capitulo 6000 y l

conceptos 4300 y 4400 conforme al acuerdo de armonización contable del CONAC.

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestrai (para todas las variables).

2.2.2: Nivel de Enfoque del Gasto (compuesto)
CONCEPTO: Mide el nivel que guarda en su enfoque de gasto el Municipio "X" con respecto al mejor Municipio en este indicador.

FORMULA	DEFINICIÓN
EG M>	EG = Enfoque de Gasto
NEG =	mx = Municipio evaluado
EG MA	MA = Município con mejor nível de enfoque

VARIABLES: A) EG = Enfoque de Gasto, es el indice 2.2.2.1

B) MX = Municipio evaluado
C) MA = Municipio con mejor nivel de enfoque

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para todas (as variables).

PERIODICIDAD: Trimestral para todas las variables)

2.2.2.1: Enfoque del Gasto

CONCEPTO: Mide la proporcionalidad que guarda el gasto de inversión con respecto al gasto corriente

FORMULA	DEFINICIÓN
GI	
EG =	GI = Gasto de inversión GC = Gasto Corriente
GC	Sunt Striefine

VARIABLES: A) GI = Gasto de Inversión, es el referente al Capitulo 6000

B) GC = Gasto Corriente es la suma de los capitulos 1000 2000 y 3000 y los conceptos 9200 y 9300. Es la misma variable que en el indicador 2.1.5

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Nivel de Equidad Distributiva

CONCEPTO: Dado que las carencias de la población tienden a concentrarse en territorios específicos, e indicador a utilizar medirá la distribución de recursos entre los territorios con mayores rezagos contra aquellos que cuenten con mejores condiciones. Es importante aciarar que dicha comparación se debe hacer proporcionalmente con el número de habitantes y no en el gasto total bruto, ya que los territorios con mayor rezago, son los menos densamente poblados.

FORMULA	DEFINICION
GPELMM	GPE = Gasto per-cápita ejercido
NED =	LMM = Localidades de Mayor Marginación
GPELmm	Lmm ≠ Localidades de menor marginación

VARIABLES: A) GPE = Gasto per-capita ejercido = GT/TH
A1) GT = Gasto Total, indice 2.2.2.1
A2) TH = Total Habitantes, indice 2.1.1.1
B) LMM = Localidades de Mayor Marginación
C) Lmm = Localidades de menor marginación

Valores: más de 1.1 = 1 = Equitativo, orientado a la marginación

De 3 - 1.1 = .67 = Equitativo

Menos de .9 = .33 = Inequitativo

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para variables A, A1 y A2).

Tabla de clasificación de marginación por localidad (para variables B y C)

PERIODICIDAD: Trimestral (para variables A, A1 y A2).

Quinquenal (para variables B y C)

Nivel de Focalización (compuesto)

2.2.4: Nivel de Focalización (compuesto) CONCEPTO: Se entiende por focalización a la concentración de recursos en las áreas más necesitadas, dicha focalización puede ser por tipo de población, territorio o sector, dado que el enfoque territorial se mide en la categoria anterior (NED) y para el gasto por tipo de población, no se tienen registros precisos; esta categoria será medida por la distribución de los recursos hacia los sectores prioritarios. Dado que, el agua potable, el en el artículo 65 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, estos serán considerados para medir la concentración de la inversión en dichos servicios. As: mismo los servicios que se asocian a uno de los temas centrales de la

sociedad como la seguridad pública son; alumbrado público y la seguridad, mismos que serán considerados para medirlos.

FÓRMULA	DEFINICION
NF =.3(NFA)+.3(NFD)+	NFA = Nivel de Focalización Agua NFD = Nivel de Focalización Orenaje
.1(NFAIP)+.3(NFSP)	NFAIP = Nivel de Focalización Alumbrado Público NFSP = Nivel de Focalización Seguridad Pública

VARIABLES: A) NFA = Nivel de Focalización Agua, indice 2.2.4.1

B) NFD = Nivel de Focalización Drenaje, indice 2.2.4.2

C) NFAIP = Nivel de Focalización Alumbrado Público, indice 2.2.4.3

D) NFSP = Nivel de Focalización Seguridad Pública, indice 2.2.4.4

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2

PERIODICIDAD: Trimestral

2.2.4.1: Nivel de Focalización en Agua
CONCEPTO: Mide la inversión en agua potable per-cápita por habitante con la carencia del servicio. comparada con el Municipio de mayor inversión.

FORMULA	DEFINICION AND THE PROPERTY OF				
IPA MX	IPA = Inversión per-cápita en Agua				
NFA =	MX = Municipio evaluado				
IPA MMA_	MMA = Municipio con Inversión más alta				

VARIABLES: A) IPA = Inversión per-cápita en Agua = IAP / PTEC

A1) IAP = Inversión en Agua Potable
A2) PTEC = Población Estimada con la carencia resultante de multiplicar la población

co municipio por el porcentaje de carencia resultante con al del Municipio por el porcentaje de carencia del servicio B) MX = Municipio evaluado

C) MMA = Municipio con Inversión (nás alta

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para variable A1). CENSO 2010 'para variable A2).

PERIODICIDAD: Anual (para variable A1). Quinquenal (para variables A2).

Nivel de Focalización en Drenaje

2.2.9.2: Nivel de l'Ocalizzacion en Drenaje per-capita por habitante con la carencia del servicio, comparada con el Municipio de mayor inversión.

FORMULA	DEFINICIÓN 1
IPD _{MX}	IPD = Inversión per-cápita en Drenaje
NFD =	MX = Municipio evaluado
IPD MMA	MMA = Municipio con Inversión más alta

VARIABLES; A) IPD = Inversión per-cápita en Drenaje = ID / PTEC

A1) ID = Inversión en Drenaje

A2) PTEC = Población Estimada con la carencia resultante de multiplicar la población total del Municipio por el porcentaje de carencia del servicio
B) MX = Municipio evaluado
C) MMA = Municipio con Inversión más alta

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para variable A1); CENSO 2010 (para variable A2)

PERIODICIDAD: Anual (para variable A1); Quinquenal (para variables A2).

Nivel de Focalización en Alumbrado Público CONCEPTO: Mide la inversión en Alumbrado Público per-capita por habitante con la carencia del

servicio, comparada con el Municipio de mayor inversión.

and the second s			
FÓRMULA	DEFINICION		
IPAP MX	 IPAP = Inversión per-cápita en Alumbrado		
NFALP =	Público MX = Município evaluado		
IPAP	MMA = Municipio con Inversión más alta		

VARIABLES: A) IPAP = Inversión per-cápita en Alumbrado Público = IAP / PTEC
A1) IAP = Inversión en Alumbrado Público
A2) PTEC = Población Estimada con la carencia resultante de multiplicar la población
total del Municipio por el porcentaje de carencia del servicio
B) MX = Municipio evaluado
C) MMA = Municipio con Inversión más alta

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para variable A1); CENSO 2010 (para variable A2)

PERIODICIDAD: Anual (para variable A1); Quinquenal (para variables A2)

Nivel de Focalización en Seguridad Pública

CONCEPTO: Mide la inversión en Seguridad Pública per-cápita por habitante con la carencia del servicio, comparada con el Municipio de mayor inversión

FORMULA	DEFINICION &
IPSP MX	IPSP = Inversión per-cápita en Seguridad Pública
NFSP =	MX = Municipio evaluado
IPSP MMA	MMA ≠ Municipio con Inversión más alta

VARIABLES: A) IPSP = Inversión per-cápita en Seguridad Pública = ISP / PTEC
A1) ISP = Inversión en Seguridad Pública
A2) PTEC = Población Est mada con la carencia resultante de multiplicar la

población total del Municipio por el porcentaje de carencia del servicio

B) MX = Municipio evaluado
C) MMA = Municipio con Inversión más alta

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para variable A1) CENSO 2010 (para variable A2)

PERIODICIDAD: Anual (para variable A1). Quinquenal (para variables A2)

Nivel de Cumplimiento de Gasto (compuesto)

CONCEPTO: En esta categoria se considerará la capacidad del Ayuntamiento para ejercer el recurso programado. Así mismo, debe apegarse a las normas para su ejercicio, cuyo cumplimiento es vigitado por el Organo Superior de Fiscalización del Estado (OSFE). por lo que se medirá qué proporción del recurso ejercido está observado por dicho ente.

FORMULA	DEFINICION - 4 1 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
NCG =.8(NCN)+.2(NCP)	NCN = Nivel de Cumplimiento Normativo NCP ≈ Nivel de Cumplimiento de Planeación

VARIABLES: A) NCN = Nivel de Cumplimiento Normativo, Indice 2.2.5.1

B) NCP = Nivel de Cumplimiento de Planeación 2.2.5.2

INSTRUMENTO: Formato de Egresos F=2 Reporte de Auditoria cel OSFE

PERIODICIDAD: Anual

Nivel de Cumplimiento Normativo

CONCEPTO: Se refiere al nivel de cumplimiento normativo en el gasto y se expresa mediante la relación del monto de recursos que están en alguna observación por parte del OSFE con respecto al total de recursos auditados

FÓRMULA	DEFINICIÓN
1-(MRO)	MRO = Monto de Recursos Observados
NCN =	TRA = Total de Recursos Auditados

VARIABLES: A) MRO = Monto de recursos con observaciones
B) TRA = Total de recursos auditados

INSTRUMENTO: Pliego de observaciones (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

Nivel de Cumplimiento de la Planeación

CONCEPTO: Mide la proporción de recursos ejercidos respecto a los programados

FÓRMULA .	DEFINICIÓN
GE	GE = Gasto Ejercido
NCP =	GP ≈ Gasto Programado
GP	

VARIABLES: A) GE = Gasto Ejercido B) GP = Gasto Programado

INSTRUMENTO: Formato de Epresos FF2 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables)

Desempeño de Gasto Formato (FF2)

2 2 DESEMPEÑO DE GASTOS (FF2)

1. MUNICIPIO #E9	PER-	000 DEL INFORM	Clave			
1. Ganto por capitulo						
CAPITULO		PROPIOS	PARTICIPACIONES FEDERALES	APORTACIONES FEDERALES	CONVENIOS FEDERALFE	CONVENIOS ESTATALES
1000 SERVICIOS PERSONALES			E-25 - 1 - 1 - 1 - 1		2010/03/2011	
1000 MATERIALES Y SUMINISTROS 1000 SERVICIOS GENERALES						
TOTAL 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACHY SUBSIDIUS Y OTRAS AYUDAS	ES.			1		
4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES 4400 AVIDIAS SOCIALES 4500 PENSIONES Y JUBILACIONES 400 TRANSFERENCIAS A FIDEICO MANDATOS Y OTROS ANALOGIOS 400 TRANSFERENCIAS AL EXTENI					.*	
DOD BIENES MUEBLES INMIJEBLES E INT A DOD INJERSIÓN PINULCA COD INVERSIÓNES FINANCIERAS Y OTRAS ROVISIONES ROVISIONES OFATICIPACK MES Y APPÁTACIONES OFAT BODO DEUDA PORTICA	HE CS	-				
9200 INTERESES DE LA DEUDA HIRIE 9300 COMBISIONES DE LA REINDA PRI 9400 CASATUS DE LA REINDA PRINCE 9400 COSTOS POR COMERTIRA 400 PROVOS ENANDIGIROS 9400 MEMBES LA PUERCIOS SING 45 PRINCES STANDARDOS DE 45 PRINCES STANDARDOS DE	A ES					
GASTO TOTAL		- 1 1				

