

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Dirección de Administración
Área de Adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Presidencia
Supervisa a:	Subdirectores y Jefes de Departamento

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
Dirigir y controlar todos los asuntos relacionados con el funcionamiento administrativo del Ayuntamiento. Supervisar la elaboración y ejecución de los programas de trabajo de las Subdirecciones y departamentos de la Dirección. Coordinar actividades con Instituciones Públicas y Privadas relacionadas con la función de la Dirección. Consolidar el programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	Licenciatura o Ingeniería en Administración, Contaduría Pública, Relaciones Comerciales o carrera a fin.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Finanzas, Recursos Humanos y Materiales Liderazgo, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.