

# PÉRFIL DE PUESTO

## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Coordinador de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<b>Área de Adscripción:</b>	Presidencia
<b>Reporta a:</b>	Presidencia
<b>Supervisa a:</b>	Departamento Jurídico Auxiliar de Estadística e Informática Auxiliar de Atención al Público Auxiliar de Difusión Enlace de Mejora Regulatoria

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica	
❖	Verificar que se atiendan los requerimientos de información que se realicen a este Sujeto Obligado por cualquiera de los medios establecidos por el Sistema Nacional, dentro de los tiempos establecidos en la Ley;
❖	Atender y supervisar el cumplimiento de las resoluciones emitidas por el órgano garante
❖	Convocar a sesión ordinarias y extraordinarias al Comité de Transparencia
❖	Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar las políticas generales de la Coordinación y verificar el desempeño de las funciones de las áreas
❖	Interactuar y gestionar con las Dependencias del Ayuntamiento, para la atención de las solicitudes recepcionadas y el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia establecidas en la Ley.

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura.
<b>Experiencia:</b>	3 años de antigüedad en el servicio público. Administración Pública, Informática, Sistemas, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco, Protección de Datos Personales, SICAI, Plataforma Nacional de Transparencia, Página Web, Servidores, Desarrollo, Recursos de Revisión, Solicitudes de Información, Comunicación, Capacidad de adaptación a los cambios.
<b>Conocimientos:</b>	