· NIV	EL'	. 10	TOTAL CE		NUMERO DE MABITANTES		DE OBRAS	MONTO DE LA INVERSIÓN
MUY ALTA MA	ARGINACIÓN				5.62	10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		State of V
ALTA MAR	GINACIÓN	1						
MARGINACI	ON MEDIA.		#40 S	14	m Talleria	154.5 128	100000000000000000000000000000000000000	to coates and
BAJA MAR							-	
MUY BAJA M	IRGINACIÓN		643.00					Participant Const
(O)	AL		1000	7				9.3
					DNTO DE INVERSIÓN			
FONDO	AGUA PO		DREN.	AJEY. RILLADO	ALUMBRADO	SEGURIDAD PJBLICA	OTRAS CERAS	TOTAL
FONDO	AGUA PO	TABLE R	DREN ALCANTA P	AJEY.	ALUMBRADO	SEGURIDAD	OTRAS CERAS	TOTAL
FONDO			ALCANTA	AJEY. RILLADO	ALUMBRADO PUBLICO	SEGURIDAD PUBLICA		TOTAL
FONDO			ALCANTA	AJEY. RILLADO	ALUMBRADO PUBLICO	SEGURIDAD PUBLICA		TOTAL
FONDO			ALCANTA	AJEY. RILLADO	ALUMBRADO PUBLICO	SEGURIDAD PUBLICA		TOTAL
	P		ALCANTA	AJEY. RILLADO	ALUMBRADO PUBLICO	SEGURIDAD PUBLICA		TOTAL

3. Equilibrio Financiero **Indicadores**

EQUILIBRIO

2.3.1: Nivel de Endeudamiento

CONCEPTO: Mide el nivel de endeudamiento de un Municipio con respecto al Municipio que más redujo su deuda y no superó el 8% de financiamiento nuevo prescrito en la Ley

FORMULA	DEFINICION * 4* * 1. *
$NE = X_1(NRD) + X_2(NF)$	NF=Nivel de Financiamiento NRD=Nivel de Reducción de la Deuda

VARIABLES: A) NF = Nivel de Financiamiento indice 2.3.1.2
B) NRD = Nivel de Reducción de la Deuda, indice 2.3.1.2

INSTRUMENTO: Formato de Deuda FF3

PERIODICIDAD: Trimestral

Nivel de Reducción de la Deuda

CONCEPTO: Establece en qué medida un Municipio a reducido su deuda pública comparando a cada uno de los Ayuntamientos con el Mejor.

FORMULA	DEFINICIÓN TELES
IRD _{MX}	IRD = Índice de Reducción de Deuda
NRD =	mx = Municipio evaluado
IRD MMA	MMA ■ Municipio con Mayor reducción.

VARIABLES: A) IRD = Indice de Reducción de Deuda, indice 2.3.1.1.1

A1) MX = Municipio evaluado
A2) MMA = Municipio con Mayor reducción

INSTRUMENTO: Formato de Deuda FF3 PERIODICIDAD: Anual

Nivel de Financiamiento 2312

CONCEPTO: Mide la proporcionalidad del financiamiento (deuda autorizada nueva) con respecto a los limites regulares de endeudamiento señalados en el artículo 25 inciso bide la Ley de Deuda Pública del Estado de Tabasco y sus Municipios.

FORMULA	DEFINICION
PF MX	PF = Proporción de Financiamiento
NF =	ex = Municipio evaluado

VARIABLES: A) PF = Proporción de Financiamiento = FAF / NO A1) FAF = Financiamiento para el Año Fiscal A2) IO = Ingresos Ordinarios B) _{lut} = Municipio evaluado

INSTRUMENTO: Formato de Ingresos FF1 (para variables A1, A2 y B).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables) grading dise Africa — month se registra de accuerdo a los diatos enviróns pre si invalençación y un fibre o Nivel de Subejercicio (compuesto)

CONCEPTO: Mide la proporción de recursos que no fueron ejercidos en el periodo

FORMULA	 DEFINICION 业 人类自然 核核
GP NS =	GE = Gasto Ejercido GP = Gasto Programado
GE	- Casio Flogramado

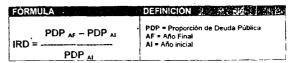
VARIABLES: A) GE = Gasto Ejercido, misma variable que indicador 2.2.5.2
B) GP = Gasto Programado, misma variable que indicador 2.2.5.2

INSTRUMENTO: Formato de Egresos FF2 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Trimestral para todas las variables)

2.3.1.1.1: Índice de Reducción de la Deuda

CONCEPTO: Mide la proporción de reducción de la deuda pública de un Municipio, comparando el porcentaje de deuda de un año con el anterior.



VARIABLES: A) PDP = Proporción de Deuda Pública = DPD / IO
A1) DPD = Deuda Pública Directa del año fiscal
A2) IO = Ingresos Ordinarios del año fiscal
B) AF = Año Final
C) AI = Año Inicial

INSTRUMENTO: Formato de Deuda FF3 (para variables A1, B y C)

PERIODICIDAD: Anual.

3. Equilibrio Formato (FF3)



ACREEDOR	PAGOS EFECTUA TRIMESTRE 3	DOS EN 2012	, .	PAGOS EFECTUADO TRIMESTRE 4		
	AMORTIZACION	INTERESES	TOTAL.	AMORTIZACIÓN	INTERESES	TOTAL
		1	1			T^{-}
			+			
	 	ļ		 _		
		L		<u> </u>		
		1	1	l		1
		<u> </u>		-		T
	J			·		
		TOTAL	- L	_}	TOTA	L

	TOTAL	TOTAL	
		•	
DISTRIVACIONES:			7
the second secon			
BESPONSA	H¢ .		
HOMEST		***	
· = - CARGO		un who	

INSTRUCTIVO PARA LOS FORMATOS DE DESEMPEÑO FINANCIERO

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogénea por parte de los municipios del Estado

as librio su clave respectiva; la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe.- En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al periodo al que estará referida la información.



En las tablas en todos los casos se debe responder cuidando no omitir cifra alguna, en moneda nacional y en cantidades absolutas sin centavos. Ejemplo

		CUADR	O GENERAL DE ING	RESO
		INGRESOS - TOTALES 2011	ESTIMADOS	REALIZADOS
IMPUESTOS		\$ 1,500,864.00	\$450,856.00	\$430,834.00
DERECHOS -				
PRODUCTOS .				
APROVECHAMIENTOS		Se 4.		
TOTAL INGRESOS PROF	<u> 105</u> .			

i a Tabla "INVERSIÓN POR NIVEL DE MARGINACIÓN" deberá llegarse agrupando los datos para cada uno de los 5 niveles de Marginación, atendiendo a la clasificación el aborada por el CONAPO para las localidades del Municipio.



V. PROCEDIMIENTOS E INDICADORES DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS. **REGLAMENTOS Y DOCUMENTOS**

DESEMPEÑO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS REGLAMENTOS Y **DOCUMENTOS**

Otra dimensión a evaluar, es el cumplimiento en las obligaciones de los Ayuntamientos de expedir Regiamentos, Normas o elaborar documentos para regular la ictividad de los habitantes de su Municipio, la relación con otros órdenes de Gobierno y los documentos que regulan su propio funcionamiento. Así podemos establecer 3 categorias

A) Cumplimiento con Regiamentos o Normas hacia la Sociedad: Se refiere a las Normas, Reglamentos, Bandos y/o documentos que el Ayuntamiento debe emitir para regular las actividades de la población de su Municipio, como el Bando de Policia, el Plan de Desarrollo Municipal, la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos entre

NP=(.2)DPE+(.2)CPCUS+(.2)PRE+(.2)EPL+(.2)ACEP

- •DPE = Documentos Públicos por Emitir
- •CPCUS≠Centros Poblacionales, Circunscripciones y Uso de Suela
- *PRE : Programas y Reglamentos Ecológicos
- •EPL=Emisión de Permisos y Licencias
- ACEP = Aprobación de la Creación de Entidades Paramunicipales
- B) Cumplimiento con Normas y/o documentos para la relación con otros órdenes de Gobiarno: Se refiere a los documentos que señala la Ley, que los Ayuntamientos deben entregar o exhibir a alguna otra Institución como la Cuen a Pública y los informes periódicos, el Programa Operativo Anual, entre otros.

企业

NI=(.5)LYPA+(.5)DReg

- NI=Reglamento, Normas o Documentos con Instituciones
- LYPA=Ley de Ingresos y Planes Anuales
- DR Documentos Regulares
- C) Cumplimiento de la Normatividad y Documentos para la Operación Interna: Se refiere a los documentos internos con los que debe contar un Avun amiento para su funcionamiento, tales como, manual administrativo y de procedimientos, planos nombramientos, sistemas de registro, entre otros.

DOI=(.3)NA+(.4)SR+(.3)DO

- •DOI=Normatividad y Documentos para la Operación Interna
- •NA=Nombramientos y Asignaciones •5R=Sistemas de Registro
- •DO=Documentos para la Operación

Los Documentos y Normas que el Ayuntamiento debe elaborar conforme al artículo 29 de la Ley Organica de los Municipios del Estaco de Tabasco mencionadas en la tabla siguiente, que clasifica las fracciones de acuerdo a quién se dirige o beneficia su cumplimiento. Para valorar el Desempeño en el cumplimiento de los Reglamentos, Normas y Documentos del Ayuntamiento y considerando las 3 dimensiones, se cuenta con un Indicador General a

evaluar denominado: "Îndice de Desempeño Normativo", con la siguiente fórmula IDN=(.45)NP+(.35)NI+(.20)DO[

- *IDN=Indice de Desempeño Normativo
- NP= Reglamentos y Normas Públicas
- •NI= Reglamentos, Normas o Documentos con Instituciones
- »DOI = Normatividad y Documentos para la Operación Interna

A continuación se detallan los 3 indicadores que componen el Índice de Desempeño

1. Reglamentos y Normas Públicas Indicadores

REGLAMENTOS Y NORMAS PÚBLICAS

Documentos y Normas Públicas por Emitir

CONCEPTO: Se refiere a los documentos públicos que tiene que elaborar y mandar a obación como el bando de Policia, el PDM y PDUM.

FORMULA BPe + BPa + PDMe (+ PDMa + PDUMe) + PDUMa) DPE = 6	* BPe=Bando de Policia elabora BPa=Bando de Policia aprole PDMa=Plan de Desarrollo Municipal aprobado PDMe =Plan de Desarrollo Municipal elaborado PDUMe= Plan de Desarrollo Urbano Municipal elaborado
--	--

*Variables Dicotómicas

VARIABLES: A) BPe=Bando de Policía elaborado

- A) BP=Bando de Policia ejaborado
 B) BPa=Bando de Policia aprobado
 C) PDMa=Plan de Desarrollo Municipal ejaprobado
 D) PDMe =Plan de Desarrollo Municipal ejaborado
 E) PDUMe⇒Plan de Desarrollo Urbano Municipal ejaborado
 F) PDUMa⇒ Plan de Desarrollo Urbano Municipal ejaborado
 F) PDUMa⇒ Plan de Desarrollo Urbano Municipal ejaprobado

INSTRUMENTO: Formato de Normas Públicas FN1 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Centros Poblacionales, Circunscripciones y Uso de suelo

CONCEPTO: Mide la proporción de la cobertura en cuanto a los registros de Censos poblacionales, circunscripciones y de cumplimiento en el registro de uso de sujetos programado.

FÓRMULA	ACD= Áreas de Circunscripción
CPCUS=(X1)(ACD/TAC)+(X2)	
(PCPp/TCPNR)+(X3)(RTUSr/RTUSp)	divididas
(PCPD/TCPING)*(X3)(IXTOSINXTOSP)	TAC= Total de Áreas de
	Circunscripcion
and the state of t	PCPp= Propuestas de Centros de
	Población presentadas
	TCPNR=Total de Centros de
	Población No Registrados
	RTUSr= Registro de tipos de uso de
	suelo realizados
	RTUSp= Registro de tipos de uso de
	suelo programados

VARIABLES: A) ACD= Áreas de Circunscripción divicidas 8) TAC= Total de Áreas de Circunscripción C) PCPp= Propuestas de Centros de Población presentada D) TCPNR=Total de Centros de Población No Registrados

- E) RTUSr= Registro de tipos de uso de suelo realizados
- F) RTUSp= Registro de tipos de uso de suelo programados

INSTRUMENTO: Formato de Normas Públicas FN1 (para opción Si de las variables A y B)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables)

3.1.3: Programas y Reglamentos Ecológicos

CONCEPTO: Mide la realización de los programas de reserva ecológica por el reglamento para el tratamiento de descargas de aguas residuales.

