

PÉRFIL DE PUESTO

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y
RELACIONES PÚBLICAS

I.- Descripción del Puesto

Puesto:	Jefe de Departamento de Protocolo y Eventos
Área de Adscripción:	Coordinación de Comunicación social y Relaciones Públicas
Reporta a:	Coordinador de Comunicación Social y Relaciones Públicas
Supervisa a:	

II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none">❖ Planear, organizar y dirigir las actividades que le sean encomendadas en tiempo y forma.❖ Atender las solicitudes para la celebración de festividades❖ Planear en coordinación con las Unidades Administrativas del Municipio, los requerimientos de montaje para la celebración de los eventos o actos en los que participa el Presidente Municipal.❖ Organizar la distribución del mobiliario y equipo de sonido para los eventos y actos a los que asista el Presidente; verificando la disponibilidad del mismo para los eventos del día.

III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
Nivel Académico:	
Experiencia:	
Conocimientos:	