

# PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

## I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Unida de Gestión
<b>Área de Adscripción:</b>	Dirección de atención Ciudadana
<b>Reporta a:</b>	Subdirección de Atención y gestión
<b>Supervisa a:</b>	

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

### Descripción Específica

- ❖ Recepcionar las respuestas que envían las diferentes instancias sobre las peticiones que tenemos, registrar y capturar en el sistema.
- ❖ Llevar un registro sistematizado de la demanda ciudadana y presentar oportunamente informes al Director y Subdirector de Atención y Gestión.
- ❖ Contactar con los diferentes Directores o Coordinadores para conocer el avance de las respuestas ciudadanas.

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

### Perfil del Puesto

<b>Nivel Académico:</b>	Lic. En Administración.
<b>Experiencia:</b>	3 años de antigüedad en el servicio público.
<b>Conocimientos:</b>	Administración Pública, Política Social, Gestión Institucional, Ciencias Sociales, Planeación, Relaciones Humanas y la Estructura y Funcionamiento de la Administración Pública Municipal