

# PÉRFIL DE PUESTO

## COORDINACIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

### I.- Descripción del Puesto

<b>Puesto:</b>	Auxiliar de Difusión
<b>Área de Adscripción:</b>	Coordinación de Transparencia y Acceso a la Información Pública
<b>Reporta a:</b>	Coordinador
<b>Supervisa a:</b>	

### II.- Descripción de las Funciones del Puesto

Descripción Específica
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Elaborar programas de capacitación, actualización y vinculación, relacionados con el ejercicio de la transparencia y el derecho de acceso a la información pública, el derecho a saber, derechos Arco, Portabilidad, Protección de datos personales, dirigidos a los servidores públicos del Ayuntamiento y de manera especial a los Enlaces de Transparencia;</li><li>❖ Llevar un registro de servidores públicos capacitados por la CTAIP y por el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública;</li><li>❖ Fomentar la Transparencia y Accesibilidad al interior del Sujeto Obligado;</li><li>❖ Promover la información proactiva y ejercicio de Gobierno Abierto en las Dependencias del Sujeto Obligado.</li></ul>

### III.- Perfil del Responsable del Puesto

Perfil del Puesto	
<b>Nivel Académico:</b>	Licenciatura en Derecho, Administración.
<b>Experiencia:</b>	1 año de antigüedad en el servicio público.
<b>Conocimientos:</b>	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Solicitudes de Información, Administración