FORMULA	DEPNICION TO SEE
PRE = (X1)(PREr/PREp)	PREr= Programas de
+ (X2) (RCDARr/RCDARp)	Reservas Ecológicas y/o
+ (AZ) (NODAKINGDAKP)	Reglamentos Realizados
•	PREp= Programas de
	Reservas Ecológicas y/o
	Reglamentos Programados
	RCDARr=Reglamentos para e-
	control de descargas de aguns
	residuales realizados
	RCDARp=Reglamentos para
•	el control de descargas de
	aguas residuales programados

VARIABLES: A) PREr = Programas de Reservas Ecológicas y/o Reglamentos Realizados
B) PREp = Programas de Reservas Ecológicas y/o Reglamentos Programados
C) RCDARr =Reglamentos para el control de descargas de aguas (4.500a.65)

C) RCDART = Regiamentos para el control de descargas de aguas residuados
 D) RCDARp = Regiamentos para el control de descargas de aguas residuales programados
 INSTRUMENTO: Formato de Normas Públicas FN1 (para todas las variables)
 PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

3.1.4: Emisión de Permisos y Licencias CONCEPTO: Mide la capacidad de respuestas en las solicitudes de permisos y licencias.

FORMULA	DEFINICION & PRESE
EPL=(X1)(PRCO/PRCS)	PRCO=Permisos de construcción
	otorgados
+ (X ₂)(LEPex/LEPs)	PRCS=Permisos de construcción
	Solicitages
	LEPex=Licencias de espectáculos
•	publicos expedidas
	LEPs=Licencias de espectáculos
	públicos sclicitadas

VARIABLES: A) PRCO=Permisos de construcción otorgados
B) PRCS=Permisos de construcción Solicitados

- C) LEPex=Licencias de espectáculos públicos expedidas
 D) LEPs=Licencias de espectáculos públicos solicitadas

INSTRUMENTO: Formato de Normas Públicas FN1 (para todas las variables).

PERIODICIDAD: Trimestral (para todas las variables).

Aprobación de la Creación de Entidades Paramunicipales

CONCEPTO: Mide el cumplimiento con la norma de establecer un documento de aprobación por cada entidad paramunicipal existente.

FÓRMÚLA		DEFINICIÓN
ACEP =DApO	EPf/TEP	DAPCEPf = Documentos de aprobación de la creación de Entidades Paramunicipales final TEP = Total de Entidades Paramunicipales

VARIABLES: A) DApCEPf = Documentos de aprobación de la creación de Entidades

Paramunicipales final

B) TEP = Total de Entidades Paramunicipales

INSTRUMENTO: Formato de Normas Públicas FN1 (para todas las variar 👵

PERIODICIDAD: Trimestra i para todas las variables).

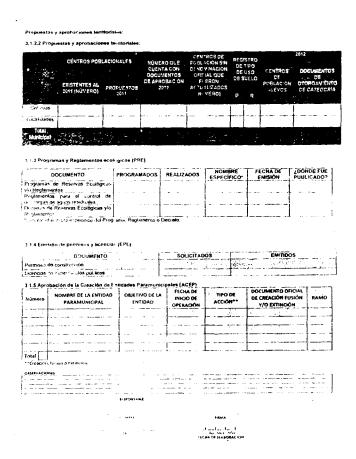
Cumplimiento con Reglamentos o Normas hacia la Sociedad

Formato (FN1)

	/as	y normas públicas	AFUE ENVIADO	FEGHA	FUE	FECHA DE -	ULTIMA FECHA DE	PECHA DE .	EVIDENCIA
BOCHARDITO	ELABORADO?	ELABC - ACIÓN	APROBACIÓNS	SHANO	APROBADO?		ACTUALIZACIÓN	PUBLICATION	COUCACE
199 m		*	344	w.					
. to .turacipni									
3 Plan de Disservato Urbanci Chinicipal			1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1 (1						

- 3.1.2 Centros poblacionales, circumpropones y Uso de suelo (CPCUS)
- 2.1.2.1 a Cuenta dun pro-división terretoral?
- Si
 No (pase a la tabla 3.1.2.2; Propuestas y aprobaciones territoriales)

	NUMERO DE AREAS DE CIRCUNSCRIPCIÓN EXISTENTES:	EMIT: DO EL DOCUMENTO?	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	LOÓNDE FUE PUBLICADO?
Delogaciones				
Subdelegaciones				
Secciones				
Sectores				



2. Reglamento y Normas Institucionales Indicadores

REGLAMENTO Y NORMAS INSTITUCIONALES

Ley de Ingresos y Planes Anuales

CONCEPTO: Mide el cumplimiento con la elaboración y aprobación de la Ley de Ingresos, el presupuesto y el POA

FÓRMULA	
	Lip = Ley de Ingresos
	propuesta
	Liap = Ley de Ingresos
LYPA=[(Llp+Llap+PEp+PEap+POAe+EPC	DA), aprobada
+(POA'SPM/TEP)]/7	PEp = Presupuesto de
· (i Ox of harer)]//	Egresos propuesta
	PEap = Presupuesto de
	Egresos aprobado
	POAe = Plan Operativo Anual
	etaborado
	EPOA = Evaluacion del Plan
	Operativo Anual
	POA'SPMe =P OA'S
'	Paramunicipales expedidos
	TEP =Total de Entidades
	Paramunicipales

- VARIABLES: A) Lip = Ley de Ingresos propuesta
 B)Liap = Ley de Ingresos aprobada
 C) PEp ≠ Presupuesto de Egresos propuesta
 D) PEap = Presupuesto de Egresos aprobado
 E) POAe = Pian Operativo Anual elaborado
 F) EPOA = E valuación del Pian Operativo Anual
 G) POA'SPIME = POA'S Paramunicipales expecidos
 H) TEP =Total de Entidades Paramunicipales

INSTRUMENTO: Formato de Normas Institucionales FN2 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

3.2.2: Documentos Regulares

CONCEPTO: Mide el cumplimiento de los Avuntamientos en la entrega de informes al OSFE

FÓRMULA	DEFINICIÓN
DReg={(ICPMr/ICPMp)+(IATr/IATp)+(DSe/TDS)}/3	ICPM enformes de Cuenta Pública Mensual realizados ICPM Petinformes de Cuenta Pública Mensual programados JATrentormes de Autoevaluación Trimest al realizados IAT petinforme de Autoevaluación Trimestal programados DS en

- VARIABLES:

 A) ICPMIreInformes de Cuenta Pública Mensual realizados
 B) ICPMP=Informes de Cuenta Pública Mensual programado
 C) IAT reInformes de Autoevaluación Trimestral realizados
 D) IATp=Informe de Autoevaluación Trimestral programados
 E) DSe=Documentación Solicitada entregada
 F) TDS=Total de Documentación Solicitada

INSTRUMENTO: Formato de Normas Institucionales FN2 (para todas las variat les).

PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

Reglamentos, Normas o Documentos con Instituciones Formato (FN2)

DOCUMENTO			FECHA DE ENTREGA	ENTREGA
" Industrie de Cuesta partica vanta	TO CAMPAGE AND	water to the second	Per Car American a reserve	as a Comment
Informe de Cuerte pública febrero				
interpre de Cuerta publica hierza.	in the day in		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	and the second
Informe de Cuenta pública sbril	[L	l	
informe de Cubrill pública mayo	F7 (19 3)	h e		र् रोजीक इत्राहत
Informe de Cuenta pública junio		I		
informe de Cuente publica gala		N P		
Informe de Cuenta pública agosto			L	<u> </u>
Informe de Cuerta pública saptiembre			<u> </u>	
Informe de Cuerta pública ectubre				<u> </u>
Informe de Cuenta pública noviembre				
Informe de Cuenta pública diciembre			<u></u>	<u> </u>
	1)Si 2)No	1)\$1 2)No		

OCCUMENTO .	REALIZADO	ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA	¿CUENTA CON OFICIO DE ENTREGA?
Principles on Autoromogram principles 9.	78.5		The state of	CALL LABOR.
Informe de Autoevaluación trimestre 2		T		
Micrista da Auspevaluaçãos trinadados 3			ार गाउँ सहस्र ाप र	7 777
Informe de Autoevaluación trimestro 4	T	1		
	1)Si 794a	1)-54 2944		1)53 29

Liste la Documentación soficitada	en la siguiente (able.		
DEPENDENCIA	N	ÚMERO DE SOLICITUDES DE RIFORMACIÓN	CON RESPUESTA EN EL PERIODO
	İ		
OBBRICK CONES			
			an extraorder and a contract of
	IFPCHTARE		
	CAPGO	N: Nm +53	

3. Normas y Documentos para la Operación Interna

Indicadores

NORMAS Y DOCUMENTOS PARA LA OPERACIÓN INTERNA

Nombramientos y Asignaciones

CONCEPTO: Mide el cumplimiento formal con la asignación de comisiones a los miembros del cabildo y los nombramientos de los funcionarios.

FORMULA

NA=[(CAPR/TR)+(NNT/NPRN)]/2

CAPR = Comisiones Asignadas por Ramo
TR = Total de Ramos NNT≖Número de nombramientos de Titulares NPRN≖Número de Funcionarios que Requieren NPRN=Numero de Funcionanos qui Nombramiento VARIABLES: A) CAPR = Coinisiones Asignadas por Ramo 8) TR = Total de Ramos C) NNT= Número de combramientos ce Titulares D) NPRN = Número de Funcionarios que Requieren Nombramiento

INSTRUMENTO: Formato de Normas Institucionales FN2 (para todas las variables) PERIODICIDAD: Anual (para todas las variables).

3.3.2: Sistemas de Registro

CONCEPTO: Mide el cumplimiento con los registros minimos como expedientes técnicos e inventarios.

FORMULA	DEFINICION: PSEMA STATES
SR=[(ETOe/NO)+(BIRa/BIT) +(EqRa/EqVS _{1mil})+(IBMa)]/4	ETOs = Expedientes técnicos de obras Elaborados NO = Número de Obras BIRa = Bienes Inmuebles Registrados aprobados BIT= Bienes Inmuebles Totales EqRa=regipos Registrados actualizados EqVS-ma* Equipos con Valor Superior a \$1,000 IBMa=inventario de Bienes Muebles actualizado(No incluye acuipo superior a \$10,000 i

VARIABLES: A) ETOe = Expedientes técnicos de obras Elaborados
B) NO = Número de Coras
C)BIRa = Bienes Inmuebles Registrados aprobados
D) BIT= Bienes Inmuebles Totales
E) EqRa=Equipos Registrados actualizados
F) EqVS_{tent} = Equipos con Valor Superior a \$1,000
G) IBMa=Inventario de Bienes Muebles actualizado (No incluye equipo superior a \$10,000)
INSTRUMENTO: Formato de Documentos Internos FN3 (para todas las variables).
PERIODICIOAD: Trimestral (para todas las variables).

3.3.3: Documentos para la Operación CONCEPTO: Mide si se cuenta con los documentos mínimos para la operación como manuales de procedimientos y administrativos y los planos Municipales.

