

PÉRFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Auxiliar de Atención al Público
Área de Adscripción:	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Reporta a:	Coordinador
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Gestionar y supervisar las actividades que se realicen a través del Módulo de Atención Ciudadana, prestando apoyo y todo tipo de asistencia a los usuarios que requieran información de manera directa.
❖	Auxiliar, asesorar y orientar a los peticionarios en la elaboración de las solicitudes de acceso a la información, derecho ARCOP, en los casos que así lo requieran.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura en Derecho, Administración.
Experiencia:	1 año de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Solicitudes de Información, Administración