**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Armonizacion Contable |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas |
| **Reporta a:** | Director |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| **Descripción Específica** |
| * Elaborar las pólizas contables. * Llevar el registro del número consecutivo de las órdenes de pago que se reciben. * Verificar la documentación comprobatoria del gasto aplicado. * Apoyar en la elaboración de los estados financieros y cortes de caja. * Registrar operaciones para la integración de la Cuenta Pública al Órgano Superior de Fiscalización del Estado. * Apoyar en la elaboración de la autoevaluación trimestral. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Perfil del Puesto** | |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura Contaduria |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Administración pública, finanzas, contabilidad, auditoria, relaciones humanas, análisis e interpretación de la información programático-presupuestal, análisis e interpretación de estados financieros, gestión de la información, redacción, estudio y análisis de legislación tributaria, y conocimiento en informática. |