**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Trámites Catastrales |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas  |
| **Reporta a:** | Subdirecion de Catastro |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| * **Descripción Específica**
 |
| * Validar y firmar las modificaciones del padrón catastral.
* Supervisar la atención en ventanilla a usuarios de los servicios que presta la Subdirección de Catastro.
* Verificar que la información proporcionada en ventanilla sea la correcta.
* Capacitar al personal de nuevo ingreso o asignación sobre las funciones y actividades del área a ocupar dentro de la Subdirección de Catastro.
 |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura contabilidad |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |