

PÉRFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y
RELACIONES PÚBLICAS

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Seguimiento, Análisis de la información y Relaciones Públicas
Área de Adscripción:	Coordinación de Comunicación social y Relaciones Públicas
Reporta a:	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Elaboración de estrategias y campañas publicitarias del ayuntamiento.❖ Manejo de redes sociales oficiales, interacción con los usuarios, programación de contenido y elaboración de textos. (Community manager)❖ Manejo y monitoreo de página web oficial del ayuntamiento.❖ Organizar y supervisar la elaboración del material audiovisual y visual de campañas.❖ Supervisar contenido diseñado para redes sociales y página web.❖ Supervisar y aprobar correcta ortografía y redacción en diseños, cartas u oficios.❖ Redacción de boletines para medios y prensa.❖ Difusión de boletines, fotografía y videos a medios de comunicación.❖ Seguimiento y monitoreo de menciones del presidente, actividades o eventos del ayuntamiento por parte de medios de comunicación. (Radio, Televisión y Prensa).❖ Asesoramiento y apoyo en imagen digital, eventos y protocolos.❖ Apoyo y asesoramiento a las diversas dependencias del ayuntamiento.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Preparatoria.
Experiencia:	6 años como jefe de información y redacción.

Conocimientos:

Liderazgo, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación.