FORMULA	DEFINICION 1
DO= (PM+MP+MA)	PM = Planos Municipales MP = Manuales de Procedimientos MA = Manuales Administrativos
3	

VARIABLES: A) PM = Planos Municipales

B) MP = Manuales de Procedimientos C) MA = Manuales Administrativos

INSTRUMENTO: Formato de Documentos Internos FN3 (para todas las variables)

PERIODICIDAD: Anual y o al momento de actualización (para todas las variables)

Cumplimiento de la Normatividad y Documentos para la Operación Interna

Formato (FN3)

.3 1 Nombram	ientos y Asignaciones	de comisiones (NA	o)		
CMASS	¿CUENTA CON COMISIONES? 1151 2)40	NÚMERO DE COMISIONES	NÚMERO DE PARTICIPANTES	FECHA DE ASIGNACION	DOCUMENTO OFICIAL
					Ţ
	;				ļ
	.	ļ	ļ		

SECTOR / DEPENDENCIA	ENCARGOS QUE REQ NOMBRAI	D DE PUESTOS) JEREN HENTO	MINIERO DE FUNCIONARIOS QUE OCUPAN ENCARGO	TOTAL DE 1 DINBRAMIENTOS
TOTAL	t			

3.3.2 Sistemas de Registro (\$R)				
TIPO DE CERRA	Númer o de o bras	S TOTALES	MUMERO DE OS CON EXPED	ras que cuent Ente técnico
TOTAL .				
TIPO DE BIEN INMUEBLE	Número de inm	UEBLES EF.	TOTAL DE INNUE	BLES REGISTRAL
TOTAL				74.EV
3 3.2 1 ¿Cuenta con inventario de equi	pos? \			
1) S		3.3.2.51		
3,3.2.2 ¿Cuảl es la fecha de la			equipos?	
3.3.2.3 ¿Cada cuándo actualiza	a el inventario de equipos	?		
3,3,2,4 Número de equipos co	on valor superior a \$1,000			
A) Total existentes:				
B) Total registrado en ir	wentario:			
3,3.2.5 ¿Cuenta con inventari	io de Bienes Muebles?			
1) Si 2) No (pa	ise a 3.3.3)			
3.3.2.6 ¿Cuál es la fecha de l	a última actualización del	inventário de B	lienes Muebles	?
3,3,2,7 ¿Cada cuándo actuali	za los inventarios de Bier	nes Muebles?		
3.3.2.8 Número de bienes mu	ebles con valor superior a	\$10,000:		
A) Total existentes:				
B) Total registrado en inve	ntario:			
3.3.3 Documentos para la	Operación (DO)			
*OOCLATERTO *	TUENTA CON			CLASS OF STREET
Planos Municipales		253		
Manuales de Procedimientos				
Manuales Administrativos (o de Organización)				
	1) Si 2) No			
				•

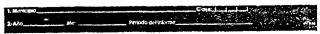
OBSERVACIONES:		
	RESPONTABLE	
	HOWER	PINA
		1111
	CANGO	Cro ves Año

INSTRUCTIVO PARA LOS FORMATOS DE DESEMPEÑO NORMATIVO

El presente instructivo tiene como finalidad apoyar el llenado del formato respectivo y complementar los conceptos solicitados en él, para de esta manera disponer de información homogènea por parte de los municipios del Estado.

Municipio.- Deberá anotarse el nombre del municipio al que corresponderá la información del formato, así como su clave respectiva, la cual será la oficial asignada por el INEGI y que consta de tres digitos.

Año, Mes y Período del Informe. En estos tres rubros deberán anotarse los datos correspondientes al período al que estará referida la información.



En las tablas se debe registrar por tipo de documento según sea el caso, lo que se indica en los encabezados de las columnas, en algunos casos la opción de respuesta se encuentra al pie de la tabla. Ejemplo:

DOCUMENTO	SE ENGUENTRA PELABORADO?
Bandorde Policia	
Plan de Desarrollo Municipal	
Pan de Desarrollo Urbano Municipal	
1)5: 2)HO	•
3)En eleboración	

Existen categorias en donde se pide especificar los documentos soporte, esto se refirirere a los oficios de entirega, acuses y demás que puedan respaldar la entrega o elaboración de los documentos. Elemblo:

DOCUMENTO	EVIDENCIAS DE SOPORTE (OFICIOS)
	Cago de entrega firmado de recibido.
Propuesta del Presupuesto de Egresos	

Se debe poner especial atención en las tablas, ya que dentro de ellas existen conceptos que filtran su llenado dentro de las mismas para no responder columnas posteriores. Ejemplo:



En este ejemplo al contestar "NO" en la columna donde pregunta ¿FUE APRO: ADO?, en la siguiente columna (FECHA DE APROBACIÓN) ya no se responde, quedando el bianco. Existen casos en los que se pregunta: ¿DÓNDE FUE PUBLICADO? En este caso se refiere al documento oficial en disha es se ratifica la oficialización del documento. Ejemplo.

Kara Tari	DOCUMENTO?	LOONOR FUE PUBLICADO?
DELEGACIONES	20/12/2011	Diario Oficial de la Federación 3-Enero-2012
SUBDELEGACIONES		•
SECCIONES	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
SECTORES		

VI. LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN

LA ENCUESTA A LA POBLACIÓN

Dado que uno de los principales objetivos de la Evaluación del Desempeño es conocer el impacto de las acciones de Gobierno en el bienestar de la población, el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal considera en diversos indicadores información y opiniones directamente de los ciudadanos, en particular se requiere información sobre los indicadores de los servicios públicos a evaluar en el SEO.

Así, se estableció la necesidad de levantar una encuesta a la población del Municipio, dicha encuesta es única ya que en ella se preguntará por los distintos servicios a la población, con ello se evitará hacer múltiples encuestas por tema, optimizando los recursos para el SED

Las características de la encuesta son:

- > Es por muestrec probabilístico, representativo a nivel Municipal.
- > Se practicarà el «evantamiento directamente en las viviendas
- ➤ Por ello se utilizará de marco muestral los datos de las viviendas, manzanas, tocalidades y la población resultado del censo general de población y vivienda 2010.
- La encuesta consta de 8 secciones sobre diversos temas de urbanización, vivienda, servicios urbanos, entre otros, que corresponden exclusivamente a la información necesaria para calcular los indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.

La enci-sta se aplicará anualmente en las fachas que señale el Consejo Estatal de Evaluación, a fin de que el levantamiento sea simultáneo en todos los Municipo.

PROCEDIMIENTO

- El esquema de muestreo será realizado por el Consejo Estatal de Evaluación.
- La aplicación de la encuesta estará a cargo de los Ayuntamientos.
- Los cuestionarios serán llenados en los domicillos de la muestra seleccionada.
- La aplicación de los cuestionarios deberá realizarla un tercero, as decir otra institución que no sea el Ayuntamiento, (Universidades, escuelas, etc.).
- Los Ayuntamientos difundirán los convenios "marco" que lleguen a tener con Instituciones educativas u otras, para la aplicación de las encuestas.
- La supervisión del levantamiento la realizará el Ayuntamiento
- La captura de la información la restizará el Ayuntamiento.
- EL programa de captura deberá ser creado por Consejo Estatal de Evaluación o la Institución y organización que se determine.
- Los Ayuntamientos enviarán en medios magnéticos la base de datos que capturaron.
- El Municipio validară y procesară la Información.
- El Municipio analizará la información y la utilizará para el cálculo de los indicadores que correspondan.
- El OSFE revisará las bases, procedimientos y resultados conforme a la Auditoria de Desempeño que practique.

La Encuesta e Instructivo

ENCUESTA A LA POBLACIÓN

	~ 	_			استلسلت
Hele				more de conclus	on _!_ : horas
ATOR DE	DENTIFICACION: (REFEREIGN DE LY ALA	MEHIDA.		
ambre del	# 			ი	للساسة 🕶
-					L
	e (terdes/neches), I			y water pers	
CUESTRE Technology	BU CREDENCIAL	Estamos melicando	UTB STOURTES SOUTH TO	3 Servicios Municipal	es. Me permitire hacere
ECCIÓN 1	CARACTERSTIC	AS DE LA FAMILIA			-
(Veted or	s si jate à jate de la	1) SI (PAS	E À LA PREGUNTA 3)	2, 20	
.04=1	usuad dut johs de la				
1) Espose	0.0000000	4, Abuela (si	2) Humano ia.		
2) Padre		5) Hipo (0)	·8) 3uecho (s)		
3; Moding		6) Histo (a)	al One "Con		10 No Response
Respecto	a sun estudios act	edemicas, ¿Cull es su	Escalationer		
lencienar (al nivel minima de	estudios y anothe gra-	do sicorezado por el jetu	de familia i	
Ì		HIVEL		CONCLUYÓ	GRADO
Ł	1 SIN INSTRUCC	ON		1	
Ţ	2 FRIMARIA				
- 1	1 SECUMENTA				·
ŀ	4 BACHELERATO			+	
ł	& OTROCESPECIF	IOUE		+	
				500	
	7 140 5 144			\$*.,	
	7. No Saba			\$000 \$4000	
				[win)	
¿Cudentes		on to viviunds? Tota	Hombres L	[win)	Na Respondió No Sat
	personae habitum		<u></u>	[win)	Na Respondió No Sat
	personae habitum	dados do todas las per	nones que voven aqui?	Mujeres	
	a personee hebitum na mencionar las e	dados de tedas las per	nones que voven aqui?		
	a personee habitan	tados do todas las par lo.: EDADES 1 0-5 años	nones que voven aqui?	Mujeres	
	persona habitan na mencionarina e	6. EDADES	nones que voven aqui?		
	s personas habitum	displayed to today to per 1 0.5 e/os 2 6.12 e/os 1 15-16 e/os	nones que voven aqui?		
	persones habition	todes de teden las per- le. EDADES 1 0-5 años 2 0-12 años 1 15-16 años 4 20-25 años	nones que voven aqui?	Wind Windstein	
	s personae habitus sa asencionariae e R	displayed to today to per 1 0.5 e/os 2 6.12 e/os 1 15-16 e/os	nones que voven aqui?		
	s personae habitus sa asencionariae e R	dedos de teden las per 10. ETABES 1 0.5 años 2 6.12 años 1 15-16 años 4 20-25 años 5 30-56 años	nones que voven aqui?	Wind Windstein	
	s personae habitus sa asencionariae e R	60. EMADES 1 0.5 artos 2 0.12 artos 1 15-19 artos 2 0.25 artos 0 0.05 artos 8 0.0 artos 8 0.0 artos 8 0.0 artos	nones que voven aqui?	Wind Windstein	
elio podr	personal habitan	tenders de tendes las per 6. ETADES 7. 6-5 años 2. 6-12 eños 1. 15-19 años 4. 20-25 años 5. 20-56 años 6. 6-6 a mas sin s 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7	HOMBACS)	AURRES FOTA	B No Suba
elio podr	personal habitan	60. EMADES 1 0.5 artos 2 0.12 artos 1 15-19 artos 2 0.25 artos 0 0.05 artos 8 0.0 artos 8 0.0 artos 8 0.0 artos	HOMBACS)	AUJERES TOTA	B No Suba
¿ lie pode	personae habitan	denders de tendes las peres. 1	HOSSEREE 1	AUSTES (OTA	8 No Saba
¿No podr	personae habitan	tenders de tendes las per 6. ETADES 7. 6-5 años 2. 6-12 eños 1. 15-19 años 4. 20-25 años 5. 20-56 años 6. 6-6 a mas sin s 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7. 7	HOSSEREE 1	I Majeres : TOTA II Majeres : TOTA I Majeres : TOTA I Majeres : TOTA I Majeres : TOTA	B No Suba
¿El joto d	personae habitan su mencionar las es R R personae habitan su mencionar las es R personae aportar	denders de tendes las peres. 1	Holosafes 1	Mageria (OTA)	8 No Sabe
¿El jote d	personne habition is mencional fine et la mencional	Souther de tenden use parelle. ETADES 1	HOUSE 21 Per 3	Magers COTA I No Featrod 4 In Persons 100 Pr	8 No Suba
¿El jote d	personne habition is mencional fine et la mencional	deutes de Index los pares. [6] ESADES 1 0-5 años. 2 0-12 forte. 4 10-7 años. 5 10-7 años. 8 10-8 años. 8 10-8 años. 10	HOUSE 21 Per 3	Magers COTA I No Featrod 4 In Persons 100 Pr	8 No Sabe
¿El jote y ¿Cuántos ¿Cuántos	personne habition In mencional las se P P P P P P P P P P P P P	deutes de Index los pares. [6] ESADES 1 0-5 años. 2 0-12 forte. 4 10-7 años. 5 10-7 años. 8 10-8 años. 8 10-8 años. 10	1 55 27 He 3 took do is brodle?	Magers COTA I No Featrod 4 In Persons 100 Pr	8 No Sabe
/El jote d /Cuanto /Cuanto /Cuanto	personae habition is a mencional las R R R R R R R R R R R R R R R R R R R	modes do Indon las par IS ESTADES 1 0.5 since, 2 0.12 fins 1 15-15 since, 2 0.12 fins 1 15-15 since, 1	1 S 2/M; S Laborator 1 S Laborator 2 S Labor	Magnes Corn Alightes	8 No Suba
¿El jote d ¿Cuántos ¿Cuántos ¿Cuántos	personal habitum a devictoral las el R R P P P P P P P P P P P	deder de Index I na par Isa. ISADES 1 Si de la Control 2 Si de la Control 3 Si de la Control 4 Si de la Control 5 Si de la Control 7 Tota Ingresos para las generales para la generales para las generales para la ge	11.55 21.96 3 10.00 to in broadle?	Magnes Corn Alightes	8 No Sabe

