

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Departamento de Adquisiciones
Área de Adscripción:	Dirección de Administración
Reporta a:	Subdirección de Recursos Materiales y Bienes Patrimoniales
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica

Colaborar en el desempeño de las funciones del Presidente del Comité de Compras del Ayuntamiento. Atender a los proveedores que deseen integrarse al padrón y se encuentren debidamente registrados con su documentación legal para su participación en adquisiciones a través de Licitaciones o Compra directa.

Supervisar que las requisiciones de compra que elaboren las Dependencias del Ayuntamiento cumplan con los requisitos para iniciar su trámite de adquisiciones y elaboración del pedido correspondiente, de conformidad con los procedimientos que marca la normatividad.

Tomar acuerdos con el Coordinador Administrativo y/o Director de Administración para adquirir, suministrar y almacenar los bienes materiales durante el proceso de los concursos, después de verificar que las empresas cumplan con los requisitos que se le solicitan en las invitaciones.

Seleccionar a los proveedores que ofrezcan el mejor precio, calidad y entrega oportuna de los equipos, materiales y servicios requeridos por el Ayuntamiento.

Supervisar las funciones del almacén principal; para que se lleve a cabo un control de entradas y salidas del material que se adquiere, para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.

Supervisar que se elaboren las invitaciones y/o convocatorias que autoriza el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios relacionados con bienes muebles para las respectivas adquisiciones mediante la normatividad establecida.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto

Nivel Académico:	Licenciatura Administración.
Experiencia:	3 años de antigüedad en el servicio público.
Conocimientos:	Administración Pública, Administración, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.