

PÉRFIL DE PUESTO

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

I.- Descripción del Puesto

| | |
|-----------------------------|---|
| Puesto: | Área de Desarrollo Organizacional |
| Área de Adscripción: | Dirección de Administración |
| Reporta a: | Unidad de Innovación y Políticas Públicas |
| Supervisa a: | |

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

| Descripción Específica |
|---|
| Examinar y promover acciones de mejora en las unidades administrativas, con el fin de optimizar el servicio a la ciudadanía. Proponer la mejora y actualización de procesos de atención y servicio con la finalidad de reducir tiempos, costos y períodos de traslado Supervisar y realizar promover la realización de estudios de rediseño, reingeniería de procesos, privilegiando la ductilidad, agilización, y simplificación tanto operativa como administrativa. Generar estrategias de mejora institucional a través de la creación de alianzas y convenios con instituciones de educación superior y de investigación, para desarrollar y emprender proyectos de alto impacto de manera interna y externa en el municipio. |

III.- Perfil del Responsable del Puesto

| Perfil del Puesto | |
|-------------------------|--|
| Nivel Académico: | Licenciatura o Ingeniería en Administración, Sistemas, Informática. |
| Experiencia: | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| Conocimientos: | Administración Pública, Finanzas, Discreción, Responsabilidad, Puntualidad, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios. |