

PÉRFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE ASESORES Y APOYO
EJECUTIVO

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Coordinador de Asesores y Apoyo Ejecutivo
Área de Adscripción:	Presidencia
Reporta a:	Presidencia
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Atender a solicitud del Presidente Municipal los asuntos que por su importancia repercute en la vida social y/o política del Municipio;❖ Enlazar y gestionar relaciones con la sociedad en el ejercicio de un gobierno que promueva la participación ciudadana.❖ Asesorar metodologías, estrategias y recursos para el desarrollo de los proyectos y programas que le sean encomendados.❖ Fomentar las relaciones locales gubernamentales y la iniciativa privada para suscribir acuerdos de cooperación y ayuda mutua en materia de desarrollo económico y social.❖ Desarrollar las demás funciones inherentes al área de su competencia, las que señalen las disposiciones legales aplicables y las asignadas directamente por el Presidente Municipal.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura.
Experiencia:	2 años de antigüedad en la Administración Pública.
Conocimientos:	Administración Pública, Informes, Planes de Desarrollo, Derecho, Administración.