	•
	troide avents can un broe para cochar? 1) SI 2) No (PASE A LA PREGLINTA 18) En el firse dande oncines transition duarenes? 1) SI 2) No
1) Estu	no para prosparar bus silmostasa? 2) Estudo de perritire 2) Estudo de perritire 2) Estudo de perritire 2) Propin 4) Cince 7 No Reggando d No Sanc
1) Agus 3) Agus	a vhistna se lance 3) Agus miliadada harr da olik, pero desero del lecency?
10.1 2	on dies a la semanno biene el ponocido de sigue de red pública en se uniferedo? L. Jásas. Ha Respondid. Po Sacrega per el servició de sigues pública? () B. 2) te PSEALEA, PRESIDATA ES () solano pages per el senvició de aguar 2 S. L. R. L. R. Jeneso. Non combet 7) blancas 2) giberosecció 3) finimiento 4) giberosecció 3) son de 3) giberosecció 3) en combet 1) solano (2) solano (2) giberosecció 3) finimiento 4) giberosecció 3) finimiento (3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció 3) giberosecció
19.1 Tr 19.2 G 19.3 Pr	Billions 2 - remarks, get opera que dregid a var casa har: naparentel 7 1 30 27 his subtre edecución 7 1 30 27 his subtre edecución 7 1 30 27 his subtre edecución cost 7 1 30 27 his subtre edecución cost 7 1 30 27 his su
	Phains
25.1 (par apus a dels Neumin 7 () 81 2) ins (PASE A) A) PARE A) He Passando - He Sabe dede la mandger 7 () Pass a 278 à flag 3 (Clations 4) of Pass 5) Pass parts que diplicin se la Neve dels Sabel des Considerations de la manda de dels dats hands 7 (Clair India sevantes disc considera que se la menante de dete dats hands 7 (L) ()
	a cost has ellichrice on to viviondo? 1) SI 2) No (PRESEA) LA PRECUNTA 27)
1) Red	obileno la lux eléctrica? 2) Panta da lux 3) Cotina solores di Ovre
	or at avenicio da luz alectrica? 1) \$1 2) No. 2) No. 2) No. 2) No. 3) No
7. ¿Cóm	cellifica di servicio de lue olicorica que resilia? Pitarina 1 2 3 4 8 6 7 8 9 18
مادگار .10 17.1	ndronda Bone excusente, retrote, isorina u hoya negro? 1) 33 - 2) ina (FASE A LA PRECUNTA 29) (Exte servicite: 1) Tiene concentra de apart? 2) Le echen eque cen cubeta? 3) le se le puede optuar gare?
1) Le	i-minufo Sarso draneja o discaglio conscisulo s'7; ni puctica () Pisas sipriso () line bidorilo que vo e del la usa barranco o grieto vida que va e del siu rifo, liga o mug. () file biano dipunga (PISAS, ALLA PREGUENTA 31)
10. El droi	nje dir su vivlen Ja rejudermente: 1) No se laps : _2) No genera oloma desagnatables = 38 Province que se ihunde su vivienda.
C°OH,≱.	ERWICKS PUBLICCS
1) La moi 4) La que	or anta efficiencia or anta efficiencia curren de bestura D. La triban en ef bascuman pábblica D. La triban en ef bascuman pábblica D. La triban en la triban en la triban en un terrense baldico cuale a la barrancia o gras a 16 à la triban en la triban en un terrense baldico cuale

31. La cianura de anta efetenda 1) La mospr un cometo o carres de					
4) La quemen Di La tran à la barranca 6 prie a	5) L	a tiran on of basurare pôt a entiempr a bran el rio, lego o mar		en un continuedor o de en un terreno baldic o	
					
32. ¿Cuenta con el servicio de recei-	ección de Basu	no7 1) Si 27%			
31. ¿Cubntse veces e la semane per	ou a techinatat.	nu busum? 1,- [Veces a la sersa	na 2 Cada 15 dia	s o más
 ¿Cómo calificaria la finiplicas de l 34.1 Su mismo calte? 34.2 Su estenia (localidad)? 34.3 Municipio? 	t) képy sép 1) Lépy Ma		4)Buens 5) May b 4)Buens 5) May b 4)Buens 5) May b	wens .	
26. ¿Côme celffice la Propinze de los 1) May buero 2) Bueno		Free do su colonia e loc 4) Mais 5) Muy Me			
36.1 Su Colonia? 1) May Mala 36.2 Su Municipio? 1) May Mala 36.2 Su Municipio? 1) May Mala 36.3 Su Escado? 1) May Mala	2) Male 3) R 2) Male 3) R	legular 4)Busna 5) bhu Ingular 4)Busna 5) bhu Ingular 4)Busna 5) bhu	buena		
 ¿Ha suffido ustad o siguiero de se 1) Si, aiguien que habite esta viele 	u familia sigún			la 41 42 Aespondià	5) No Sabe
SECCIONA IMPRESIPUCIONA D	MEANA	5			
32. Su utillo se encuentra 1) Asfaltada 2) Con pavimen 5) Con terracerta splanada (PASE			ij Ascolinada MPASE A LA PREGL	INTA 41	
18. ¿En qué alla fue pavimentado, er	npedrade, sulp	Rado e adequinado?	Vio 11		
40. ¿En qué año fue la última vez qui E; AN2. [• •• •• ••		nto en su calle?		-
F1. ¿Cómo califica «I versolo de su c. 1) May buero 2) 8		igular 4) Mats	Si Mais Mato		
_ 	u celle?		Adoquinaria 6) Otra		
 ¿Qué hace falta pers mejorar s 1) Arrejter guarriclores yo banq. 4) Empetrana 	u calle? etae 2) (Localidad)dua	Parmentaria 3 5) Alumenda público y atumbrada público?	Adoquinarts 6) Otro	co (PASE A LA PREG	CUNTA 47)
42. ¿Que hace halta perta mujorar a 1) Arrepter guarriclores yro banq. 4) Empetra ra 42. ¿En su colenta, barrio e unidad. 1) En todo 2) La mayoria 3) ((Localidad)dia a mest 40 U	Pannieriass 3 5) Alumbrida pública y alumbrida pública? nas pocas cahes - 5) No	Adoquinaris 6) Otro	co (PASE A LA PREC	KINTA 47)
42. ¿Qué hace falls pers mijorer s 1) Amples guarriclomes y/o banq. 4) Emporer pusiciones y/o banq. 4) Em su colente, berrio e unidad 1) En todo 2) La mayoria 3) (4) En to calle functions el alumbra 1) 9 2) 3), funcione practishes 45. ¿Desde culando hey alumbrado!	(Localidad)iha a mitad 40 U do público?	Pannieriass 3 5) Alumbrida pública y alumbrida pública? nas pocas cahes - 5) No	Adoquinaris 6) Otro	co (PASE A LA PRECI	AUNTA 473
22. ¿Out hace falls pers mijner s 1) Anepter guarnichmes yn banq. 4) Epp ser chenfa, barrio e unidad 1) En lodo 2) La mayoria 3) [44. ¿En su calle function of skinhtrs 1) 34. ¿En su calle function of skinhtrs 1) 34. ¿En su calle function of skinhtrs 45. ¿Oseet culindo bay skinhtrs 45. ¿Oseet culindo bay skinhtrs 45. ¿Oseet culindo bay skinhtrs	(Localidad)sha a mitad 40 U do público? nite 3) No (f p del sño 2002 oblico?	Perministra 3 5) Alumerinda publica y atumérinda publica 7 nas pocas calms - 5) No ASE A LA PREGUNTA 4	Adoquinaria 6) Ora hay afumbrado públi 7)	co (PASE A LA PRECI	AUNTA 47)
Quel hisce halls perrs mij var is 11 Armper gusmidomes yo bane, 41 Empart miger gusmidomes yo bane, 42 Em su colemis, barrio e unidad 1) En lodo 3) La majorio 3) 44. En su calle funcione el siumitra 1) 3° 2) Si fundados pur disumitrado 1) 3° 2) Si fundado sey alemento 45. Cibede cualnos hay alemento 46. 2 Artes 2.	(Localidad)áha, kmizd @U do público? míz 3; No (f) del sño 2002 slico? no 1 2 3 ectir o la image	Pormentaria 5) Nationaled publico y altumbredo publico 7 altumbredo publico 8 altumbredo publico 8 altumbredo publico 9 altumb	Adoquinaria 6) Otre	Ju Suna	AUNTA 47)
42. ¿Chief hace halls pare nui, you s 43. ¿Chief hace halls pare nui, you 43. ¿Empere r's 44. ¿Eff ha colamin, barrios unidad 19. ¿Eff ha colamin, barrios unidad 19. ¿Eff ha colamin, barrios unidad 19. ¿Chief hace cardinine 19. ¿Chief hace cardinine 19. ¿Chief	(Localided) dia carrier 2; (Localided) dia carrier 40 U de público? rele 3) No (f de sña 2002 blico? no 1 2 3 vecte o la image. cipio? 1>164	Pormentaria 5) Nationaled publico y altumbredo publico 7 altumbredo publico 8 altumbredo publico 8 altumbredo publico 9 altumb	Adoquinaria 6) Otre	ily tuens by byens	
12. ¿Chel hace halls gene miljore is 11 Arright guarrichnes yo bang. 12 Engine yo bang. 12 En se channes, bannes o unided 13 En lado 23 Lá mayoria. 13 En lado 25 Lá mayoria. 13 En lado 25 Lá mayoria. 14 En se calle historia e succisiona. 15. ¿Chema califica el alembrado póli 16 Lá mayoria. 17 En general. ¿cómo califica el alembrado póli 17 En general. ¿cómo califica el alembrado póli 17 En general. ¿cómo califica el alembrado póli 18 Losandes films el alembrado póli 19 En general. 19 En gen	(Localidad)áha, kmizd @U do público? míz 3; No (f) del sño 2002 slico? no 1 2 3 ectir o la image	Pannaphasa 53 NAmeninda polikica 75 NAmeninda polikica 7 olas pocas carini - 33 Na PREGIANTA 4 3 6 7 E on da sati ya Mala 21 Mala 33 Re yi Yaka 23 Mala 33 Re yi Yaka 23 Mala 33 Re	Adoquinaria 6) Otre hay erumbrado pública 7) Escetente 9 10 guilar 4/Euena 5, h	Ju Suna	NUNTA 47)
22. Cloth bace hate pare and/year of the property of the prop	(Localided) dia carrier 2; (Localided) dia carrier 40 U de público? rele 3) No (f de sña 2002 blico? no 1 2 3 vecte o la image. cipio? 1>164	Powney-sas 3) Alumenda politica 3) Alumenda politica 4) Alumenda politica 7) Mes posas calms . 3) No 7) Mes posas calms . 3) No 7) ASE A LA PREGLENTA A 4 3 6 7 6 m de su: 1) Mes 3) 1 Mes 3) 1 No 1) Mes 3) 1 Mes 3) 1 No LA NAZYOÑIA	Adoquinaria 6) Ore hay elumbrado publ 7) Escelanta 9 10 publ 4) Escelanta 5) M LA MITAD DE	ily tuens by byens	

