**PÉRFIL DE PUESTO**

DIRECCIÓN DE FINANZAS

**I.- Descripción del Puesto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puesto:** | Departamento de Registro Catastral |
| **Área de Adscripción:** | Dirección de Finanzas  |
| **Reporta a:** | Subdirecion de Catastro |
| **Supervisa a:** |  |

**II.- Descripción de las Funciones del Puesto**

|  |
| --- |
| * **Descripción Específica**
 |
| * Verificar que cada trámite catastral cumpla con todos los requisitos para registrar su actualización en el padrón Catastral.
* Revisar a través del documento que registra la modificación en el padrón catastral, la información requerida del propietario, las características del predio, la ubicación, la información fiscal y del registro público de la propiedad (en su caso).
* Cotejar que los datos catastrales sean los correctos, de acuerdo al testimonio público presentado por fedatario público.
* Verificar que cada trámite catastral, cumplan con todos los requisitos a establecidos para amparar la modificación del padrón catastral.
* Proporcionar la información requerida de los predios por las diversas áreas que integran la

Subdirección de Catastro. |

**III.- Perfil del Responsable del Puesto**

|  |
| --- |
| **Perfil del Puesto** |
| **Nivel Académico:** | Licenciatura contabilidad |
| **Experiencia:** | 3 años de antigüedad en el servicio público. |
| **Conocimientos:** | Marco Normativo vigente en Mejora Regulatoria. Diseño, implementación y evaluación de procesos y herramientas de Mejora Regulatoria. Administración Pública. Gestión de calidad en los sectores privado, académico y/o social. |