

# PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

## I.- Descripción del Puesto

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Puesto:</b>              | Área de Tecnología de la Información      |
| <b>Área de Adscripción:</b> | Dirección de Administración               |
| <b>Reporta a:</b>           | Unidad de Innovación y Políticas Públicas |
| <b>Supervisa a:</b>         |   |

## II.- Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Específica   |
|--|
| Dictaminar el estado que guarda la operación de equipo informático del ayuntamiento<br>Levantamiento de necesidades de infraestructura tecnológica de voz, red y datos<br>Contribuir a la implementación de sistemas informáticos, aplicaciones y soluciones informáticas.<br>Coadyuvar a la implementación de los programas tecnológicos federales y estatales.<br>Realizar dictamen técnico para dar de baja a equipo informático fuera de funcionamiento o no apto para el mismo. |

## III.- Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto       |  |
|-------------------------|--|
| <b>Nivel Académico:</b> | Licenciatura o Ingeniería, Sistemas, Informática.  |
| <b>Experiencia:</b>     | 3 años de antigüedad en el servicio público.   |
| <b>Conocimientos:</b>   | Administración Pública, Sistemas, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios. |