	erm an el marcado público? 1/5! 2/Ho (PÁSE/A LA PREGUNTA 50)	
46.1. ¿Cada cum	de renkza sus compree un el mercado público?	
1,Oans	2) 2 o 3 veces a la semada 3) 1 vez a la semana 4) 1 cada quince dias	
S) I was all most	a) Ora (Cuar)	
	pres en el mercado sobre medus? 1/SI 2/MC (PASE A LA PREGLINTA 51)	
	ndo realiza que compres en el mencama cobre ruedes?	
1/Diarie	2) 2 0 3 whore a la servana 2) 1 var a le servana a) 1 cada quince dras	
5) 1 vez el mus	5) Oce (Cuá/?	
II. ¿Posines sun garm	prim on al supermercado? 1351 Title (PASE A LA PREGUNTA 52)	
St. f. ¿Cada cuend	so realits aux compres en et supermercado?	
tyDia-to .	2) 7 c 3 veces a la servina 3) 1 vez a la semana a 1 carta minora dias	
5) 1 vez al mes	6) One ¿Cual?	
	opress em el minisciper a benda? 1;GI 2:Na (PASE A LA PREGUNTA 53) a matrza sus compres en el minisciper o benda?	
1)Diane	a matery are compare on at ministrator o penetry	
S) I had a man	2) 2 o 3 vinces a la semana 3) 1 vez a la semana 4) 1 cada quince dias 6) Otra ¿Cuál?	
371	aj ora ¿cua:	
53. ¿Ha saisaldo at me	ercado municipal a malizar compres? 1)SI 2;No (PASE A LA PREQUINTA 16)	
14. ¿Cada cuando asi	iste al mercado manicipal aqualitar comoras?	
1-Dens	2) 2 o 3 veces a la serrana 3) 1 vez a la semana 4) 1 cada quince dias	
3) 1 vez al mes	6) Ctra (Cual*	
ראַ פאונג ובעו	vivianda, ha sido victima de algún deleo, en el último aho dentro de los mercados publicos o en s ASER(IS "SECUINA "37)	• entorno
95.1 Si on la resp	numeta anterior de "Si" ¿Cuártos miembros de la vivienda lo har pedecido? [
55.7 (Cuantas ve	cos? vecas	
54 / Quel tipo de delle	ic le ha courride?	
11 F(200 2)		
	algun dellas denare de los mercados? 11Si 21No (PASE A LA SECCICA A)	

		WOMENTALES:	N					
	APO ON THE PROPERTY.		su familla y cón	no califica ana ag		· · · · · ·		
35. <u>2</u> 54 ma					•	CaSE?		
	100 P	1000		240	-	мо	GALIFICACION	
	Opertunitades Becas escalared			·	 	<u></u> -	ļ	
	Proceimpo				+		1	
	Desayunos esca							
	Adultos mayonus Descensa				+	├	ļ	
	Apoyo almontal							
	Apoyos econòmi		o en campos de	siembra				•
	Medicementos g Capacitación lab				+	 	 	
	Guarderias							
	Emples tempera				1			
	Algrin stre spegd	o programa, ¿c		·	1	<u></u>	i	
SEICCIÓN,7	NECESIDADEA	888						
METHODE AS	iera una abra publi Vigni 3 il 1880 (188	Diction Cu	is dan seujau ja	s mės necesarias	7 SENALE	ANOTANO	O EN EL RECUADI	RO LIN 1 AL
<u>"</u>	Pevimenteción de	·) Parque		gus p etali t		ojenseG(s	, .
	Avenides		() Carreteras	☐ no				 -
\$1. Si requir	fare un apoyo ¿da XSB	âlos perion les	mas necesarios	T SERVE WAST	ANDO EN E	LAECUAL	HO UN 1 AL PRINC	PALYUN
	Emploo		t) Pensión	39.A	boko basa (m megocio	4) Viviend	•
□ •	Oportunidades -		i) Bocan escolo	ree []7; OI	or	:_		
(ACQUIATION)		A RESIDENCE	DE A					

	Services							
		***		TA TO HEADA POR	P. 84 04W. 41			
		DATOS PARA	SER LLENAM	S POR EL ENGL	ESTATOR		_	
AGES		نے ا	Número	de Manzana de vivienda er		1 _ L		
			1 // //					
CALLE	DONCE SE LE	VANTO LA INFO	RMACIÓN	N;,	ERO DE LA	VIVIEND	· I	
OBSERVAC	10~E 1							
								
								i
		FIRMA	VICTIVO DI	LAENCUE		JAE GEL	ENCUESTADO#	
		INST		E LA ENCUE	STA			
£! ;	presente instru	INST	como finalid	ad apoyar e	STA I lienado	del for	mato respecti	/o v de
con	nciementar los	INST	como finafid s solicitados	ad apoyar e s en él, pas	STA Hienado ra de e	del for	mato respecti	/o v de
con olni	nplementar ild: mación nomo	INSTr ctivo tiene s conceptor génea por p	como finafid s solicitados arto de los ri	ad apoyar e s en él, par nunicipios del	STA I lienado ra de e Estado.	del for sta ma	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del	nciementar los	INSTri iztivo tiene s conceptos génea por p encabezado	como finalid i solicitados arta de los ri i de registro	ad apoyar e s en él, par nunicipios del	STA I lienado ra de e Estado.	del for sta ma	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del de,	eplementar lib irmación nomo be llenarse el ando la paite d	INSTri ztivo tiene s conceptos génea por p encabezado lei folio en bl	como finalid s solicitados arta de los ri de registro lanco.	ad apoyar e en él par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado ra de e Estado.	del for sta ma	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del de,	nplementar ild: Imación nomo de Henarse el	INSTi civo tiene s conceptos génes por p encabezado lei folia en bl	como finafid s aolicitados arto de los ri de registro lanco. cabezado es	ad apoyar e cen ét, par nunicipios del sobre et mo	STA I lienado ra de e Estado.	del for sta ma	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del de,	eplementar lib irmación nomo be llenarse el ando la paite d	INSTi zivo tiene s conceptor génea por p encabezado tel folio en bl mado del en	como finalid s solicitados arta de los ri de registro lanco.	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado ra de e Estado.	del for sta ma	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del de,	eplementar lib irmación nomo be llenarse el ando la paite d	INSTi zivo tiene s conceptor génea por p encabezado tel folio en bl mado del en	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado ra de e Estado omento e	del for sta ma in que a	mate respecti nera bisponer	Œ₽
con info Del de,	eplementar lib irmación nomo be llenarse el ando la paite d	INSTi	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado ra de e Estado omento e	del for sta ma in que a	mato rrapedin nera disconer aplica la encie	Œ₽
con info Del de,	eplementar lib irmación nomo be llenarse el ando la paite d	INSTi	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado ra de e Estado omento e	del for sta ma in que a	mato rrapedin nera disconer aplica la encie	Œ₽
com info Del de; Un	nplementar libi imación nomin pe llenarse el ando la parte d ejemplo del lle	INSTITUTE BENEFIT OF THE PROPERTY OF THE PROPE	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado a de e Estado, omento e	del for sta ma in que :	mato respectivimento pisconerio pisconerio pisconerio del propieto del	Œ₽
com info Del dej Un	ppercentar lot mación nomo pe itenarse el ando la parte di ejempio del ite	INSTITUTE SERVICE SERV	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado a de e Estado, omento e	del for sta ma in que a	mato respectivimento pisconerio pisconerio pisconerio del propieto del	Œ₽
com info Del dej Un	ppercentar lot mación nomo pe itenarse el ando la parte di ejemplo del ite	INSTITUTE BENEFIT OF THE PROPERTY OF THE PROPE	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado a de e Estado, omento e	del for sta ma in que :	mato respectivimento pisconerio pisconerio pisconerio del propieto del	Œ₽
com info Del de; Un	ppercentar lot mación nomo pe itenarse el ando la parte di ejempio del ite	INSTITUTE SERVICE SERV	como finafid s solicitados arto de los ri de registro lanob. cabezado es e registro sobri to de la aplicac	ad apoyar e i en él, par nunicipios del sobre el mo	STA I lienado a de e Estado, omento e	del for sta ma in que :	mato respectivimento pisconerio pisconerio pisconerio del propieto del	Œ₽
com info Del dej Un	nctementar lottemación nome los illentros el de mento la parte de ejemplo del lite ejemplo e	INSTITUD Bene s conceptor génea por p encabezado lei folio en blimado del en Datos d momen encuent	como finalida a solicitados arto de los registro (anob. cabezado es a registro sobrita de la aplicada. a.	ad apoyar e s en él, par nunicipios del sobre et mo : t et t et	STA I lienado ra de e Estado. omento e	del for sta ma in que ; plio se dej	mate inspectioner disconne	esto.
com info Del dej Un	ppercentar lot mación nomo pe itenarse el ando la parte di ejempio del ite	INSTITUTO Bene so conceptor genes por p encabezado lei folio en bl mado del en encuent	como finalida se acidados arta de los registro lanco. Cabezado es registro sobrita de la aplicacia.	ad apoyar es en él, par en él, par el sobre el mo	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	mación homo be llenarse el ando la parte de ejemplo del lle LOTALOLA o d m m presente en mitadas a man	INSTITUD Bene s conceptor génes por p encabezado lei foix en bl mado del en moment encuent.	como finalida se acidados arta de los nordes estados e	ad apoyar es en él, par en él, par el sobre el mo	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	nchementar lo: macide nome macide nome te idenaria e id ando la parte di ejempio del ille LOTALOLA o d m m presente er ntradas a man Sección O. Ul	INSTITUD Bene se conceptor génea por pencabezado del folio en blimado del en Datos de momen encuenta.	como finalida s aosicitados arta de los m de registro ancio. cabezado es e registro sobrita a. a. encuentra co cacados y so cacados y so a vivienda	ad apoyar e s en él, par nunicipios del sobre el mo e el él den de la dividida en r imbreadas el	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	mación homo be llenarse el ando la parte de ejemplo del lle LOTALOLA o d m m presente en mitadas a man	INSTITUD Bene se conceptor génea por pencabezado del folio en blimado del en Datos de momen encuenta.	como finalida s aosicitados arta de los m de registro ancio. cabezado es e registro sobrita a. a. encuentra co cacados y so cacados y so a vivienda	ad apoyar e s en él, par nunicipios del sobre el mo e el él den de la dividida en r imbreadas el	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	nchementar lo: macide nome macide nome te idenaria e id ando la parte di ejempio del ille LOTALOLA o d m m presente er ntradas a man Sección O. Ul	INSTITUTO Bene se conceptor génea por pencabezado el folio en blomado del en Datos de momeno encuenta se era de encal bicación de la pracieriacione.	como finalida a solicitados arta de los ri de registro anceb. cabezado es a registro sobre to de la aplicac a. encuentra co pezados y so a vivienda a civienda s de la familia	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esta.
com info Del dej Un	permentar los mación homo de la mación homo de la mación del la ejemplo del la ej	INSTITUD Bene se conceptor génes por pencabezado lei folia en blunado del en cuerta de momen encuenta de la conceptor de la co	como finalida a solicitados arta de los registro aneb. cabezado es ergistro sobrita de la apricaca. a	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	nchementar lei mación homo homo homo homo homo homo homo hom	INSTITUD Bene se conceptor génes por pencabezado lei folia en blunado del en mado del en encuent. L.1.19.3 A percenta se era de encal bicación de la paracterística practerística practerística practerística.	como finalida a solicitados arta de los registro laneb. Cabezado es registro sobrita de la apricaca. a	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	permentar los mación homo de la mación homo de la mación del la ejemplo del la ej	INSTITUD Bene so conceptor génes por prencabezado del en la conceptor genes por prencabezado del en la conceptor genes por prencabezado del en la conceptor genes de la concepto	como finalida a social de la vivienda a cida la vivienda a cida de la vivienda a cida a vivienda a cida a vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida cida cida cida cida cida cida	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	mación nomo be llenarse el mación nomo be llenarse el ando la parte di ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle presente el mación o Ul Sección 1 Ci Sección 3 Si Sección 3 Si Sección 4 lle	INSTITUD Bene s conceptor génes por p encabezado lei fois en bi mado del en Datos d momen encuenta. 1.1-1.9.: a a cuesta se era de encal bicación de la practeristica en racteristica practeristica proceso pobi infraestructuro.	como finalida a social de la vivienda a cida la vivienda a cida de la vivienda a cida a vivienda a cida a vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida cida cida cida cida cida cida	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	mación nomo peliteraria lei mación nomo peliteraria el ando la parte di ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle presente en miradas a man Sección O. Ul Sección 1. C. Sección 2. C. Sección 2. C. Sección 3. Si Sección	INSTITUD Bene s conceptor génes por p encabezado lei fois en bi mado del en Datos d momen encuenta. 1.1-1.9.: a a cuesta se era de encal bicación de la practeristica en racteristica practeristica proceso pobi infraestructuro.	como finalida a social de la vivienda a cida la vivienda a cida de la vivienda a cida a vivienda a cida a vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida la vivienda a cida cida cida cida cida cida cida	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et mo et el sobre et el sob	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	mación nomo be llenarse el mación nomo be llenarse el ando la parte di ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle ejemplo del lle presente el mación o Ul Sección 1 Ci Sección 3 Si Sección 3 Si Sección 4 lle	INSTITUD Bene si conceptor génea por piencabezado del en Datos di momento del en California del en California del en California del en California del en California del cal	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo set el són de la dividida en r imbreadas el	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	peterentar lo: rmación homo be landra el landra el ando la parte d ejemplo del la	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e s en él, par unicipios del sobre et mo set el són de la dividida en r imbreadas el	STA I lienado a de e Estado omento e	del for sta main que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	pictementar los imagines manadan hommo hom	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e s en él par nunicipios del sobre el mo e el dión de la dividida en r mibreadas el	STA I liberado ra de e Estado. I life Estado. I life I lif	del for sta ma in que :	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	peterentar lo: rmación homo be landra el landra el ando la parte d ejemplo del la	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e si en el parionicipios del sobre el montro de la sobre	STA I lienado ra de e Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado.	del for sta ma in que : an	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	peterentar lo: rmación homo be landra el landra el ando la parte d ejemplo del la	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e si en el parionicipios del sobre el montro de la sobre	STA Il Benado Ta de e Estado. Diference e Tife Ti	del for sta ma in que : an	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	peterentar lo: rmación homo be landra el landra el ando la parte d ejemplo del la	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e si en el parionicipios del sobre el montro de la sobre	STA I lienado ra de e Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado.	del for sta ma in que : an	mate mera discussiva la encia	esto.
com info Del dej Un	peterentar lo: rmación homo be landra el landra el ando la parte d ejemplo del la	INSTITUTO Bene si conceptor génea por pi encabezado let folio en bi mado del en Datos di momeno encuesta se era de encal bicación de la aracterística envictos públicarios públicados su correspondiente de la conceptor de la	como finalida acto de los modes acto de los modes acto de los modes acto de la capitación de la comoción de la	ad apoyar e si en el paramicipios del sobre el montro de la sobre	STA I lienado ra de e Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado. Estado.	del for sta ma in que : an	mate mera discussiva la encia	esto.

