**PÉRFIL DE PUESTO**

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Coordinación de delegados |
| **Área de Adscripción:** | Secretaria del Ayuntamiento |
| **Reporta a:** | Secretario del Ayuntamiento |
| **Supervisa a:** | Todas las áreas bajo su cargo |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| Colaborar en la organización de las giras de trabajo del C. Presidente Municipal, así como coordinar la  realización de audiencias públicas en las delegaciones.  Proponer al Secretario del Ayuntamiento soluciones ante los planteamientos de los diferentes  Delegados Municipales.  Proponer programas de capacitación dirigidos a los Delegados Municipales para mejorar el cumplimiento de sus funciones y favorecer la atención ciudadana. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura. |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** |  |