Un ejemplo de ello es:

E E E A LA PARTIE DE LA CONTRACTION DE LA CONTRACTION DE LA CONTRACTION DE LA CONTRACTION DE LA CONTRACTION DE	BECCIÓN I, UBICACIÓN DE LA VIVIENDA
1	
1. Hombre del Municipio	
2. Locatidad	
L	

Sección 1	i debe	contener	datos y	claves	de la	vivienda,	por	ejemplo:
-----------	--------	----------	---------	--------	-------	-----------	-----	----------

r	
Se anotarán kis datos	
del municipio y la	
localidad.	
	HORE I HOREACHON DE LA VIVIENDA
1. Nombre del Municipio BIACUSPANA	
2 Localidad ABASOLO	

Sección 2 está compuesta por las características de la familia encuestada. En caso que la persona que responda la encuesta sea el "Jefe(u) de familia" se tachará el "Si", pasando a la pregunta número tres.

Nota: algunas preguntas contienen "Pases" a otros, para continuar en ϵ' número de pregunta que sigue en caso de elegir esa primera respuesta.

7. ¿Cuál es el ingreso tetal famillar eproximado al mes? 8. L. L. L. L. L. L. L. L. L. L. L. L. L.			lux datus de	ļ,	· .		nesta seleccionara, mará en un circula.	
1) Expose a expose 4) Abusto (a) 7) Hormans (a) 2) Padre 8) High (a) 8) Suegro (a) 3) No der 6) High (a) 9) Ohn, ¿Code? 3) No der 6) High (a) 9) Ohn, ¿Code? 3. ¿Cuditas personas babitian en la vivienda? Total	L. (Usued es al jefo	10 mm	A STATE OF THE STA	1 1 1 1 1 1 1 1 1	The Artist of the			
2) Padre 5) High (a) 5) Surgro (a) 2) Moder 6) High (a) 9) Otro. (Could) 2. (El join de fumilia liene un empleo octualmente? 1) \$1 2) No 4. (Culoritas personas habitana en la vivienda? Total Hembres Mujerres J 5. (Culoritas personas aportan ingras os para los gastos de la familia? personas 6. (Culoritas gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Desent 7. (Cual es el ingraeo lotal familiar aproximado al mes? \$ J Desent 8. AHORA LE YOY A PREGUNTAR I AS EDADES DE TODAS LAS PERSONAS QUE VIVEN AQUÍ 10. EDADES HOMBRES MUJERES TOTAL 11. 6-6 años 2 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Z. ¿Qué es usted de	jele de fam	Wa?					_
3) Moder 6) Misto (a) 9) Otro. ¿Cueli? 1. ¿El join de familia isens un ample o octualmente? 1) \$1 2) No 4. ¿Cuántes personas habitan en la vivienda? Total Hambres Mujerres J 5. ¿Cuántes personas habitan en la vivienda? Total Hambres Mujerres J 6. ¿Cuántes personas habitan en la vivienda? Total Personas 6. ¿Cuántes personas habitan en la vivienda? Total Personas 7. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 7. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 8. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 9. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes gasta la familia en alimenteción al mes? \$ J Personas 1. ¿Cuántes personas habitan en la tentida? Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción al mes? \$ J Personas en alimenteción a	1) Esposa o espos		d) Abudo (a)	7) Hermana (a) .			
L_(EL) jrig de familia bene un empleo ectualmente? 1) \$1 2) \$40 L_Cuántas personas habitan en la viviando? Total Hembres Mujeres	2) Padre		5) Hijo (2)	8) Suegro (a)				
ACUSINES PERSONAS habition on to vivionda? Total	3) Madre		6) Histo (a)	9) Otro, ¿Custi	,			
COLINIOS persones aportan ingresos para los gastos de la familia?	. ¿El jefo de familia	tions un ex	plea sctusimente?	1) \$1 2) 16				_
T. (Cual es el legreso lotal familla e aproximado al mes? \$	i, ¿Cuántes person	s habitan e	n la vivienda? Total	L Herri	bres L	Mujere	• LJ	
In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier and famil	LCulmus person	es aportan à	ngresos pera los gas	on de la familia?	persones			_
In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier approximation all most? In code receives another control familier and famil	Custose pasta le	tamilla on a	menteción al mes?	111	T 1 1 18			_
How y golds, pur township Item y golds, pur township Ite						-	En cada recuedra anesar el	٦
MO, EDADES HOMBRES MUJERES TOTAL 1 6-5 shops 2 7 13-18 shops 3 13-18 shops 4 15-38 shops 5 60 a mate ships	. ¿Cust es el Ingre	o letal fami	llar aproximado al me	•7 5 1			númera de integrames por sevo y odad, por ejemplo si	
## HOMBRES MUJERES TOTAL 1 6-6 anos 2 2 6-12 anos 4 3 13-18 anos 6 6 15-35 anos 7 5 50 a más alies	, AHORA LE VOY A	PREGUNT	AR I AS EDADES DE 1	ODAS LAS PERS	OHAS QUE VIVEN	LOU	aligi, una mujer y 2	
\$ 6-5 ence \$ 6-12 ence \$ 13-18 ence \$ 13-35 ence \$ 34-40 ence \$ 50 a main alies		NO.	EDADES	HOMBRES	MUJERES	TOTAL		
3 13-18 and 00 - 15-36 and 00 - 15-36 and 00 - 5 50 0 mile allow		1	6-6 años	1	1	-		
# 15.35 short 5 34.40 short 5 50 a main shiret		2	6-12 ahos			,		
5 34-40 shoe		3	13-18 anos					
6 60 a mile alles		٠.	19-36 s/nos					
50 6 Mas 3.105	•	•	34-40 mhos		<u> </u>			
	•	•	60 a mão años	-	 	 		
7 10181		7	Total	 				

Sección 3. En esta sección se anotarán las características de la vivienda, tanto de su estructura material como también de las necesidades de mejoramiento. Con base a las respuestas de la persona que responde este anouesta; se deberán marcar en un circulo las respuestas seleccionadas. En caso de seleccionar la opción: Otro(a), es necesario escribir sobre la linea el dato proporcionado.

SECTION DANSET	ALL PARTY OF	
1, ¿Cuàntos sños tien	en habitanda ésta viviend	ia? <u>L1_0_3</u> años .
ž. Su vivlenda es:	1) Propia	
	2) Rordada	On case de suiscelener le opcides (New (e), se anotaré di concepta proportienade sobre la linea.
	3) Prestada	
	Oors: HEDTECAD	A
Ĺ		

Ejemplo de la pregunta número 11 correspondiente a la sección 3, señalado debajo, indica que la calificación dada debe seleccionarse con un circulo, dependiendo del número que el encuestado ellja.

11, ¿Cómo catifica al servicio de agua que recibe de la red pública?

elmer.					Excelente
1	2	3	4	•	7 🕦 • • •
					A
					ीं
					<u> </u>
					, 4
					Encurse can un circulo la cabbicación dada a la pregunt
					correspondente, dende 3 es igual a pesimo y 10 es

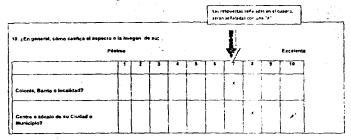
Sección 4. En este apartado de la encuesta se recopilan datos referentes a los Servicios públicos brindados por el Municiplo.

En la pregunta número 3 de esta sección, señalada debajo, indica que la calificación dada, debe sejeccionarse con un circulo, dependiendo del número que el encuestado

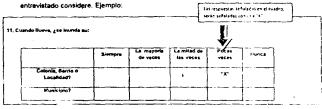
Pesir	no								– Exce	i ente	
		ī —			_						ì
	١,	,	,	•	5	•	7	. 8	•	10	
17.1 Su calle?	7			-		T	·		-	!	
17.1 Su colonia? (localidad	9	1	_	-	-		X	 -	i -		<i>!</i>
17.2 Municipie?	+-	\vdash	-		İ		X	-	-		į

Sección 5. Ésta se refiere a la Infraestructura Urbana, evaluando el estado de calles y alumbrado público de las mismas.

En la pregunta 10 se deberá escribir una "X" para la calificación que el entrevistado



En la pregunta 11 el encuestado debe elegir de acuerdo a la frecuencia de ocurrencia la respuesta más cercana, el encuestador deberá escribir una "X" para la calificación que el entrevistado considere. Ejemplo:



Sección 6. Esta hace referencia, a la situación en la que se encuentran los Mercados

Sección 7. El ejemplo de la pregunta número 1 de esta sección, ilustrada debajo, indica que se debera colocar una "X" en las respuestas seleccionadas.

¿De los algulántes programas cuál recibe su familia y cómo califica ese apoyo?

	_RECIBE?			CALIFICACIÓ	
PROSPANA		31	NO	(0-10)	
Oportunidades		×			
Becas escolares		×	-	9	
Procempo			X		
Desayunos escolares			×		
Adultos meyores			×		
Despensa		×	I	6	
Apoyo alimentaria		×	I	5	
Apoyos econômicos pare el cultivo en campos de siembra			×		
Medicementos gratultos			×		
Capacitación taboral		L	×		
Guarderlas			×		
Empleo temporat			×	سم .	
Algún otro apoyo o programa, ¿Cu4:7			T x		
		,	/		
			e le, pr		

Sección 8. Necesidades, aqui se debe anotar la valoración del encuestado sobre que es lo que considera necesitar en primer y segundo término y en según. El ejemplo de la pregunta número 1 de esta sección, ilustrado debajo, indica que se anotará un número dentro del recuadro dependiendo de la importancia del requerimiento del servicio, donde 1 es el principal y 2 es el secundario.

7. SI requiriera una obra pública,		ios mas nocesorios? SENALE AN IN12 AL SECUNDARIO	OTANDO EN EL RECUADRO UN 1
1) Pavimentación de calles	2 2) Parque	1 3s Agua potable	4)Orenaje
3) Avenidas	6) Carreteras	7) Otre	
La última parte por ilen al catálogo de claves cerrando la encuesta a	proporcionado po	o, será completada por el or el coordinador, dando y su firma.	encuestador con base sus observaciones y
	aves soure los dutos conteni- cordinador.	fos en el catálogo de claves propercions	ido por el
kgin Salah Ja	المالية المالية	o de Mérizana	المنازية
ALLE	24-1-1-1	NUMERO DE LA VIVIEN	DAII_I_I
NDE SE LEVANTO LA INFORMACIÓ BSERVACIONES		·	* * * * * * * * * * * * * * * * * * *
- 1 -			
Al finalizar la encuesta en el domicilio pro encuestridor anatará libacrusciones, su no acabando con ello la entrevista.			
		FIRMA	. • •

BIBLIOGRAFÍA

☼ Academia Mexicana de Auditoria Integral y al Desempeño A.C. (2009). Boletin 12. Metodología de Evaluación del Desempeño para el Sector Público. México.

➡ Banco Mundial (2002). Cuademos de políticas de empleo. Evaluación de los efectos Técnicas para evaluar los programas activos del mercado de trabajo.

Cámara de Diputados. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. actualización con la reforma del artículo 73 publicada en el Diario oficial de la Federación 04-05-2009. En red. www.cddhcu.gob.mx/t.eyesBiblio/pdf/1.pdf

→ Cámara de Diputados. (2008). El Sistema de Evaluación del Desempeño y el Programa Anual de Evaluación. En red: http://www.cefp.gob.mx/intr/edocumentos/pdf/cefp/2009/cefp1152008.pdf

→ Cámara de Diputados. 2000. Ley De Fiscalización Superior De La Federación. En red. www3.diputados.gob.mx/camara/content/download/. //_fsf.pdf.

⇔ Cámara de Diputados Diario Oficial de la Feederación27-12-2006.Ley de Coordinación fiscal. En red: www.cddhcu.gob.mx/LeyesBibiio/ref/lcf.htm.

⇔ Cámara de Diputados. Diario Oficial de la Feederación31-12-2008. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. En red. www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf.

⇔ Cámara de Diputados. Diario Oficial de la Feederación31-12-2008. Ley General Contabilidad Gubernamental. En red; www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf.

Cámara de Diputados. Diario Oficial de la Feederación05-09-2007. Reglamento de la Ley /Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. En red: http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_tFPRH.pdf

Clasificador por Objeto de Gasto CONAC. 23 de Octubre de 2009, En red:

Cohen, E. y Franco C. (1992). Evaluación de proyectos sociales. México. Siglo XXI

□ Comisión Europea. EuropeAid Oficina de Cooperación, Asuntos generales, Evaluación. Manual Gestión Ciclo de Proyecto. Marzo, 2001

© Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) Glosario de términos - Marco metodológico sobre la forma y términos en que deberá orientarse el deserrollo del análisis de los componentes de las finanzas públicas con relación a los objetivos y prioridades que, en la materia, establezca la planeación del desarrollo, para su integración en la cuenta pública. 15 de Diciembre de 2010. En red: www.conac.gob.mx.

© Development Assistance Committee. *Organización para la Cooperación Económica* y *Desarrollo.* (2002). Glosario de los principales términos sobre evaluación y gestión basada en resultados.

☼ Fajardo Correa Victor Manuel, Manuel de Gestión para Resultados para la Auditoria Superior de la Federación (ASF), México 2010

⇒ Fajardo Correa Víctor Manuel, Manual de Elementos para la Práctica de la Auditoria de Desempeño para la ASF, México 2010

☼ Fajardo Correa Victor Manuel Manual de Evaluación del Desempeño y Construcción de Indicadores para la ASF, México 2009

☼ Gobierto del Estado de Tabasco, Şecretaria de Administración y Finanzas. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Estado de Tabasco, publicado en el Periódico Oficial Sup. D: 6574 del 7 de âleptembre de 2005, En red: http://saf.tabasco.gob.mx/marco_legal/leyes/leyes_estatales/ley/ley_adqrelbm.pdf

⇔ Gobierno del Estado de Tabasco, Secretaria de Administración y Finanzas, Ley de Fiscalización Superior del Estado de Tabasco, Publicada en Suplemento C 5333 al Periódico Oficial número 17960 de fecha 17 de mayo de 2003, En red: http://saf.tabasco.gob.mu/marco_legal/leyes/leyes_estatales/ley/ley_fiscalizacion_SET.pdf

Gobierno del Estado de Tabasco, Ley de Planeación, expedida en el palacio de Gobierno, recinto aficial del poder ejecutivo, en la cuidad de Villahermosa, Tabasco, 24 de Octubre En ced: http://www.ordenjuridico.gob.mz/Estata/TABASCO/teves/TABLEY29.pdf

⇔ Gobierno del Estado de Tabasco, Secretarla de Administración y Finanzas.

Presupuesto de Egrasos del Estado de Tabasco para el Ejercicio Fiscal 2011.

Periódico Oficial del 15 de Diciembre de 2010. En red.

http://seltabasco.gob.mg/rarcssos/archivo/presupuesto egrasos/2002.pdf

Surza Curiel, E. (2005). Auditoria Superior de la federación. Evaluación de Desempeño. En red: http://www.amereiaf.org.mx/cuarto_congreso/materiales/Panel_evaluaciones_al_desempe

→ H. Cámara de Diputados (Congreso del Estado de Tabasco). Periódico oficial suptemento 7102 del 29 de septiembre de 2010. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco. En red: http://www.tsj-tabasco.gob.mx/legislacion/constitución

→ Hernández Licona, G. (2008). La Importancia de la evaluación de programas sociales: midiendo resultados. En red.
http://www.cefo.sob.midoro/evaluacion/presed03.ed

☼ instituto Superior de Auditoria y Fiscalización, H. Congreso del Estado de Sonora, Evaluación al Desempeño Municipal 2009, Hermosillo, Sonora, Agosto 2010.

Ley Orgánica Municipal del Estado de Tabásco Penódico Oficial Suplemento B: 6706 del 13 de diciembre del 2006. En red: http://sal/labasco.gob.mx/marco-legal/leyes/leyes-estatales/ley/ley_064_LeyOrganica_M

→ Petter, H. y Haward, E. (1989) Evaluación. Un enfoque sistémico para programas sociales. México. Trillas.

O Rulian S.Iva Francisco José, Fajardo Correa Victor Manuel, Bases generales de los Indicadores para el Sistema de Evaluación del Desempaño Municipal del Estado de Tabasco, Órgano Superior de Fiscalización de Tabasco. Villahermosa, Tabasco. 2011.

O Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (2008) Avances y estado actual del Sistema de Evaluación del desempeño en el Proyecto de presupuesto y egresos de la federación 2009. En red: http://www.cefp.gob.mx/foro/evaluacion/presed02.pdf

→ Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (2008). La evaluación del desempeño del gasto federalizado. En red: http://www.cefp.gob.mx/forc/evaluacion/presed09.pdf

 Ø Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tabasco, Centro de Información y Documentación Jurídica. Ley de Nacienda del Estado de Tabasco, pubicado en el Periódico Oficial sup. 8: 6552 del 22 de junio de 2005. En red. http://saf.tabasco.gob.mx/marco_lega//leyes/leyes_estatales/ley//m_hacienda_01.pdf

APROBADO EN EL SALON DE CABILDO DEL PALACIO MUNICIPAL DE JÓNUTA, TABASCO, A LOS VENTIUN DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MR. DOCE.

C.D. ARMANDO MARZASO CORREA PENA
PRIMERY REGIDOR

C. PROFRA DORA DEL CARMEN VAZQUEZ ARCO
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

C. PROFRA DORA DEL CARMEN VAZQUEZ ARCO
SEGUNDO REGIDOR Y SINDICO DE HACIENDA

C. PRANCISCA DE LA CRUZ ORTIZ
C. FRANCISCA DE LA CRUZ ORTIZ
C. PRANCISCA DE LA CRUZ ORTIZ
C. VENEDITA CORREA DAMIAN
SEXTO REGIDOR.

C. MANUEL REGIDOR

C. MANUEL REGIDOR

C. ELSI CHAN CORREA
OCTAVO REGIDOR

C. RAFAEL CASANOVA LEZAMA DECIMO PRIMER REGIDOR

INDICA MEDINA NDO JARCISO CORREA 1018 20TRESIDENTE MUNICIPAL

ANTONIO LOPEZ MENDOZA NOVENO REGIDOR.

EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULO SE PRACCIONIR, ES FRACCIÓNIR DE LA LEY DRIÇÁNICA DE LOS MENOPIOS DEL ESTADO DE TABASCO, EN LA CIUDAD DE JONUTA, TABASCO, PRODUCIA OFICIAL DEL IL ATUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JONUTA, PROMULGO EL DECENTERACUERDO A LOS VENTIUN DÍAS DEL MISTA EMBRE DEL AÑO DOS MIR. DOCE. od

"N.C. DORGE ASSENTO LEZAMA SUAREZ ENCARGADO USI OCEPACHO DE SECRETARIA DEL H AYUNTAMIENTO



TABASCO

El Periódico Oficial circula los miércoles y sábados.

Impreso en la Dirección de Talleres Gráficos de la Secretaría de Administración y Finanzas, bajo la Coordinación de la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobierno.

Las leyes, decretos y demás disposiciones superiores son obligatorias por el hecho de ser publicadas en este periódico.

Para cualquier aclaración acerca de los documentos publicados en el mismo, favor de dirigirse a la Av. Cobre s/n. Ciudad Industrial o al teléfono 3-10-33-00 Ext. 7561 de Villahermosa, Tabasco.